|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  **администрации**  **Городовиковского городского муниципального образования**  **Республики Калмыкия** | ../../../../../BOBBY/KALMGERB.PCX | **Хальмг Танhчин**  **Городовиковск балhсна**  **муниципальн администрацин бyрдэцин тогтавр** |

359050, Республика Калмыкия, г.Городовиковск, пер. Комсомольский 3,

тел/факс (84731) 91-7-67, 91-8-67, e-mail: [ggmo@mail.ru](mailto:ggmo@mail.ru)

----------------------------------------------------------------------------------------------------

«06» июня 2024 г. № 129-п г.Городовиковск

# "ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАИМСТВОВАНИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УНИТАРНЫМИ ПРЕДПРИЯТИЯМИ ГОРОДОВИКОВСКОГО ГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ"

Руководствуясь Федеральным законом от 14.11.2002 N 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", администрация Городовиковского городского муниципального образования Республики Калмыкия

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок осуществления заимствований муниципальными унитарными предприятиями Городовиковского городского муниципального образования Республики Калмыкия согласно приложения.

2. Постановление опубликовать в газете «Муниципальный вестник» Городовиковского районного муниципального образования Республики Калмыкия и разместить на официальном сайте администрации Городовиковского городского муниципального образования Республики Калмыкия в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Городовиковского городского

муниципального образования

Республики Калмыкия (ахлачи) А.А. Окунов

Приложение. Утверждено

постановлением администрации

Городовиковского городского

муниципального образования

Республики Калмыкия

от 6 июня 2024г. №129

### Порядок осуществления заимствований муниципальными унитарными предприятиями Городовиковского городского муниципального образования Республики Калмыкия

1. Настоящий Порядок осуществления заимствований муниципальными унитарными предприятиями муниципального образования Городовиковского городского муниципального образования Республики Калмыкия (далее - Порядок) устанавливает процедуру осуществления заимствований муниципальными унитарными предприятиями муниципального образования Городовиковского городского муниципального образования Республики Калмыкия (далее - Предприятия), осуществляемых в форме кредитов по договорам с кредитными организациями.

2. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия и термины:

-заимствования Предприятий - кредиты, привлекаемые в кредитных организациях, по которым возникают денежные обязательства Предприятия как заемщика;

-кредиторы - кредитные организации, предоставившие Предприятию денежные средства на возвратной и возмездной основах по кредитному договору;

-кредитный договор - договор, заключаемый между Предприятием и кредитором о предоставлении первому кредита (далее - договор о заимствовании).

3. Предприятия вправе осуществлять заимствования только по согласованию с администрацией Городовиковского городского муниципального образования Республики Калмыкия (далее - администрация).

4. Для получения согласования объема и направлений использования средств, привлекаемых на основании договора о заимствовании, Предприятие обращается в администрацию с составленным в произвольной форме заявлением, к которому в случае необходимости одобрения крупной сделки, а по запросу администрации в обязательном порядке, прилагаются следующие документы:

-проект договора о заимствовании;

-справка налогового органа по месту постановки на учет Предприятия о наличии и сумме задолженности по налогам и сборам, а также пеням и штрафам по состоянию на первое число месяца, в котором подано заявление;

-бухгалтерский баланс с приложениями за последний отчетный год и последний отчетный период с отметкой налогового органа о его принятии;

-справка о наличии кредиторской и дебиторской задолженностей;

-документы, подтверждающие неприменение в отношении Предприятия процедур, предусмотренных законодательством о несостоятельности (банкротстве);

-финансово-экономическое обоснование объема и направлений средств привлекаемых на основании договора о заимствовании;

-документы, подтверждающие наличие обеспечения исполнения обязательств по возврату кредита (займа) по договору о заимствовании.

5. Администрация в течение 15 рабочих дней со дня получения заявления рассматривает представленные документы, проводит оценку финансового положения Предприятия в соответствии с положениями настоящего Порядка, по результатам которой принимает решение о согласовании либо об отказе в согласовании осуществления заимствования Предприятием.

6. Оценка финансового положения Предприятия в целях настоящего Порядка проводится на основании показателей платежеспособности, финансовой устойчивости, оценки чистых активов Предприятия.

По результатам оценки финансового положения Предприятия администрацией может быть принято решение о согласовании осуществления заимствования Предприятием, если:

-показатель стоимости чистых активов Предприятия имеет положительное значение;

-показатели финансовой устойчивости и платежеспособности свидетельствуют о достаточной обеспеченности Предприятия собственными активами и возможности погашения Предприятием своих обязательств в срок, установленный в договоре о заимствовании.

В противном случае администрацией может быть принято решение об отказе в согласовании осуществления заимствования Предприятием.

7. Решение о согласовании осуществления заимствования Предприятием оформляется распоряжением администрации с указанием объема и направления использования средств, привлекаемых на основании договора о заимствовании.

В случае принятия решения об отказе в согласовании осуществления заимствования Предприятием администрация уведомляет его в письменной форме о принятом решении.