|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  **администрации**  **Городовиковского городского муниципального образования**  **Республики Калмыкия** | G:\..\BOBBY\KALMGERB.PCX | **Хальмг Танhчин**  **Городовиковск балhсна**  **муниципальн администрацин бyрдэцин тогтавр** |

359050, Республика Калмыкия, г.Городовиковск, пер. Комсомольский 3,

тел/факс (84731) 91-7-67, 91-8-67, e-mail: [ggmo@mail.ru](mailto:ggmo@mail.ru)

----------------------------------------------------------------------------------------------------

от « 29 » сентября 2023г. № \_\_\_\_\_- п г. Городовиковск

Об утверждении Плана мероприятий по снижению производственного травматизма в администрации Городовиковского городского муниципального образования Республики Калмыкия

на 2023-2025 годы

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, и в целях содействия созданию в администрации Городовиковского городского муниципального образования Республики Калмыкия условий труда, обеспечивающих сохранение жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, администрация Городовиковского городского муниципального образования Республики Калмыкия

**П О С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1.      Утвердить прилагаемый план мероприятий по снижению производственного травматизма в администрации Городовиковского городского муниципального образования Республики Калмыкия на 2023-2025 годы (далее План).

2.      Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

3.      Опубликовать данное постановление на официальном сайте Городовиковского городского муниципального образования Республики Калмыкия в телекоммуникационной сети интернет https://ggmork.gosuslugi.ru/.

1. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

Врио Главы Городовиковского

городского муниципального образования

Республики Калмыкия (ахлачи) А.П. Шарапов

|  |
| --- |
| Утвержден  Врио Главы ГГМО РК (ахлачи)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.П. Шарапов |

**ПЛАН**

**МЕРОПРИЯТИЙ ПО СНИЖЕНИЮ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ТРАВМАТИЗМА В УЧРЕЖДЕНИИ НА 2023-2025 ГОДЫ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Сроки исполнения | Ответственные исполнители |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Анализ нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования по обеспечению безопасности жизнедеятельности в учреждении | Постоянно | ответственный по охране труда |
| 2 | Разработка и утверждение правил и инструкций по охране труда | По мере необходимости | ответственный по охране труда, глава (ахлачи) |
| 3 | Проведение специальной оценки условий труда и реализация мероприятий, разработанных на основе ее результатов, направленных на создание условий труда, соответствующих требованиям охраны труда | 2023-2025 г. | глава (ахлачи) |
| 4 | Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами | Постоянно | глава (ахлачи) |
| 5 | Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение инструктажей (вводный, первичный, повторный, внеплановый, целевой) по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда | В течение года | ответственный по охране труда |
| 6 | Организация обучения работников навыкам оказания первой медицинской помощи при нештатных ситуациях | Ежегодно | ответственный по охране труда |
| 7 | Организация обучения требованиям охраны труда руководителей и специалистов учреждения в учебных центрах | По мере необходимости | глава (ахлачи) |
| 8 | Организация обучения и проверки знаний требований охраны труда работников учреждения | По мере необходимости | ответственный по охране труда, глава(ахлачи) |