|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ****администрации****Городовиковского городского муниципального образования****Республики Калмыкия** | **Описание: ../../../../../BOBBY/KALMGERB.PCX** | **Хальмг Танhчин****Городовиковск балhсна** **муниципальн бyрдэцин администрац тогтавр**  |

**359050, Республика Калмыкия, г. Городовиковск, пер. Комсомольский 3,**

**тел/факс /84731/ 91-7-67, 91-8-67, e-mail:** **ggmo@mail.ru**

**---------------------------------------------------------------------------------------------------**

**« 01 » августа 2024г № 163 г. Городовиковск**

 «**Об утверждении типовых форм**

**документов при осуществлении**

 **муниципального земельного контроля**

 **на территории Городовиковского**

 **городского муниципального образования**

 **Республики Калмыкия»**

В соответствии с [частью 3 статьи 21](https://municipal.garant.ru/document/redirect/74449814/2103) Федерального закона от 31 июля 2020 года N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", руководствуясь Уставом Городовиковского городского муниципального образования Республики Калмыкия, Положением о муниципальном земельном контроле в границах Городовиковского городского муниципального образования Республики Калмыкия, утвержденного Решением Собрания депутатов Городовиковского ГМО Республики Калмыкия от 24.12.2021 №61 (ред. от 31.07.2024), администрация Городовиковского городского муниципального образования Республики Калмыкия

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить следующие формы документов, используемых при осуществлении муниципального земельного контроля на территории Городовиковского городского муниципального образования Республики Калмыкия, не утвержденные приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31 марта 2021 года N 151 "О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом":

1.1. Типовая форма журнала учета консультирований, согласно приложению N 1;

1.2. Типовая форма журнала учета предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований земельного законодательства согласно приложению N 2;

1.3. Типовая форма уведомления, согласно приложению N 3;

1.4. Типовая форма задания на проведение выездного обследования, согласно приложению N 4;

1.5. Типовая форма акта выездного обследования объекта земельного участка, согласно приложению N 5;

 1.6. Типовая форма задания на проведение наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности), согласно приложению N 6;

1.7. Типовая форма акта наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности), согласно приложению N 7;

1.8. Типовая форма протокола осмотра, согласно приложению N 8;

1.9. Типовая форма протокола досмотра, согласно приложению N 9;

1.10. Типовая форма требования о предоставлении документов, согласно приложению N 10;

1.11. Типовая форма задания на проведение профилактического визита, согласно приложению N 11;

1.12. Типовая форма акта профилактического визита, согласно приложению N 12;

1.13. Типовая форма акта о невозможности проведения контрольного мероприятия, согласно приложению N 13;

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Городовиковского городского

муниципального образования

Республики Калмыкия (ахлачи) А.А. Окунов

 Приложение №1 к постановлению

 Администрации Городовиковского

 городского муниципального

 образования Республики Калмыкия

 от «01» августа 2024г. №163

### Форма журнала учета консультирований

Журнал учета консультирований по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального земельного контроля

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата, времяконсультирования | Способ осуществления консультирования (по телефону, посредством видео-конференц связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия, на собраниях, конференциях граждан) | Место расположения объекта (адрес, сведения о регистрации (при наличии) и др.) | Правообладатель объекта (фактический пользователь), сведения о правоустанавливающих документах (при наличии) | Краткое содержание консультации  | ФИОдолжностного лица, осуществившего консультирование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

 Приложение №2 к постановлению

 Администрации Городовиковского

 городского муниципального

 образования Республики Калмыкия

 от «01» августа 2024г. №163

### Форма журнала учета предостережений

Журнал учета предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований земельного законодательства

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Номер и дата выданного предостережения  | Информация о контролируемом лице, которому адресовано предостережение (ФИО гражданина или наименование организации, ИП | Адрес местонахождения контролируемого лица, которому адресовано предостережение | Краткое содержание действий (бездействия), которые могут привести или приводят к нарушениям обязательных требований | Реквизиты поданного контролируемым лицом возражения (при наличии)) | Результаты рассмотрения возражения,реквизиты документа (при наличии) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

 Приложение №3 к постановлению

 Администрации Городовиковского

 городского муниципального

 образования Республики Калмыкия

 от «01» августа 2024г. №163

У В Е Д О М Л Е Н И Е

о предстоящей проверке соблюдения требований земельного законодательства

 № " " 20 г.

