|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Хальмг Танhчин****Городовиковск балhсна муниципальн эрдм-сурhулин депутатнрин хургин шиидвр** **V цуглран**  |  |  **РЕШЕНИЕ****Собрания депутатов****Городовиковского городского муниципального образования** **Республики Калмыкия****Пятого созыва** |

 359050, Республика Калмыкия, г. Городовиковск, пер. Комсомольский, 3

 тел/факс (84731) 91-7-67, e-mail: ggmo@mail.ru

 от «31» июля 2024 г. **№**  **45** г. Городовиковск

**Об утверждении Положения о предоставлении в аренду, безвозмездное пользование муниципального имущества Городовиковского городского муниципального образования Республики Калмыкия**

В соответствии со ст. ст. 125, 126, 209, 215, 608 Гражданского кодекса Российской Федерации, ст. ст. 35, 51 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Решением Собрания депутатов Городовиковского городского муниципального образования Республики Калмыкия от 28 ноября 2018 г. № 53 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Городовиковского городского муниципального образования Республики Калмыкия», Уставом Городовиковского городского муниципального образования Республики Калмыкия, Собрание депутатов Городовиковского городского муниципального образования Республики Калмыкия

**РЕШИЛО**:

1.Утвердить Положение о предоставлении в аренду, безвозмездное пользование имущества Городовиковского городского муниципального образования Республики Калмыкия в соответствии с приложением.

 2. Настоящее Решение вступает в силу с момента его официального опубликования на официальном сайте администрации Городовиковского городского муниципального образования Республики Калмыкия в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в газете «Муниципальный вестник» Городовиковского районного муниципального образования Республики Калмыкия.

 3. Решение Собрания депутатов ГГМО РК от 28 октября 2014г. № 44 «Об утверждении Положения о порядке передачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности Городовиковского городского муниципального образования Республики Калмыкия» считать утратившим силу.

 4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по городскому самоуправлению, законности и собственности (председатель Медведев А.Б.)

Председатель Собрания депутатов
Городовиковского городского

Муниципального образования

Республики Калмыкия В.М.Гаевая

Глава Городовиковского городского
муниципального образования
Республики Калмыкия (ахлачи) А.А.Окунов

УТВЕРЖДЕНО

Решением Собрания депутатов

Городовиковского городского муниципального образования Республики Калмыкия

от «31» июля 2024 г. № 45

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о предоставлении в аренду, безвозмездное пользование имущества Городовиковского городского муниципального образования Республики Калмыкия**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ "О защите конкуренции", Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", Уставом Городовиковского городского муниципального образования Республики Калмыкия.

1.2. Положение определяет порядок и условия предоставления в аренду, безвозмездное пользование имущества Городовиковского городского муниципального образования Республики Калмыкия (далее - муниципальное имущество), порядок сдачи в субаренду муниципального недвижимого имущества, а также порядок расчета и внесения арендной платы, порядок финансирования расходов, связанных с передачей прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества.

К отношениям по предоставлению муниципального имущества в безвозмездное пользование соответственно применяются нормы пунктов 1.3 — 1.9, разделов 2 —5, 6 за исключением условия об арендной плате и пересмотра арендной платы, а так же нормы устанавливающие необходимость соответствия договора аренды Типовой форме в соответствии с Приложением 2, разделов 7, 11, во всём, что не противоречит действующему законодательству.

Заключенный сторонами договор безвозмездного пользования должен соответствовать Типовой форме договора безвозмездного пользования, в соответствии с Приложением № 3 к настоящему Положению.

1.3. Объектом аренды является имущество Городовиковского городского муниципального образования Республики Калмыкия (за исключением объектов, распоряжение которыми осуществляется в соответствии с [Земельным кодексом](http://municipal.garant.ru/document?id=12024624&sub=0) Российской Федерации, [Водным кодексом](http://municipal.garant.ru/document?id=12047594&sub=0) Российской Федерации, [Лесным кодексом](http://municipal.garant.ru/document?id=12050845&sub=0) Российской Федерации, законодательством Российской Федерации о недрах, законодательством Российской Федерации о концессионных соглашениях) - предприятия и другие имущественные комплексы, недвижимое имущество (здания, отдельно стоящие строения, сооружения, нежилые помещения, включая встроено-пристроенные в жилых домах), движимое имущество, за исключением денег и ценных бумаг (далее - муниципальное имущество Городовиковского городского муниципального образования Республики Калмыкия).

При сдаче в аренду отдельных помещений в зданиях или во встроенно-пристроенных помещениях или части нежилых помещений нескольким арендаторам, места общего пользования (коридоры, тамбуры, фойе, санузлы, подсобные помещения, бойлерные, электрощитовые, вентиляционные и т.д.) распределяются пропорционально между всеми арендаторами в здании или во встроенно-пристроенных помещениях.

1.4. Арендодатели и арендаторы, ссудодатели и ссудополучатели муниципального имущества Городовиковского городского муниципального образования Республики Калмыкия определяются в соответствии с разделами 3 и 4 настоящего Положения.

1.5. Передача муниципального имущества Городовиковского городского муниципального образования Республики Калмыкия в аренду осуществляется:

- по результатам проведения конкурсов, аукционов (далее - торги);

- без проведения торгов (конкурсов, аукционов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, Республики Калмыкия, правовыми актами Городовиковского городского муниципального образования Республики Калмыкия.

1.6. Проведение торгов на право заключения договоров аренды муниципального имущества Городовиковского городского муниципального образования Республики Калмыкия осуществляется в соответствии с требованиями, установленными Приказом Федеральной антимонопольной службы от 21 марта 2023 г. № 147/23 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечень видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса» и другими законодательными актами Российской Федерации.

Организатором торгов является администрация Городовиковского городского муниципального образования Республики Калмыкия.

Допускается привлечение организатором торгов на основе договора юридического лица (далее - специализированная организация) для осуществления функций по организации и проведению торгов: разработки конкурсной документации, документации об аукционе, опубликования и размещения извещения о проведении торгов и иных связанных с обеспечением их проведения функций.

Специализированная организация осуществляет указанные функции от имени организатора торгов. Создание комиссии по проведению торгов, определение начальной (минимальной) цены договора, предмета и существенных условий договора, конкурсной документации, документации об аукционе, определение условий торгов и их изменение, а также подписание договора осуществляются организатором торгов.

1.7. Информация о проведении торгов на право заключения договоров аренды муниципального имущества Городовиковского городского муниципального образования Республики Калмыкия размещается в информационно-коммуникационной сети Интернет на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации (http://www.torgi.gov.ru), официальном сайте администрации Городовиковского городского муниципального образования Республики Калмыкия <https://ggmork.gosuslugi.ru/>, а также в районной газете "Муниципальный Вестник".

