|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ****администрации****Городовиковского городского муниципального образования****Республики Калмыкия** | C:\..\BOBBY\KALMGERB.PCX | **Хальмг Танhчин****Городовиковск балhсна** **муниципальн администрацин бyрдэцин тогтавр**  |

359050, Республика Калмыкия, г. Городовиковск, пер. Комсомольский 3,

тел/факс (84731) 91-7-67, 91-8-67, e-mail: ggmo@mail.ru

 ------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------« 12 » января 2024 г. № 02-п г. Городовиковск

|  |  |
| --- | --- |
|  | О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях» на территории Городовиковского городского муниципального образования Республики Калмыкия, утвержденный постановлением Администрации Городовиковского городского муниципального образования Республики Калмыкия от 25.10.2022г. №190-п |

На основании Протеста Прокуратуры от 22.12.2023 №7-03-2023, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Жилищным кодексом Российской Федерации, Уставом Городовиковского городского муниципального образования Республики Калмыкия, Администрация Городовиковского городского муниципального образования Республики Калмыкия

постановляет:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях» на территории Городовиковского городского муниципального образования Республики Калмыкия, утвержденный постановлением Администрации Городовиковского городского муниципального образования Республики Калмыкия от 25.10.2022г. №190-п (далее- Регламент) следующие изменения:

**1.1. Пункт 2.8. Регламента дополнить пунктом 2.8.11. следующего содержания:**

«2.8.11. Документы, подтверждающие право соответствующих граждан состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, кроме документов, получаемых по межведомственным запросам органом, осуществляющим принятие на учет.».

**1.2. Пункт 2.9. Регламента изложить в новой редакции:**

«2.9. Заявления и прилагаемые документы, указанные в пункте 2.8 настоящего Административного регламента, направляются (подаются) в Уполномоченный орган по месту своего жительства, либо в электронной форме путем заполнения формы запроса через личный кабинет на ЕПГУ, либо через многофункциональный центр в соответствии с заключенным ими в установленном Правительством Российской Федерации порядке соглашением о взаимодействии. В случаях и в порядке, которые установлены законодательством, граждане могут подать заявления о принятии на учет не по месту своего жительства.

2.9.1. Гражданину, подавшему заявление о принятии на учет, выдается расписка в получении от заявителя этих документов с указанием их перечня и даты их получения Уполномоченным органом, а также с указанием перечня документов, которые будут получены по межведомственным запросам.».

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой

Глава Городовиковского городского

муниципального образования

Республики Калмыкия (ахлачи) А. Окунов