(наименование юридического лица,

индивидуального предпринимателя Ф.И.О. гражданина, адрес)

В соответствии со [статьей 72](https://municipal.garant.ru/document/redirect/12124624/72) Земельного кодекса Российской Федерации, Положением о муниципальном земельном контроле, Решением Собрания депутатов Городовиковского ГМО Республики Калмыкия от 24.12.2021 №61 (ред. от 31.07.2024),, решением администрации Городовиковского городского муниципального образования Республики Калмыкия " " \_\_\_\_ 20 г. N / обращением (заявлением) вх. N от " " 20 г. гражданина / индивидуального предпринимателя / юридического лица, назначена плановая / внеплановая / документарная / выездная проверка/ по соблюдению требований земельного законодательства.

Проведение проверки поручено муниципальному инспектору

(должность, Ф.И.О. телефон муниципального инспектора по использованию и охране земель)

Для участия в проверке прошу Вас прибыть либо обеспечить явку законного представителя с доверенностью, уполномочивающей представлять Ваши интересы " " \_\_ г. в часов мин. в,

(наименование территориального органа, структурного подразделения) расположен(ое) ый по адресу:

, имея при себе

(паспорт, заверенные копии учредительных документов,

свидетельства о государственной регистрации юридического лица

и приказ о назначении руководителем)

документы, удостоверяющие право на земельный (ые) участок (и) и иные объекты недвижимого имущества, расположенные по адресу (ам): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

По требованию органа муниципального контроля юридические лица и граждане участвуют в проверке выполнения обязательных требований, и (или) обеспечивают явку своих представителей. В силу [ст. 19.4.1](https://municipal.garant.ru/document/redirect/12125267/194001) КоАП РФ воспрепятствование законной деятельности должностного лица органа муниципального контроля по проведению проверок или уклонение от таких проверок, влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от пятисот до одной тысячи рублей; на должностных лиц - от двух тысяч до четырех тысяч рублей; на юридических лиц - от пяти тысяч до десяти тысяч рублей.

Муниципальный инспектор

(подпись) (инициалы, фамилия)

 Приложение №4 к постановлению

 Администрации Городовиковского

 городского муниципального

 образования Республики Калмыкия

|  |
| --- |
| **ГОРОДОВИКОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ**  |
| **359050, Республика Калмыкия, г.Городовиковск, пер. Комсомольский 3,****тел/факс /84731/ 91-7-67, 91-8-67, e-mail:** **ggmo@mail.ru** |

 от «01» августа 2024г. №163

(Типовая форма задания на проведение выездного обследования)

Задание

на проведение выездного обследования

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. В соответствии со статьей 75 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ
«О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»,
а также

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются реквизиты Положения о виде контроля)

2. Выездное обследование проводится в рамках
 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование вида муниципального контроля)

3. Назначить лицами, уполномоченными на проведение выездного обследования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, Имя, Отчество (при наличии), должность)

4. Выездное обследование провести в отношении:
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются объекты контроля, их характеристики)

5. Срок проведения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается количество рабочих дней продолжительности проведения выездного обследования)

с « \_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

по « \_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

6. В ходе выездного обследования могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(указываются контрольные (надзорные) действия)

7. Указание иных сведений:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются иные сведения)

Утверждаю:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (ФИО)

 Приложение №5 к постановлению

 Администрации Городовиковского

 городского муниципального

 образования Республики Калмыкия

|  |
| --- |
| **ГОРОДОВИКОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ**  |
| **359050, Республика Калмыкия, г.Городовиковск, пер. Комсомольский 3,****тел/факс /84731/ 91-7-67, 91-8-67, e-mail:** **ggmo@mail.ru** |

 от «01» августа 2024г. №163

(Типовая форма акта выездного обследования)

**Акт**

**выездного обследования земельного участка**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 (место составления акта) № "\_\_"\_\_\_\_20\_\_г.,\_\_ час.\_\_мин.

1. Выездное обследование проведено в соответствии с Заданием на проведение выездного обследования от «\_ » \_\_\_\_\_20 г. № .

2. Выездное обследование проведено в рамках муниципального контроля в

сфере муниципального земельного контроля в границах Городовиковского городского муниципального образования Республики Калмыкия

3. Выездное обследование проведено:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО, должностного лица, проводившего выездное обследование)

4. К проведению выездного обследования привлечен (ы) специалист (ы):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО, должность специалиста)

5. Выездное обследование проведено в отношении объекта контроля:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (объект контроля, месторасположение (или) и адрес объекта контроля)

6. Предметом выездного обследования является: оценка соблюдения

контролируемым лицом следующих обязательных требований земельного законодательства в отношении объектов земельных отношений

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Контролируемое лицо (контролируемые лица):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО, (при наличии) ЮЛ, ИП, должность, гражданин)

8. Выездное обследование проведено: "\_\_" \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. с\_\_\_ час. \_\_ мин.