1.8. В случае, если до принятия решения о передаче в аренду муниципального имущества, в отношении одного и того же объекта, предназначенного для передачи в аренду, подано два и более заявлений от лиц, на которых не распространяются требования [Федерального закона](http://municipal.garant.ru/document?id=12048517&sub=0) от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ "О защите конкуренции" об обязательном характере проведения торгов (конкурса, аукциона), заключение договора аренды в отношении данного имущества проводится по результатам проведения торгов.

1.9. Настоящее Положение не распространяется на имущество, распоряжение которым осуществляется в соответствии с [Земельным кодексом](http://municipal.garant.ru/document?id=12024624&sub=0) Российской Федерации, [Водным кодексом](http://municipal.garant.ru/document?id=12047594&sub=0) Российской Федерации, [Лесным кодексом](http://municipal.garant.ru/document?id=12050845&sub=0) Российской Федерации, законодательством о недрах, законодательством о концессионных соглашениях.

**2. Объекты аренды**

2.1. В аренду может быть передано муниципальное имущество:

2.1.1. Закрепленное на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями Городовиковского городского муниципального образования Республики Калмыкия.

2.1.2. Закрепленное на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями, органами местного самоуправления Городовиковского городского муниципального образования Республики Калмыкия.

2.1.3. Составляющее муниципальную казну Городовиковского городского муниципального образования Республики Калмыкия.

**3. Арендодатели, ссудодатели муниципального имущества**

3.1. Арендодателями, ссудодателями муниципального имущества являются:

3.1.1. Администрация Городовиковского городского муниципального образования Республики Калмыкия - в отношении имущества, составляющего муниципальную казну Городовиковского городского муниципального образования Республики Калмыкия, а также закрепленного за муниципальными учреждениями и органами местного самоуправления Городовиковского городского муниципального образования Республики Калмыкия на праве оперативного управления.

3.1.2. Муниципальные унитарные предприятия Городовиковского городского муниципального образования Республики Калмыкия - в отношении муниципального имущества, закрепленного за ними на праве хозяйственного ведения.

3.2. Передача муниципального недвижимого имущества в аренду муниципальными унитарными предприятиями Городовиковского городского муниципального образования Республики Калмыкия осуществляется в соответствии с настоящим Положением на основании предварительного согласия в письменной форме администрации Городовиковского городского муниципального образования Республики Калмыкия.

**4. Арендаторы, ссудополучатели муниципального имущества**

4.1. Арендаторами, ссудополучателями муниципального имущества могут выступать индивидуальные предприниматели, физические и юридические лица независимо от их организационно-правовой формы.

**5. Порядок передачи муниципального имущества в аренду**

5.1. Предоставление в аренду муниципального имущества осуществляется по результатам проведения торгов на право заключения договоров аренды, за исключением случаев, указанных в статье 17.1 Федерального закона от 26 июля 2006 г. N 135-ФЗ «О защите конкуренции.

Торги на право заключения договоров аренды проводятся в форме аукционов или конкурсов.

Решение о проведении торгов по продаже права на заключение договоров аренды принимается администрацией Городовиковского городского муниципального образования Республики Калмыкия.

Форма проведения торгов устанавливается администрацией Городовиковского городского муниципального образования Республики Калмыкия.

Организатором торгов является администрация Городовиковского городского муниципального образования Республики Калмыкия, осуществляющая полномочия собственника в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом Городовиковского городского муниципального образования Республики Калмыкия или специализированная организация, действующая на основании договора с ней.

Порядок проведения конкурсов и аукционов на право заключения договоров аренды муниципального имущества осуществляется в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

5.2. Инициировать передачу муниципального имущества в аренду вправе администрация Городовиковского городского муниципального образования Республики Калмыкия и любые заинтересованные физические и юридические лица, индивидуальные предприниматели.

Заинтересованное лицо направляет в адрес администрации Городовиковского городского муниципального образования Республики Калмыкия заявление о предоставлении муниципального имущества в аренду в произвольной форме в виде письма.

Рассмотрение поступивших заявлений и принятие решений по ним производится на общих основаниях в месячный срок.

5.3. При передаче в аренду имущества без проведения торгов заявители представляют в администрацию Городовиковского городского муниципального образования Республики Калмыкия следующий пакет документов:

5.3.1 Для юридических лиц:

- копии учредительных документов;

- копия информационного письма органов статистики о присвоении статистических кодов;

- заверенная в установленном порядке копия документа, подтверждающего полномочия заявителя заключать сделки от имени юридического лица;

- иные документы, подтверждающие право заявителя на предоставление ему муниципального имущества в аренду без проведения торгов.

5.3.2. Для индивидуальных предпринимателей:

- копия информационного письма органов статистики о присвоении статистических кодов;

- копии документов, удостоверяющих личность;

- иные документы, подтверждающие право заявителя на предоставление ему муниципального имущества в аренду без проведения торгов.

5.3.3. Для физических лиц:

- копии документов, удостоверяющих личность;

5.4. Заявители вправе по собственному усмотрению представить в уполномоченный орган следующие документы:

- копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за один месяц со дня подачи заявления о передаче муниципального имущества в аренду;

- копия свидетельства о постановке на налоговый учет;

- копия свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;

- выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее чем за один месяц со дня подачи заявления о передаче муниципального имущества в аренду;

- документ, подтверждающий отсутствие в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей сведений о физическом лице.

В случае непредставления заявителем документов, указанных в настоящем пункте, администрация запрашивает указанные документы в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

5.5. При передаче в аренду недвижимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными образовательными организациями Городовиковского городского муниципального образования Республики Калмыкия, администрация Городовиковского городского муниципального образования Республики Калмыкия проводит оценку социально-экономических последствий сдачи этого имущества в аренду, по итогам которой согласовывает заключение договора аренды. Порядок и сроки проведения оценки устанавливаются распоряжением администрации Городовиковского городского муниципального образования Республики Калмыкия.

5.6. Основанием для заключения договора аренды является постановление администрации Городовиковского городского муниципального образования Республики Калмыкия.

**6. Условия аренды муниципального имущества**

6.1. Основным документом, регулирующим отношения арендодателя с арендатором, является договор аренды.

6.2. Существенными условиями договора аренды являются:

1) наименование арендодателя и арендатора;

2) данные об объекте аренды, позволяющие его идентифицировать:

- адрес (местонахождение) объекта аренды;

- состав объекта аренды, вид имущества, являющегося объектом аренды (здание, помещение, строение, сооружение и. др.);

3) стоимость объекта аренды;

4) срок, на который заключается договор аренды;

5) размер арендной платы с учетом ее индексации, порядок, условия и сроки ее внесения;

6) порядок и условия пересмотра арендной платы;

7) порядок использования амортизационных отчислений, если их начисление предусмотрено законодательством;

8) условие о проведении Арендатором текущего и капитального ремонта арендованного имущества;

9) порядок передачи объекта аренды арендатору и условия его возврата;

10) условие целевого использования арендуемого имущества;

11) права и обязанности сторон;

12) обеспечение исполнения обязательств - неустойка (штраф, пеня), поручительство, задаток, гарантия и т.д.;

13) ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора;

14) условия и порядок расторжения договора аренды;

15) обязательства сторон в отношении обеспечения пожарной безопасности арендованного имущества.

