

Хальмг Танһчин
Городовиковск
балһсна муниципальн
эрдм-сурһулин һардач



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации
Городовиковского городского
муниципального образования
Республики Калмыкия

359050 Республика Калмыкия, г. Городовиковск, пер. Комсомольский, д. 3, код (84731), т. 91-7-67

«17» мая 2020 г.

№89а-п

г. Городовиковск

«Об утверждении Перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, типовой формы протоколов об административном правонарушении и образцов процессуальных документов»

В соответствии с Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации, в целях реализации Закона Республики Калмыкия от 19 ноября 2012 г. № 384-IV-3 "Об административных правонарушениях в Республике Калмыкия", Уставом Городовиковского городского муниципального образования Республики Калмыкия,

постановляю:

1. Утвердить Перечень должностных лиц Администрации Городовиковского городского муниципального образования Республики Калмыкия, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях (прилагается).

2. Установить, что должностные лица, перечисленные в прилагаемом Перечне, осуществляют полномочия в пределах своей компетенции в соответствии с ч. 5 ст. 5 Закона Республики Калмыкия от 19 ноября 2012 г. № 384-IV-3 "Об административных правонарушениях в Республике Калмыкия".

3. Утвердить типовые формы протоколов об административном правонарушении и типовую форму уведомления, составляемых уполномоченными должностными лицами (прилагается).

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального обнародования на официальном сайте Городовиковского городского муниципального образования Республики Калмыкия - <http://admgorodovikovsk.ru/>, а также в газете «Муниципальный вестник»

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возлагается на заместителя главы Администрации Городовиковского городского муниципального образования Республики Калмыкия.

Глава
Городовиковского городского
муниципального образования
Республики Калмыкия (ахлачи)

Исп. Терехов С.Е.



Середа С.Н.

Перечень
должностных лиц Администрации Городовиковского городского муниципального
образования Республики Калмыкия, уполномоченных составлять протоколы об
административных правонарушениях.

N	Наименование должностных лиц	Статьи Закона Республики Калмыкия от 19 ноября 2012 года № 384-IV-3
1.	Глава Городовиковского городского муниципального образования Республики Калмыкия, заместитель главы администрации Городовиковского городского муниципального образования Республики Калмыкия	ч. 1 ст. 27
2.	Специалист администрации Городовиковского городского муниципального образования Республики Калмыкия	ст. 7, 7.1, 7.2, 9-13, 16, 17

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДОВИКОВСКОГО ГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ
КАЛМЫКИЯ

Протокол

об административном правонарушении в отношении физического лица

" ____ " ____ 20 ____ г. ____ час. ____ мин. г. Городовиковск

Я, _____,
(должностное лицо Администрации Городовиковского ГМО РК)
руководствуясь ст. 28.2 и 28.5 КоАП РФ составил(а) настоящий протокол
о том, что лицо, в отношении которого возбуждено дело об
административном правонарушении

(Ф.И.О. физического лица) _____
Дата рождения _____
Место рождения _____
Место прописки _____
Место фактического проживания, телефон _____
Документ, удостоверяющий личность _____

(название, номер, серия, кем и когда выдан) _____
Семейное положение _____ на иждивении _____
Подвергался (ась) ранее административным взысканиям _____

(указывается каким органом, когда наложено взыскание,
наказание, статья)
" ____ " ____ 20 ____ г. в ____ часов ____ минут, совершил(а)
правонарушение, выразившееся в том, что _____

(указать место, время совершения и событие административного
правонарушения)

т.е. нарушены подпункт _____ пункт _____ ст. _____ глава _____
Правил благоустройства Городовиковского городского
муниципального образования Республики Калмыкия от 13.09.2017 г.
№ 38.

Административная ответственность за данное правонарушение
предусмотрена ч. _____ ст. _____ Закона Республики Калмыкия
от 19.11.2012 г. № 384-IV-3 "Об административных правонарушениях в
Республике Калмыкия", предусматривающей предупреждение или штраф
от _____ руб. до _____ руб.

Потерпевший (е), свидетель (ли), понятые:

1. _____
(Ф.И.О., место жительства)

Подпись свидетеля, потерпевшего, понятого
(указать нужно): _____

2.

(Ф.И.О., место жительства)

Подпись свидетеля, потерпевшего, понятого

(указать нужное):

Лицу, в отношении которого возбуждено административное дело или его законному представителю разъяснены права, предусмотренные:

- ч. 1 ст. 24.2, 24.4, 25.1, 25.5 КоАП РФ лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, вправе знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами в соответствии с КоАП РФ.

Дело об административном правонарушении рассматривается с участием лица, в отношении которого возбуждено административное дело. В отсутствие указанного лица дело может быть рассмотрено лишь в случае, если имеются данные о надлежащем извещении лица о месте и времени рассмотрения дела, и если от лица не поступило ходатайств об отложении рассмотрения дела.

- ст. 51 Конституции РФ

Никто не обязан свидетельствовать против себя самого, своего супруга и близких родственников, круг которых определяется федеральным законом.