до \_\_\_ час. \_\_\_ мин.

9. При проведении выездного обследования совершены следующие контрольные

действия:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (осмотр, фотосъемка, инструментальное обследование и др.)

10. При проведении выездного обследования были рассмотрены следующие

документы и сведения содержащиеся в Едином государственном реестре

недвижимости (далее - ЕГРН):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. По результатам выездного обследования установлено:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12. К настоящему акту прилагаются:

1)

2)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, должность лица, проводившего выездное (подпись)

обследование)

 Приложение №6 к постановлению

 Администрации Городовиковского

 городского муниципального

 образования Республики Калмыкия

|  |
| --- |
| **ГОРОДОВИКОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ**  |
| **359050, Республика Калмыкия, г.Городовиковск, пер. Комсомольский 3,****тел/факс /84731/ 91-7-67, 91-8-67, e-mail:** **ggmo@mail.ru** |

 от «01» августа 2024г. №163

(Типовая форма задания на проведение наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности))

ЗАДАНИЕ НА ПРОВЕДЕНИЕ НАБЛЮДЕНИЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ (МОНИТОРИНГ БЕЗОПАСНОСТИ)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_ г.

(место составления)

1. В соответствии со статьей 74 Федерального закона от 31.07.2020 № 248 ФЗ «О

государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», уполномоченному должностному лицу (уполномоченным должностным лицам) администрации Городовиковского городского муниципального образования Республики Калмыкия

*(должность, фамилия, инициалы специалиста (руководителя группы специалистов), уполномоченного осуществлять контрольное мероприятие)*провести наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) (далее – Наблюдение).

2. Установить, что Наблюдение проводится в целях оценки соблюдения

контролируемыми лицами обязательных требований земельного

законодательства в отношении объектов земельных отношений, за нарушение

которых законодательством предусмотрена административная ответственность:

3. Наблюдение провести в отношении:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений),ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проводится контрольное действие)

4. Наблюдение провести по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля)

5. Срок проведения Наблюдения:

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

6. В ходе Наблюдения осуществить: сбор, анализ данных об объектах контроля, имеющихся у контрольного (надзорного) органа, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в

автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих

функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

7. По окончании Наблюдения составить акт наблюдения за соблюдением

обязательных требований (мониторинг безопасности).

Утверждаю:

(фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность

 лица, уполномоченного на утверждение задания) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

 Приложение №7к постановлению

 Администрации Городовиковского

 городского муниципального

 образования Республики Калмыкия

|  |
| --- |
| **ГОРОДОВИКОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ**  |
| **359050, Республика Калмыкия, г.Городовиковск, пер. Комсомольский 3,****тел/факс /84731/ 91-7-67, 91-8-67, e-mail:** **ggmo@mail.ru** |

 от «01» августа 2024г. №163

(Типовая форма акта наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности))

1. АКТ НАБЛЮДЕНИЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ (МОНИТОРИНГ БЕЗОПАСНОСТИ)

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 (место составления акта) № "\_\_"\_\_\_\_20\_\_г.,\_\_ час.\_\_мин.

1. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) (далее – Наблюдение) проведено в соответствии с Заданием на проведение Наблюдения «\_ » \_\_\_\_\_20 г. № .

2. Наблюдение проведено в рамках осуществления муниципального

земельного контроля в границах Городовиковского городского муниципального образования Республики Калмыкия.

3. Наблюдение проведено:

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности инспектора (инспекторов, в том числе руководителя группы инспекторов), уполномоченного (уполномоченных) на проведение наблюдения. При замене инспектора (инспекторов) после принятия решения о проведении наблюдения, такой инспектор (инспекторы) указывается (указываются), если его (их) замена была проведена после начала наблюдения)

4. Наблюдение проведено по адресу (местоположению):

(указываются адреса (местоположение) места осуществления контролируемым лицом деятельности или места нахождения иных объектов контроля, в отношении которых было проведено наблюдение)

5. Наблюдение проведено:

«\_\_\_»\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

6. В ходе Наблюдения были изучены и проанализированы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается проанализированная информация, данные, сведения

7. По результатам проведения Наблюдения установлено:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указываются выводы по результатам проведения наблюдения)*

*1) вывод о выявлении фактов причинения вреда (ущерба) или возникновения*

*угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;*

*2) вывод о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях*

*обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований,*

*контрольным (надзорным) органом;*

*3) вывод* \_\_\_\_\_\_\_об отсутствии нарушений обязательных требований.