Заключенный сторонами договор аренды должен соответствовать Типовым формам договоров аренды, в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Положению.

Внесение изменений в типовые формы договоров аренды возможно в случаях и в объеме, не противоречащих настоящему Положению и действующему законодательству.

6.3. Договор аренды, заключенный на срок от одного года и более, подлежит государственной регистрации в установленном законом порядке. Оплата расходов, связанных с государственной регистрацией, производится арендатором.

6.4. Помимо условий, предусмотренных настоящим Положением, договор аренды может содержать другие условия, связанные с особенностями сдаваемого в аренду муниципального имущества и определяемые арендодателем.

**7. Внесения изменений в договоры аренды, прекращение (расторжение) договоров аренды.**

7.1. В случае внесения изменений в договор аренды между Арендодателем и Арендатором заключается дополнительное соглашение к договору аренды.

7.2. В случае досрочного расторжения по согласию сторон договора аренды, между сторонами заключается соглашение о досрочном расторжении договора аренды. Договор аренды считается расторгнутым с той даты, которую стороны установили в соглашении и акте.

**8. Порядок расчета арендной платы**

8.1 Размер арендной платы устанавливается договором аренды между арендодателем и арендатором.

8.2. В случае определения арендатора по результатам торгов (конкурсов, аукционов) арендная плата, рассчитанная в соответствии с настоящим Положением, применяется как начальный размер арендной платы. Торги (конкурсы, аукционы) на право заключения договоров аренды проводятся в соответствии с требованиями [Федерального закона](http://municipal.garant.ru/document?id=12048517&sub=0) от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ "О защите конкуренции", приказа Федеральной антимонопольной службы от 21 марта 2023 г. № 147/23 "О Порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечень видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса".

8.3. В арендную плату за пользование арендованным имуществом не включаются расходы на содержание арендованного имущества, в том числе плата за услуги, которые в соответствии с заключенными соглашениями обязуется предоставлять арендатору балансодержатель, а также арендная плата за землю (компенсационные платежи плательщика земельного налога).

8.4. Арендная плата рассчитывается на основании Методики определения размера арендной платы при предоставлении в аренду имущества Городовиковского городского муниципального образования Республики Калмыкия либо его части, в соответствии с Приложением №1 к настоящему Положению.

8.5. Постановлением администрации Городовиковского городского муниципального образования Республики Калмыкия Арендатору может быть предоставлена муниципальная преференция в виде полного или частичного освобождения от арендной платы в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 26 июля 2006 г. N 135-ФЗ "О защите конкуренции".

**9. Сроки внесения арендной платы и порядок ее использования**

9.1. Срок внесения арендной платы ежеквартально - за первый, второй и третий квартал до 20 числа месяца следующего за истекшим кварталом, за четвертый квартал до 25 декабря текущего года.

Последний платеж по договору вносится арендатором вне вышеуказанного графика, в срок не менее чем за 10 дней до окончания срока действия договора. Срок внесения арендной платы устанавливается договором аренды. Суммы арендных платежей, излишне перечисленные арендатором, зачисляются в счет последующих платежей.

9.2. В случае если арендодателем имущества выступает администрация Городовиковского городского муниципального образования Республики Калмыкия, арендная плата направляется:

- за имущество, составляющее казну Городовиковского городского муниципального образования Республики Калмыкия, имущество, закрепленное за органами местного самоуправления Городовиковского городского муниципального образования Республики Калмыкия на праве оперативного управления, а также за недвижимое имущество казенных учреждений Городовиковского городского муниципального образования Республики Калмыкия, закрепленное за ними на праве оперативного управления - 100% в бюджет Городовиковского городского муниципального образования Республики Калмыкия;

- за недвижимое имущество муниципальных унитарных предприятий, бюджетных и автономных учреждений Городовиковского городского муниципального образования Республики Калмыкия, закрепленное за ними на праве оперативного управления или хозяйственного ведения - 70% - в бюджет Городовиковского городского муниципального образования Республики Калмыкия, 30% - предприятию, учреждению, на балансе которого находится данное имущество.

**10. Предоставление в субаренду муниципального недвижимого имущества**

10.1. Заключение договоров субаренды муниципального имущества осуществляется по результатам проведения торгов на право их заключения, за исключением случаев, установленных статьёй 17.1 Федерального закона от 26 июля 2006 г. N 135-ФЗ «О защите конкуренции».

10.2. Если общая площадь передаваемых в субаренду помещений являющихся частью или частями помещения, здания, строения или сооружения не превышает десяти процентов площади арендуемого помещения и составляет не более двадцати квадратных метров, арендатор может передать в субаренду часть помещения с предварительного согласия в письменной форме администрации Городовиковского городского муниципального образования Республики Калмыкия без проведения торгов.

10.3. Размер нежилого помещения, передаваемого в субаренду, не может превышать двадцати пяти процентов от общей арендуемой площади.

10.4. Основанием для сдачи нежилого помещения в субаренду является разрешение арендодателя на сдачу в субаренду части нежилого помещения, утвержденное администрацией Городовиковского городского муниципального образования Республики Калмыкия.

10.5. Договор субаренды нежилых помещений заключается между арендатором и субарендатором.

Ответственность по заключению договора субаренды нежилых помещений возлагается на арендатора. После заключения договора субаренды арендатор один экземпляр договора в месячный срок направляет в администрацию Городовиковского городского муниципального образования Республики Калмыкия.

10.6. При сдаче недвижимого имущества в субаренду стоимость одного квадратного метра площади не должна быть ниже стоимости одного квадратного метра площади договора аренды.

10.7. Срок субаренды недвижимого имущества не должен превышать срок аренды, установленный в договоре аренды.

10.8. Размер платы за субаренду недвижимого имущества, оборудования, транспортных средств, иного имущества (в том числе входящего в состав имущественного комплекса) рассчитывается в соответствии с Методикой определения размера арендной платы при предоставлении в аренду имущества Городовиковского городского муниципального образования Республики Калмыкия либо его части, в соответствии с Приложением №1 к настоящему Положению.

10.9. Плата за субаренду имущества в части, не превышающей арендную плату за имущество, которое передается в субаренду, уплачивается арендатору, который передает арендованное им имущество в субаренду.

**11. Контроль за исполнением условий договоров аренды муниципального имущества**

11.1. Контроль за исполнением арендатором условий договоров аренды осуществляет арендодатель в порядке, предусмотренном договором аренды.

11.2. В случае нарушения муниципальным унитарным предприятием Городовиковского городского муниципального образования Республики Калмыкия при сдаче муниципального имущества в аренду требований настоящего Положения или законодательства Российской Федерации, администрация Городовиковского городского муниципального образования Республики Калмыкия обязана:

- обратиться в суд с иском о признании сделки недействительной;

- инициировать привлечение руководителя муниципального унитарного предприятия Городовиковского городского муниципального образования Республики Калмыкия к ответственности, предусмотренной заключенным с ним трудовым договором и законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

 к Положению о предоставлении в аренду имущества Городовиковского городского муниципального образования Республики Калмыкия

**МЕТОДИКА**

определения размера арендной платы при сдаче в аренду имущества Городовиковского городского муниципального образования Республики Калмыкия либо его части

1. Размер годовой арендной платы по договору аренды предприятия и других имущественных комплексов (далее - имущественные комплексы), рассчитывается по формуле:

А пл.год = С т р. х С ар.в.д./ 100 где:

А пл. год - размер годовой арендной платы (руб.);

С т. р. - рыночная стоимость активов (внеоборотных активов, оборотных активов и запасов) имущественного комплекса, определенная на основании отчета оценщика в соответствии с [Федеральным законом](http://municipal.garant.ru/document?id=12012509&sub=0) от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ "Об оценочной деятельности в Российской Федерации" (руб.);

С. ар.в.д. - арендная ставка за пользование имущественным комплексом, определенная в соответствии с приложением к настоящей Методике.

2. В случае аренды недвижимого имущества размер годовой арендной платы рассчитывается по формуле:

А пл.год = С р.с.а. х К с.д.а. где:

А пл.год - размер годовой арендной платы (руб.);

С р.с.а. - величина рыночной стоимости арендной платы, определенная на основании отчета оценщика в соответствии с [Федеральным законом](http://municipal.garant.ru/document?id=12012509&sub=0) от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ "Об оценочной деятельности в Российской Федерации" (руб.);

К с.д.а - коэффициент сферы деятельности арендатора.

Величина рыночной стоимости арендной платы (Ср.с.а.) - рыночно обоснованная стоимость арендной платы за пользование недвижимым имуществом, находящимся в собственности муниципального образования (далее - рыночная стоимость аренды), определяется на основании отчета об оценке, выполненного в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ "Об оценочной деятельности в Российской Федерации.

Коэффициент сферы деятельности арендатора (К с.д.а.) применяется в соответствии с пунктом 8.5 Положения для определения арендной платы для следующих категорий арендаторов:

- бюджетных учреждений и организаций, полностью финансируемых из федерального бюджета, государственных и муниципальных бюджетов иных субъектов Российской Федерации, государственных органов исполнительной власти, финансируемых из федерального бюджета, государственных и муниципальных бюджетов иных субъектов Российской Федерации – в размере 0,10;

- некоммерческих организаций, созданных в форме ассоциаций и союзов, религиозных и общественных организаций (объединений) (в том числе политическим партиям, общественным движениям, общественным фондам, общественным учреждениям, органам общественной самодеятельности, профессиональным союзам, их объединениям (ассоциациям), первичным профсоюзным организациям), объединений работодателей, товариществ собственников жилья, социально ориентированным некоммерческим организациям при условии осуществления ими деятельности, направленной на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в Российской Федерации, а также других видов деятельности, предусмотренных [статьей 31.1](http://municipal.garant.ru/document?id=10005879&sub=311) Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", - в размере 0,25;

- организаций, уставный капитал которых полностью состоит из вкладов физических лиц, являющихся инвалидами, либо вкладов общественных организаций инвалидов, среди членов которых инвалиды и их законные представители составляют не менее 80% (списочная численность инвалидов среди работников такой организации составляет не менее 50%, а их доля в фонде оплаты труда - не менее 25%), индивидуальным предпринимателям-инвалидам, молодежным и детским неприбыльным общественным организациям, - в размере 0,50.

Во всех остальных случаях коэффициент сферы деятельности арендатора (К с.д.а.) устанавливается в размере 1,00.

3. Размер годовой арендной платы в случае аренды оборудования, транспортных средств, иного имущества (кроме недвижимости) устанавливается в размере рыночной стоимости годовой арендной платы за пользование данным имуществом, определяемой оценщиком в соответствии с [Федеральным законом](http://municipal.garant.ru/document?id=12012509&sub=0) от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ "Об оценочной деятельности в Российской Федерации".

4. Результаты оценки являются действующими в течение 6 месяцев в соответствии с требованиями [Федерального закона](http://municipal.garant.ru/document?id=12012509&sub=0) от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ "Об оценочной деятельности в Российской Федерации".

5. Размер месячной арендной платы за базовый месяц аренды или пересмотра размера арендной платы рассчитывается по формуле:

А пл. мес. баз.=А пл.год/12 х И п.ц.

где:

А пл. мес. баз. - размер месячной арендной платы за базовый месяц аренды (руб.);

А пл. год - размер годовой арендной платы (руб.);

И п.ц. - индекс потребительских цен за период с даты оценки объекта аренды до базового месяца аренды (последний месяц, за который органом статистики в Республики Калмыкия установлен индекс потребительских цен), включительно.

6. Размер суточной арендной платы рассчитывается по формуле:

А пл. сут.= А пл. мес./ Н

где:

А пл. сут. - размер суточной арендной платы (руб.);

А пл. мес. - размер месячной арендной платы за соответствующий месяц (руб.);

Н - количество суток работы объекта аренды (возможного доступа к объекту аренды) на протяжении месяца (согласно информации, предоставленной балансодержателем).

7. Размер почасовой арендной платы рассчитывается по формуле:

А пл. час= А пл. сут./ T

где:

А пл. час - размер почасовой арендной платы (руб.);

А пл. сут. - размер суточной арендной платы (руб.);

T - количество часов работы объекта аренды (возможного доступа к объекту аренды) на протяжении суток (согласно информации, предоставленной балансодержателем).

8. Размер посуточной/почасовой арендной платы может быть определен оценщиком в соответствии с [Федеральным законом](http://municipal.garant.ru/document?id=12012509&sub=0) от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ "Об оценочной деятельности в Российской Федерации".

9. Размер арендной платы ежемесячно корректируется с учетом индекса инфляции за текущий месяц и рассчитывается по формуле:

А пл. тек. мес.= Апл. пред. мес. х И п.ц. тек. мес.

где:

А пл. тек. мес. - размер арендной платы за текущий месяц;

А пл. пред. мес. - размер арендной платы за предыдущий месяц;

И п.ц. тек. мес. - индекс потребительских цен за текущий месяц.

.