8. Предлагается принять следующее решение:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается решение)*

*1) решение о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в*

*соответствии со статьей 60 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О*

*государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской*

*Федерации»;*

*2) решение об объявлении предостережения;*

*3) решение о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений в*

*порядке, предусмотренном пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона от*

*31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном*

*контроле в Российской Федерации», в случае указания такой возможности в*

*федеральном законе о виде контроля;*

*4) решение, закрепленное в федеральном законе о виде контроля в соответствии*

*с частью 3 статьи 90 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О*

*государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской*

*Федерации», в случае указания такой возможности в федеральном законе о виде*

*контроля.*

9. Дополнительные сведения (при наличии):

(должность, фамилия, инициалы инспектора

(руководителя группы инспекторов),

проводившего Наблюдение) (подпись)

 Приложение №8к постановлению

 Администрации Городовиковского

 городского муниципального

 образования Республики Калмыкия

|  |
| --- |
| **ГОРОДОВИКОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ**  |
| **359050, Республика Калмыкия, г.Городовиковск, пер. Комсомольский 3,****тел/факс /84731/ 91-7-67, 91-8-67, e-mail:** **ggmo@mail.ru** |

 от «01» августа 2024г. №163

### Форма протокола осмотра

Протокол осмотра

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_ г.

(место составления)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должности, ФИО должностных лиц, проводивших осмотр)

в рамках осуществления муниципального земельного контроля в границах Городовиковского городского муниципального образования Республики Калмыкия

(указывается конкретный вид муниципального контроля)

при проведении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид контрольного (надзорного) мероприятия)

в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сведения о контролируемом лице)

Произвел осмотр\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются исчерпывающий перечень и точное количество

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

осмотренных объектов контроля)

В ходе осмотра установлено: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отметка о присутствии контролируемого лица или его представителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отметка о применении/неприменении видеозаписи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Осмотр провели:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Протокол составил:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность лица, составившего протокол) (подпись) (расшифровка подписи)

С содержанием протокола ознакомлен (а):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись контролируемого лица) (расшифровка подписи)

От подписи отказался (лась):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись лица, составившего протокол) (расшифровка подписи)

 Приложение №9к постановлению

 Администрации Городовиковского

 городского муниципального

 образования Республики Калмыкия

|  |
| --- |
| **ГОРОДОВИКОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ**  |
| **359050, Республика Калмыкия, г.Городовиковск, пер. Комсомольский 3,****тел/факс /84731/ 91-7-67, 91-8-67, e-mail:** **ggmo@mail.ru** |

 от «01» августа 2024г. №163

 Форма протокола досмотра

Протокол досмотра

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г

место составления

 (должности, ФИО должностных лиц, проводивших досмотр)

в рамках муниципального контроля \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается конкретный вид муниципального контроля)

при проведении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид контрольного (надзорного) мероприятия)

в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сведения о контролируемом лице)

произвел(и)досмотр \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается объект контроля)

В ходе досмотра установлено: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отметка о присутствии контролируемого лица или его представителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отметка о применении/неприменении видеозаписи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Досмотр провели:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Протокол составил:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность лица, составившего протокол) (подпись) (расшифровка подписи)

С содержанием протокола ознакомлен (а):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись контролируемого лица) (расшифровка подписи)

От подписи отказался (лась):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись лица, составившего протокол) (расшифровка подписи)

 Приложение №10к постановлению

 Администрации Городовиковского

 городского муниципального

 образования Республики Калмыкия

|  |
| --- |
| **ГОРОДОВИКОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ**  |
| **359050, Республика Калмыкия, г.Городовиковск, пер. Комсомольский 3,****тел/факс /84731/ 91-7-67, 91-8-67, e-mail:** **ggmo@mail.ru** |

 от «01» августа 2024г. №163

 (Типовая форма требования о предоставлении документов)

1. ТРЕБОВАНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ДОКУМЕНТОВ

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 (место составления акта) № "\_\_"\_\_\_\_20\_\_г.,\_\_ час.\_\_мин.