Приложение

к Методике определения размера арендной платы при сдаче в аренду имущества Городовиковского городского муниципального образования Республики Калмыкия либо его части

**Арендные ставки**

**за пользование имущественными комплексами**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nп/п | Наименование вида деятельности имущественного комплекса | Арендная ставка |
| 1. | Электроэнергетика, газовая, химическая и нефтехимическая промышленность, черная металлургия, связь, топливная промышленность, рыбное хозяйство, целлюлозно-бумажная промышленность, переработка отходов, бытовое обслуживание | 16 |
| 2. | Табачная промышленность, ликеро-водочная и винодельческая промышленность, нефтегазодобывающая промышленность, промышленность по производству электрического и электронного оборудования, выставочная деятельность, выпуск лотерейных билетов и проведение лотерей, ресторанное хозяйство, цветная металлургия | 15 |
| 3. | Производство резиновых и пластмассовых изделий, пищевая промышленность, оптовая и розничная торговля | 13 |
| 4. | Промышленность по производству транспортных средств, оборудования и их ремонт, сельское хозяйство, производство строительных материалов, охрана здоровья, металлообработка, наука, образование, швейная и текстильная промышленность, производство изделий из дерева, мебели, строительство, морской, железнодорожный и автомобильный транспорт, судостроение, судоремонт, швейная и текстильная промышленность, лесное хозяйство | 10 |
| 5. | Санаторно-курортный комплекс (в том числе по организации отдыха) | 10 |
| 6. | Другие объекты | 10 |

Приложение № 2

 к Положению о предоставлении в аренду, безвозмездное пользование имущества Городовиковского городского муниципального образования Республики Калмыкия

**Типовые формы**

**ТИПОВОЙ ДОГОВОР**

**аренды недвижимого имущества Городовиковского городского муниципального образования Республики Калмыкия**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем "Арендодатель", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и арендатор муниципального имущества \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем "Арендатор", действующий на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, на основании Постановления администрации Городовиковского городского муниципального образования Республики Калмыкия от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Арендодатель предоставляет Арендатору во временное пользование и владение за плату объект муниципальной собственности, расположенный по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с кадастровым номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.2. План объекта недвижимости (из технического паспорта объекта) приведен в приложении.

Характеристика объекта недвижимости: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

нежилое помещение, часть нежилого помещения, здание, сооружение, (нужное подчеркнуть)

общей площадью \_\_\_\_\_\_\_ кв.м., в том числе этаж \_\_\_\_\_ кв. м., подвал \_\_ кв.м., цоколь \_\_ кв.м.

1.3. Объект недвижимости, указанный в п. 1.1, передается Арендатору для использования в целях: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать характер и цель использования)

1.4. Сдача объекта недвижимости в аренду не влечет передачу права собственности на него.

1.5. Переход права собственности на сданный в аренду объект недвижимости к другому лицу не является основанием для изменения или расторжения настоящего Договора.

1.6. Неотъемлемые улучшения арендованного объекта недвижимости производятся Арендатором за его счет и только с разрешения Арендодателя. Стоимость таких улучшений по окончании срока Договора аренды не возмещается.

**2. Срок аренды**

2.1. Договор заключается сроком на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и действует с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года.

2.2. По истечении срока действия настоящего договора Арендатор, надлежащим образом исполнивший свои обязанности, имеет право на заключение договора на новый срок без проведения конкурса, аукциона при одновременном соблюдении следующих условий:

- размер арендной платы определяется по результатам оценки рыночной стоимости помещения, проводимой в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации, если иное не установлено другим законодательством Российской Федерации;

2.3. Если Арендатор будет иметь намерение на заключение договора на новый срок, то он обязан письменно уведомить об этом Арендодателя не менее чем за 30 дней до окончания срока действия настоящего договора.

2.4. При заключении договора аренды на новый срок условия договора могут быть изменены по соглашению Сторон.

2.5. В случае если к указанному моменту у Сторон остались неисполненные обязательства, вытекающие из настоящего Договора, срок действия Договора продлевается до полного выполнения Сторонами своих обязательств.

**3. Арендная плата и порядок расчетов**

3.1. Арендная плата, составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ без учета НДС в месяц из расчета за 1 кв.м.

3.2. Арендная плата производится Арендатором ежеквартально за первый, второй и третий квартал до 20 числа месяца следующего за истекшим кварталом, за четвертый квартал до 25 декабря текущего года, по следующим реквизитам:

Получатель: Администрация ГГМО РК, ИНН 0801004896 КПП 080101001 УФК по Республике Калмыкия

Расчетный счет: 03100643000000010500 БИК 018580010

Банк получатель: ОТДЕЛЕНИЕ - НБ РЕСПУБЛИКА КАЛМЫКИЯ Г. ЭЛИСТА

ОКТМО 85605101 КБК 726 111 05035130000120 (Доходы, получаемые в виде арендной платы).

Последний платеж по договору вносится арендатором вне вышеуказанного графика, в срок не менее чем за 10 дней до окончания срока действия договора. ,

3.3. Арендатор самостоятельно перечисляет в бюджет сумму налога на добавленную стоимость сверх суммы арендной платы.

3.4. Расходы Арендодателя по содержанию сданного в аренду муниципального имущества (эксплуатационные, коммунальные и необходимые административно - хозяйственные услуги и т.п.) не включаются в установленную настоящим Договором арендную плату. Оплата данных расходов производится арендатором по Договору с Арендодателем (Договор на оказание услуг) либо по прямым договорам с организациями - поставщиками таких услуг.

3.5. Размер арендной платы ежегодно изменяется на коэффициент пересчета, соответствующий наибольшему значению индекса потребительских цен, установленному Прогнозом социально-экономического развития Республики Калмыкия на соответствующий финансовый год, ежегодно одобряемым Правительством Республики Калмыкия (в случае если договор аренды заключается на срок более года).

Коэффициент пересчета применяется ежегодно для расчета размера ежемесячной арендной платы, начиная с первого января года, следующего за годом, в котором заключен договор аренды.

Указанные изменения доводятся до Арендатора Арендодателем письменным уведомлением по адресу, указанному в юридических реквизитах Арендатора, или вручается Арендатору под роспись, без оформления этого изменения дополнительным соглашением к Договору. Письменное уведомление является приложением к настоящему Договору.

**4. Права и обязанности сторон**

4.1. Арендодатель обязуется:

4.1.1. Передать объект недвижимости Арендатору по передаточному акту в состоянии, пригодном для использования в соответствии с целями аренды, предусмотренными настоящим договором.

4.1.2. Не препятствовать Арендатору в пользовании арендуемым объектом недвижимости.

4.1.3.В случае аварий, происшедших не по вине Арендатора, Арендодатель оказывает ему необходимое содействие по устранению аварии

4.2. Арендодатель вправе:

4.2.1. Осуществлять контроль за целевым использованием Арендатором переданного в аренду помещения.

4.2.2. Требовать расторжения договора и возмещения убытков в случае, если Арендатор использует помещение не в соответствии с его целевым назначением и условиями настоящего договора.

4.2.3. Требовать досрочного расторжения договора в порядке, установленном настоящим договором.

4.2.4. Требовать досрочного внесения арендной платы в случае существенного нарушения Арендатором срока внесения арендной платы, предусмотренного настоящим договором.

4.3. Арендатор обязуется:

4.3.1. Использовать объект недвижимости исключительно по целевому назначению, указанному в п. 1.3.

Не использование арендованного объекта недвижимости или использование его не по целевому назначению, указанному в п.1.3 Договора, не допускается.

Содержать в удовлетворительном санитарном состоянии, выделять для этих целей необходимые средства. Аналогичные требования распространяются на прилегающую к зданию территорию, пропорционально арендуемой площади. При отсутствии у Арендатора специальных ремонтно-эксплуатационных служб, обслуживание и текущий ремонт инженерно-технических коммуникаций в арендуемом помещении производятся по дополнительному Договору с Арендодателем или иными организациями за счет Арендатора.

4.3.3. В случае аварий немедленно поставить в известность Арендодателя и принять меры по устранению последствий аварии.

4.3.4. Своевременно производить текущий ремонт объекта недвижимости за свой счет.

4.3.5.Не производить никаких перепланировок и реконструкции объекта недвижимости без письменного согласования с Арендодателем и разрешения соответствующих органов.

4.3.6.Не сдавать временно неиспользуемые площади в субаренду или пользование другим лицам без письменного разрешения Арендодателя.

4.3.7. Своевременно вносить арендную плату в размере, в порядке и в сроки, установленные в Договоре. Несвоевременная оплата арендных платежей, а также внесение платежей не в полном объеме, а частично, считается неисполнением обязанности по внесению арендной платы и является основанием для расторжения Договора.

4.3.8. При досрочном освобождении помещения письменно известить об этом Арендодателя не позднее, чем за один месяц.

4.3.9. По истечении срока действия договора сдать объект недвижимости Арендодателю по передаточному акту в исправном состоянии с учетом нормативного износа и провести сверку платежей.

4.3.10. Указывать в юридических реквизитах адрес, по которому он получает корреспонденцию.

4.3.11. Заключить договора со специализированными организациями- поставщиками коммунальных услуг.

4.3.12. Не использовать арендуемый объект недвижимости для осуществления рекламы табачных и алкогольных изделий.

4.4. Арендодатель проверяет арендованный объект недвижимости и выполнение Арендатором обязательств по договору аренды. Арендатор обязан обеспечивать беспрепятственный доступ представителей Арендодателя для проведения проверок состояния и использования арендуемого объекта недвижимости. Результаты проверки оформляются актом, составленным в свободной письменной форме.

**5. Ответственность сторон**

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. За несвоевременное внесение арендной платы Арендатор выплачивает Арендодателю неустойку в размере равной одной трехсотой действующей ключевой ставки Банка России за каждый просроченный день от суммы долга. Начисленная пеня уплачивается Арендатором на расчетный счет, указанный в п. 3.2. Договора, отдельным платежным документом.

5.3. За несвоевременный возврат помещения Арендатор выплачивает Арендодателю неустойку в размере равной одной трехсотой действующей ключевой ставки Банка России от общей суммы арендной платы по настоящему договору за все время просрочки.

**6. Изменение и расторжение договора**

6.1. Изменение и расторжение Договора возможны по соглашению сторон, за исключением случаев, установленных пунктом 5.5. настоящего Договора.

6.2. По требованию одной из сторон Договор может быть расторгнут или изменен по решению суда в случаях, установленных законом и настоящим Договором.

6.3. Арендодатель досрочно расторгает договор аренды в одностороннем порядке, путем направления письменного уведомления Арендатору за десять (10) дней до расторжения, в следующих случаях:

6.3.1. наличие у арендатора задолженности по арендной плате за имущество, начисленным неустойкам (штрафам, пеням) в размере, превышающем размер арендной платы за более чем один период платежа, установленный договором аренды.

6.3.2. в случае передачи Арендатором арендованного объекта недвижимости или его части в субаренду или в пользование третьим лицам без письменного разрешения Арендодателя и администрации Городовиковского городского муниципального образования Республики Калмыкия;

6.3.3. в случае использования объекта аренды или его части не по целевому назначению или при реконструкции или перепланировке объекта недвижимости без согласия Арендодателя и компетентных органов, полномочных давать разрешение на реконструкцию или перепланировку;

6.3.4. не выполнение условий пункта 4.1.1. Договора, а так же невнесение платежей за услуги более двух месяцев подряд;

6.3.5. использования имущества с нарушением условий договора аренды.

Основания для расторжения Договора, указанные в настоящем пункте, соглашением сторон установлены как существенные условия Договора.

6.4. Гибель арендованного объекта недвижимости, его снос, постановка на капитальный ремонт в соответствии с установленным в законе порядком, является основанием для расторжения Договора без составления дополнительного соглашения к нему.

6.5. В случае если Арендодатель нуждается в арендуемом объекте недвижимости, Арендатор обязан освободить объект недвижимости при условии, что Арендодатель предупредит об этом Арендатора не менее чем за месяц.

**7. Порядок разрешения споров**

7.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между Сторонами.

7.2. В случае если Стороны не придут к соглашению, споры разрешаются в судебном порядке в арбитражном суде республики Калмыкия.

**8.Прочие условия**

8.1. При изменении наименования, местонахождения, банковских реквизитов или реорганизации одной из сторон она обязана письменно в двухнедельный срок сообщить другой стороне о произошедших изменениях, кроме случаев, когда изменение наименования и реорганизация происходят в соответствии с актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации.

8.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу- по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8.3. Все приложения к Договору являются неотъемлемой частью Договора.

8.4. Соглашения об изменении или о расторжении договора совершаются в письменной форме и являются неотъемлемой частью настоящего договора.

8.5. Заявления, уведомления, извещения, требования или иные юридически значимые сообщения, с которыми договор связывает гражданско-правовые последствия для Сторон настоящего договора, влекут для этого лица такие последствия с момента доставки соответствующего сообщения Стороне или ее представителю.

Юридически значимые сообщения подлежат передаче путем - почтовой, электронной связи.

Сообщение считается доставленным и в тех случаях, если оно поступило Стороне, которой оно направлено, но по обстоятельствам, зависящим от нее, не было ей вручено или Сторона не ознакомилась с ним.