1. Вид муниципального контроля: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Контролируемые лица:

(Ф. И. О. (при наличии) гражданина или наименование организации, их ИНН налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проводится контрольное действие)

3. Необходимо представить в срок до "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ г.:

1) \_

(указываются исчерпывающий перечень необходимых и (или) имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований документов и (или) их копий, в том числе материалов фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационных баз, банков данных, а также носителей информации)

4. Истребуемые документы необходимо направить в контрольный орган в форме электронного документа в порядке, предусмотренном [статьей 21](https://municipal.garant.ru/document/redirect/74449814/21) Федерального закона от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" / представить на бумажном носителе (указать нужное) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Документы могут быть представлены в контрольный орган на бумажном носителе контролируемым лицом лично или через представителя либо направлены по почте заказным письмом. На бумажном носителе представляются подлинники документов, либо заверенные контролируемым лицом копии. Тиражирование копий документов на бумажном носителе и их доставка в контрольный орган осуществляются за счет контролируемого лица.

По завершении контрольного мероприятия подлинники документов будут возвращены контролируемому лицу\*.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, инициалы специалиста (подпись)

(руководителя группы специалистов),

уполномоченного осуществлять контрольное мероприятие)

Требование о предоставлении документов получил:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О. (при наличии) подписавшего лица, наименование должности подписавшего лица либо указание на то, что подписавшее лицо является представителем по доверенности)

|  |
| --- |
| Отметка о направлении требования о предоставлении документов в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале |

\*Данный абзац указывается в случае, если контрольным органом установлена необходимость представления документов на бумажном носителе

 Приложение №11к постановлению

 Администрации Городовиковского

 городского муниципального

 образования Республики Калмыкия

|  |
| --- |
| **ГОРОДОВИКОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ**  |
| **359050, Республика Калмыкия, г.Городовиковск, пер. Комсомольский 3,****тел/факс /84731/ 91-7-67, 91-8-67, e-mail:** **ggmo@mail.ru** |

 от «01» августа 2024г. №163

(Типовая форма задания на проведение профилактического визита)

1. ЗАДАНИЕ НА ПРОВЕДЕНИЕ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОГО ВИЗИТА
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_ г.
3. (место составления)
4. В соответствии с частью 1 статьи 52 Федерального закона от 31.07.2020
5. № 248 ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в
6. Российской Федерации», уполномоченному должностному лицу (уполномоченным
7. должностным лицам) администрации Городовиковского городского муниципального образования Республики Калмыкия
8. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
9. (должность, фамилия, инициалы специалиста (руководителя группы специалистов), уполномоченного осуществлять контрольное мероприятие)
10. в рамках осуществления муниципального земельного контроля в границах
11. Городовиковского городского муниципального образования Республики Калмыкия
12. провести профилактический визит в отношении:
13. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
14. (указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений),
15. ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проводится контрольное действие)
16. по адресу:
17. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
18. место нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных
19. структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля)
20. Срок проведения профилактического визита: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.
21. По окончании профилактического визита составить акт .
22. Утверждаю:
23. (фамилия, имя, отчество (при наличии) и
24. должность лица, уполномоченного на утверждение
25. задания) (подпись)

 Приложение №12к постановлению

 Администрации Городовиковского

 городского муниципального

 образования Республики Калмыкия

|  |
| --- |
| **ГОРОДОВИКОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ**  |
| **359050, Республика Калмыкия, г.Городовиковск, пер. Комсомольский 3,****тел/факс /84731/ 91-7-67, 91-8-67, e-mail:** **ggmo@mail.ru** |

 от «01» августа 2024г. №163

(Типовая форма акта профилактического визита)

1. АКТ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОГО ВИЗИТА

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 (место составления акта) № "\_\_"\_\_\_\_20\_\_г.,\_\_ час.\_\_мин.

 Мной, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, инициалы должностного лица, уполномоченного на рассмотрение сведений о причинении вреда

(ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям)

на основании решения от\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются реквизиты и наименование решения о проведении контрольного мероприятия)

в форме (нужное подчеркнуть):

- профилактической беседы по месту осуществления деятельности

контролируемого лица.

- видео-конференц-связи.

проведен профилактический визит в отношении контролируемого лица:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается для юридического лица: наименование, юридический адрес, ОГРН, ИНН, фамилия,имя, отчество (последнее при наличии) руководителя; для индивидуального предпринимателя: фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), ОГРНИП, ИНН,адрес проживания; для физическоголица: фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), адрес проживания или адрес фактического осуществления подконтрольной деятельности)

по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес (местонахождения)юридического лица (филиалов, представительств,обособленных структурных подразделений), место фактического осуществления деятельности индивидуальным предпринимателем, физическим лицом)

В ходе проведения профилактического визита проведены следующие мероприятия

(нужное подчеркнуть):

- информирование об обязательных требованиях земельного законодательства,

предъявляемых к деятельности контролируемого лица;

- информирование об обязательных требованиях земельного законодательства,

предъявляемых к объектам контроля, принадлежащих контролируемому лицу;

- информирование по вопросу соответствия объектов контроля к критериям риска;

- информирование об основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории

риска;

- информирование о видах, содержании и об интенсивности контрольных

мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения

к соответствующей категории риска.

- сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям

риска.

По результатам профилактического визита \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (выявлены / не выявлены)

нарушения обязательных требований земельного законодательства, сведений о

готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений

обязательных требований (с указанием положений нормативных правовых актов):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются сведения о результатах профилактического визита, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований, признаках нарушения обязательных требований с указанием их видов)

По результатам профилактического визита установлено, что объекты контроля

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба)

(представляют/ не представляют)

охраняемым законом ценностям

Приложение (при наличии):

1.

2.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, инициалы специалиста) (подпись)

(руководителя группы специалистов),

уполномоченного осуществлять контрольное

мероприятие)

С актом проведения профилактического визита ознакомлен(а), копию акта

со всеми приложениями получил(а)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии,должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

 Приложение №13к постановлению

 Администрации Городовиковского

 городского муниципального

 образования Республики Калмыкия

|  |
| --- |
| **ГОРОДОВИКОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ**  |
| **359050, Республика Калмыкия, г.Городовиковск, пер. Комсомольский 3,****тел/факс /84731/ 91-7-67, 91-8-67, e-mail:** **ggmo@mail.ru** |

 от «01» августа 2024г. №163

 (Типовая форма акта о невозможности проведения контрольного мероприятия)

1. АКТ О НЕВОЗМОЖНОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ
2. КОНТРОЛЬНОГО МЕРОПРИЯТИЯ

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 (место составления акта) № "\_\_"\_\_\_\_20\_\_г.,\_\_ час.\_\_мин.

В соответствии с решением \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается дата и номер решения уполномоченного должностного лица контрольного органа о проведении контрольного мероприятия); при наличии ссылка на решение уполномоченного должностного лица контрольного органа о проведении контрольного мероприятия и учетный номер контрольного мероприятия в едином реестре контрольных

(надзорных) мероприятий)

В рамках осуществления муниципального земельного контроля в границах Городовиковского городского муниципального образования Республики Калмыкия

В отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается объект контроля, в отношении которого было принято решение о проведении контрольного мероприятия)

С целью установления соблюдения обязательных требований

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений),

ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого было принято решение о проведении контрольного мероприятия)

Было принято решение о проведении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается вид контрольного мероприятия)

В срок:

«\_ » \_ 20 г. с час. мин. до час. \_ мин.

(дата и время проведения контрольного (надзорного) мероприятия)

По адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются адреса (местоположение) объекта контроля, в отношении которого было принято решение о проведении контрольного мероприятия)

Должностным лицом, уполномоченным на проведение контрольного

мероприятия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица контрольного органа)

УСТАНОВЛЕНО:

В соответствии с пунктом 7 статьи 31 Федерального закона от 31.07.2020

№ 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле

в Российской Федерации» провести контрольное мероприятие не представляется

возможным.

Причина невозможности проведения контрольного мероприятия:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(отсутствие контролируемого лица (представителя контролируемого лица) по месту нахождения (осуществления деятельности), фактическое неосуществление деятельности контролируемым лицом, иные действия (бездействие) контролируемого лица, повлекшие невозможность проведения или завершения контрольного мероприятия)

Информация о невозможности присутствия при проведении данного контрольного

мероприятия от указанного контролируемого лица в Администрацию Городовиковского городского муниципального образования Республики Калмыкия (Контрольный орган):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(поступление (непоступление) такой информации, дата поступления такой информации (в случае ее поступления)

Сведения об уведомлении контролируемого лица о проведении контрольного

мероприятия:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наличие (отсутствие) информации о надлежащем уведомлении контролируемого лица о проведении контрольного мероприятия)

Сведения о возможности проведения оценки соблюдения требований земельного

законодательства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наличие (отсутствие) возможности проведения оценки соблюдения требований земельного законодательства в отсутствие контролируемого лица)

Приложение к акту (документы, подтверждающие невозможность проведения

контрольного мероприятия):

1.

2.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) и

должность инспектора, непосредственно

подготовившего акт) (подпись)