8.6. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

**8. Юридические адреса и банковские реквизиты**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
| **Арендодатель** | **Арендатор** |
|   |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

 |  |

**АКТ**

приема - передачи объекта недвижимого имущества по договору аренды

№ \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мы, нижеподписавшиеся, Арендодатель имущества \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и Арендатор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ составили настоящий акт о нижеследующем:

Арендодатель передает Арендатору во временное пользование нежилое помещение, здание, сооружение (нужное подчеркнуть), общей площадью \_\_\_\_\_ кв. м, в т.ч. этаж \_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м, подвал \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м, цоколь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м,

Характеристика здания, в котором расположен даваемый объект: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (тип здания: жилое или административное, этажность)

общая поэтажная площадь - \_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м технический паспорт № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_.\_\_.\_\_\_\_.

Техническое состояние передаваемого помещения здания, сооружения) характеризуется следующим:

состояние стен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; состояние потолков \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; состояние пола \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; состояние окон и дверей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; состояние электрооборудования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; состояние сантехнического оборудования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; прочие конструкции \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; необходимость проведения текущего и капитального ремонта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

ПОДПИСИ:

**Арендодатель:**

Должность:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

**Арендатор:**

Должность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

**ТИПОВОЙ ДОГОВОР**

**АРЕНДЫ ДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА № \_\_\_\_\_**

Дата

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем "Арендодатель", с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем "Арендатор", с другой стороны, именуемые в дальнейшем "**Стороны**", заключили настоящий договор, в дальнейшем "Договор", о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Арендодатель обязуется предоставить во временное владение и пользование, а Арендатор принять, оплатить и своевременно возвратить следующее движимое имущество вместе со всеми его принадлежностями и документацией, необходимой для его использования (далее - Имущество): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.2. Технические характеристики и иные сведения об Имуществе указаны в технических паспортах (спецификациях, иных документах) по состоянию на дату передачи Имущества по акту приема-передачи. Акт приема-передачи подписывается Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 1).

1.3. Арендатор обязуется возвратить Имущество в исправном состоянии с учетом нормального износа в соответствии с технической документацией. Продукция и доходы, полученные Арендатором в результате использования Имущества, являются собственностью Арендатора.

1.4. Имущество, переданное в аренду, является собственностью Арендодателя, что подтверждается \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.5. Арендодатель гарантирует, что Имущество не заложено, не арестовано, не обременено правами третьих лиц.

**2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И ВОЗВРАТА ИМУЩЕСТВА**

2.1. Арендодатель обязан предоставить Имущество в исправном состоянии, с приложением всей необходимой документации. Подготовка Имущества к передаче Арендатору осуществляется за счет Арендодателя. Возврат Имущества осуществляется за счет Арендатора.

2.2. Арендатор обязан вывезти Имущество со склада Арендодателя и возвратить его своими силами и за свой счет по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.3. Арендатор не вправе (вариант: вправе) передавать взятое в аренду Имущество в субаренду, в безвозмездное пользование, передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам, отдавать в залог арендные права.

2.4. Арендатор вправе за свой счет и с письменного согласия Арендодателя производить неотделимые улучшения Имущества. В этом случае Арендатор имеет право на возмещение стоимости этих улучшений.

2.5. При возврате Имущества его осмотр и проверка производятся в присутствии представителя Арендатора.

2.6. При возврате Имущества Арендатор вправе изъять произведенные им отделимые улучшения Имущества.

2.7. Арендатор обязан застраховать Имущество в установленном законодательством Российской Федерации порядке в 30-дневный срок с момента подписания настоящего Договора Сторонами. Копия (копии) страхового полиса представляется Арендодателю в 5-дневный срок с момента

2.8. Арендатор обязан соблюдать технические, санитарные, противопожарные и иные требования, предъявляемые при пользовании Имуществом; эксплуатировать Имущество в соответствии с его целевым назначением, установленными нормами и правилами эксплуатации и условиями настоящего Договора.

**3. РАСЧЕТЫ**

3.1. Сумма арендной платы за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_имущество составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей.

3.2. Арендная плата выплачивается Арендодателю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

в следующем порядке:

**4. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ года.

4.2. В случае если к указанному моменту у Сторон остались неисполненные обязательства, вытекающие из настоящего Договора, срок действия Договора продлевается до полного выполнения Сторонами своих обязательств.

4.3. Срок нахождения Имущества в аренде исчисляется со дня подписания акта приема-передачи имущества.

4.4. Изменение условий настоящего Договора, его расторжение и прекращение допускаются по соглашению Сторон, а также в других случаях, предусмотренных законодательством РФ. Вносимые дополнения и изменения рассматриваются Сторонами в 30-дневный срок и оформляются дополнительными соглашениями к настоящему Договору.

**5. САНКЦИИ**

5.1. За просрочку выплаты арендной платы в установленный настоящим Договором срок Арендатор уплачивает Арендодателю пеню в размере 0,1% от суммы задолженности за каждый день просрочки.

5.2. При невозврате Имущества в течение 5-ти дней со дня окончания срока действия Договора Арендатор уплачивает Арендодателю 3-х-кратную стоимость Имущества.

**6. ФОРС-МАЖОР**

6.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за невыполнение обязательств, обусловленных обстоятельствами непреодолимой силы, возникшими помимо воли и желания Сторон и которые нельзя предвидеть или избежать, включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, эмбарго, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия и т.д.

6.2. Сторона, которая не может исполнить своего обязательства вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна известить другую Сторону об имеющихся препятствиях и их влиянии на исполнение обязательств по настоящему Договору.

**7. Порядок разрешения споров**

7.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между Сторонами.

7.2. В случае если Стороны не придут к соглашению, споры разрешаются в судебном порядке в арбитражном суде республики Калмыкия.

**8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ**

8.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8.2. К Договору прилагаются: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Арендодатель**

Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон/факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН/КПП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расчетный счет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банк: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Корреспондентский счет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МП

**Арендатор**

Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон/факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН/КПП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расчетный счет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банк: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Корреспондентский счет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МП

АКТ

приема-передачи движимого имущества, находящегося в собственности Городовиковского городского муниципального образования Республики Калмыкия и (или) закрепленного на праве оперативного управления/хозяйственного ведения за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (полное наименование организации-арендодателя)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (наименование должности, фамилия, имя, отчество руководителя или уполномоченного лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (Устава, Положения и т.п.)

с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (полное наименование организации-арендатора)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (наименование должности, фамилия, имя, отчество руководителя или уполномоченного лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (Устава, Положения и т.п.)

с другой стороны, составили настоящий Акт о нижеследующем: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ (полное наименование организации-арендодателя)

передает в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

а \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_ (полное наименование организации-арендатора)

принимает в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

движимое имущество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Имущество находится в удовлетворительном состоянии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ (полное наименование организации-арендодатора)

не имеет претензий по техническому состоянию полученного имущества.

ПОДПИСИ СТОРОН

ПЕРЕДАЛ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование организации арендодателя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность руководителя или уполномоченного лица)

ФИО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МП

ПРИНЯЛ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование организации арендатора) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность руководителя или уполномоченного лица)

ФИО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МП

Приложение № 3

 к Положению о предоставлении в аренду, безвозмездное пользование имущества Городовиковского городского муниципального образования Республики Калмыкия

**ТИПОВОЙ ДОГОВОР**

**безвозмездного пользования муниципальным имуществом Городовиковского городского муниципального образования Республики Калмыкия**

Администрация Городовиковского городского муниципального образования Республики Калмыкия, осуществляющая правомочия собственника от имени Городовиковского городского муниципального образования Республики Калмыкия, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем "Ссудодатель", с одной стороны и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем "Ссудополучатель", с другой стороны, а вместе именуемые "Стороны", заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. По настоящему договору Ссудодатель на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ передает, а Ссудополучатель принимает в безвозмездное временное пользование муниципальное имущество - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, общей площадью \_\_\_\_\_\_\_ кв. м, расположенный по адресу: \_\_\_\_\_\_\_ (далее - недвижимое имущество), и обязуется вернуть недвижимое имущество в том состоянии, в каком он его получил, с учетом нормального износа.

1.2. Технические характеристики передаваемого недвижимого имущества: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.3. В соответствии с условиями настоящего договора в безвозмездное пользование передаётся недвижимое имущество, предназначенное для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.4. Все расходы по содержанию недвижимого имущества несет Ссудополучатель.

1.5. Недвижимое имущество принадлежит Городовиковскому городскому муниципальному образованию Республики Калмыкия на праве собственности на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**2. Срок безвозмездного пользования**

2.1. Срок безвозмездного пользования недвижимым имуществом составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.2. Ссудополучатель вправе во всякое время отказаться от настоящего договора, известив об этом Ссудодателя за один месяц.

2.3. Если Ссудополучатель продолжит пользоваться недвижимым имуществом после истечения срока действия настоящего договора при отсутствии возражений со стороны Ссудодателя, договор будет считаться возобновленным на тех же условиях на неопределенный срок.

**3. Порядок передачи недвижимого имущества**

3.1. Ссудодатель обязуется передать Ссудополучателю недвижимое имущество, а Ссудополучатель принять его в течение \_\_\_\_\_\_\_\_\_ с даты подписания настоящего договора.

3.2. Недвижимое имущество передается Ссудополучателю в состоянии, соответствующем условиям настоящего договора и его назначению, по акту приема-передачи, подписание которого свидетельствует о передаче недвижимого имущества в безвозмездное пользование Ссудополучателю.

**4. Обязательства сторон**

4.1. Ссудодатель обязуется:

4.1.1. Сообщить Ссудополучателю о всех недостатках недвижимого имущества, если таковые имеются.

4.1.2. По требованию Ссудополучателя устранить за свой счет обнаруженные недостатки либо возместить Ссудополучателю понесенные им расходы по устранению обнаруженных недостатков недвижимого имущества.

4.1.3. Передать Ссудополучателю эксплуатационную и исполнительно-техническую документацию одновременно с передачей недвижимого имущества.

4.2. Ссудополучатель обязуется:

4.2.1. Пользоваться недвижимым имуществом в соответствии условиями настоящего договора и его целевым назначением.

4.2.2. Эксплуатировать недвижимое имущество в соответствии с установленными нормами и правилами эксплуатации, в том числе санитарными нормами и правилами, правилами пожарной безопасности, иными нормами.

4.2.3. Поддерживать недвижимое имущество в исправном состоянии, включая осуществление текущего и капитального ремонта.

4.2.4. Не проводить реконструкцию недвижимого имущества, переоборудование и другие капитальные ремонтные работы без письменного согласия Ссудодателя.

4.2.5. В случае необходимости обеспечить представителям Ссудодателя беспрепятственный доступ к недвижимому имуществу для его осмотра и проверки соблюдения условий договора и требований законодательства.

4.2.6. Не передавать недвижимое имущество в пользование третьим лицам.

4.2.7. Возвратить полученное недвижимое имущество не позднее \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ после истечения срока действия настоящего договора или его прекращения по иным основаниям в том состоянии, в котором он его получил, с учетом нормального износа.

**5. Ответственность сторон**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Ссудодатель несет ответственность за недостатки недвижимого имущества, которые он умышленно или по грубой неосторожности не оговорил при заключении настоящего договора.

5.3. Ссудополучатель несет риск случайной гибели или случайного повреждения полученного в безвозмездное пользование недвижимого имущества.

**6. Изменение и расторжение договора**

6.1. Все вносимые в настоящий договор дополнения и изменения рассматриваются Сторонами в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_] и оформляются дополнительными соглашениями к договору.

6.2. Договор может быть досрочно расторгнут по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством РФ.

**7. Порядок разрешения споров**

7.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между Сторонами.

7.2. В случае если Стороны не придут к соглашению, споры разрешаются в судебном порядке в арбитражном суде республики Калмыкия.

**8. Заключительные положения**

8.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, - по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8.2. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

8.3. Заявления, уведомления, извещения, требования или иные юридически значимые сообщения, с которыми договор связывает гражданско-правовые последствия для Сторон настоящего договора, влекут для этого лица такие последствия с момента доставки соответствующего сообщения Стороне или ее представителю.

Юридически значимые сообщения подлежат передаче путем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(почтовой, факсимильной, электронной связи).

Сообщение считается доставленным и в тех случаях, если оно поступило Стороне, которой оно направлено, но по обстоятельствам, зависящим от нее, не было ей вручено или Сторона не ознакомилась с ним.

8.4. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

**9. Реквизиты и подписи сторон**

Ссудодатель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, инициалы)

М.П.

Ссудополучатель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, инициалы)

М.П.

**АКТ**

приема - передачи объекта недвижимого имущества в безвозмездное пользование № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мы, нижеподписавшиеся, Арендодатель имущества \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и Арендатор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ составили настоящий акт о нижеследующем:

Арендодатель передает Арендатору во временное пользование нежилое помещение, здание, сооружение (нужное подчеркнуть), общей площадью \_\_\_\_\_ кв. м, в т.ч. этаж \_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м, подвал \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м, цоколь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м,

Характеристика здания, в котором расположен даваемый объект: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (тип здания: жилое или административное, этажность)

общая поэтажная площадь - \_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м технический паспорт № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_.\_\_.\_\_\_\_.

Техническое состояние передаваемого помещения здания, сооружения) характеризуется следующим:

состояние стен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; состояние потолков \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; состояние пола \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; состояние окон и дверей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; состояние электрооборудования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; состояние сантехнического оборудования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; прочие конструкции \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; необходимость проведения текущего и капитального ремонта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

ПОДПИСИ:

**Арендодатель:**

Должность:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

**Арендатор:**

Должность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.