Свидетелям, потерпевшим, понятым разъясняются права и обязанности, предусмотренные ч. 3 ст. 25.6 КоАП РФ:

- 1) не свидетельствовать против себя самого, своего супруга и близких родственников;
- 2) давать показания на родном языке или на языке, которым владеет;
- 3) пользоваться бесплатной помощью переводчика;
- 4) делать замечания по поводу правильности занесения его показаний в протокол.

Свидетели, потерпевшие, понятые предупреждаются об ответственности в соответствии со ст. 17.9 КоАП РФ за дачу заведомо ложных показаний влечет наложение административного штрафа в размере от одной тысячи до одной тысячи пятисот рублей.

ознакомлен (а) _____ / _____

подпись / расшифровка подписи

Объяснение лица (или законного представителя), в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении _____

К протоколу прилагается (при наличии): _____

(указать материалы (при наличии), послужившие поводом к возбуждению дела об административном правонарушении)

Протокол _____ прошу рассмотреть в _____ мое отсутствие

_____ / _____
подпись / расшифровка подписи

Дополнения и замечания к протоколу _____
Подпись лица, в отношении которого ведется производство по делу об
административном правонарушении _____ (его законного
представителя) _____ / _____

подпись / расшифровка подписи

В случае отказа подписать протокол сделать об этом
запись: _____

Протокол мною прочитан (переведен мне на _____ язык),
копию протокола получил

"__"____ 20__ г. / _____ / _____

подпись / расшифровка подписи

Надлежащее уведомление лица о составлении протокола (с указанием N
уведомления и даты), о составлении протокола в
отсутствие/присутствие лица _____

О месте и времени рассмотрения настоящего административного
материала _____

(наименование органа, уполномоченного рассматривать протокол об
административном правонарушении по указанной статье)

"__"____ 20__ г., в "__" часов "__" минут по адресу:
г. Городовиковск, _____

извещен _____ *

подпись _____ / _____ расшифровка подписи *

* Данный абзац не указывается при составлении протокола об
административном правонарушении по ст. 27 (рассматривается мировыми
судьями)

Протокол составил _____ / _____

подпись / ФИО лица составившего протокол
об административном правонарушении)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДОВИКОВСКОГО ГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ
КАЛМЫКИЯ

Протокол

об административном правонарушении в отношении юридического лица

"__" __ 20__ г. __ час. __ мин. г. Городовиковск

Я, _____,
(должностное лицо Администрации Городовиковского ГМО РК)
руководствуясь ст. 28.2 и 28.5 КоАП РФ составил(а) настоящий протокол
о том, что юридическое лицо:
Полное название юридического лица _____

Юридический адрес, тел. (факс) _____
Номер регистрационного свидетельства
(ИНН, ОГРН) _____
Ф.И.О. руководителя/ представителя юридического лица _____

Документ, подтверждающий полномочия руководителя/ представителя _____

Документ, подтверждающий личность руководителя/ представителя _____

Подвергался (ась) ранее административным взысканиям _____

(указывается каким органом, когда наложено взыскание,
наказание, статья)
"__" __ 20__ г. в __ часов __ минут, совершил(а)
правонарушение, выразившееся в том, что _____

(указать место, время совершения и событие административного
правонарушения)

т.е. нарушены подпункт _____ пункт _____ ст. _____ глава _____
Правил благоустройства Городовиковского городского муниципального
образования Республики Калмыкия от 13.09.2017 г. N 38.
Административная ответственность за данное правонарушение
предусмотрена ч. _____ ст. _____ Закона Республики Калмыкия
от 19.11.2012 г. N 384-IV-3 "Об административных правонарушениях в
Республике Калмыкия", предусматривающей предупреждение или штраф
от _____ руб. до _____ руб.

Потерпевший (е), свидетель (ли), понятые:

1. _____
(Ф.И.О., место жительства)

Подпись свидетеля, потерпевшего, понятого _____

(указать нужное): _____

2. _____
(Ф.И.О., место жительства)

Подпись свидетеля, потерпевшего, понятого

(указать нужное): _____

Лицу, в отношении которого возбуждено административное дело или его законному представителю разъяснены права, предусмотренные:

- ч. 1 ст. 24.2, 24.4, 25.1, 25.5 КоАП РФ лицу, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, вправе знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами в соответствии с КоАП РФ.

Дело об административном правонарушении рассматривается с участием лица, в отношении которого возбуждено административное дело. В отсутствие указанного лица дело может быть рассмотрено лишь в случае, если имеются данные о надлежащем извещении лица о месте и времени рассмотрения дела, и если от лица не поступило ходатайств об отложении рассмотрения дела.

- ст. 51 Конституции РФ

Никто не обязан свидетельствовать против себя самого, своего супруга и близких родственников, круг которых определяется федеральным законом.

Свидетелям, потерпевшим, понятым разъясняются права и обязанности, предусмотренные ч. 3 ст. 25.6 КоАП РФ:

1) не свидетельствовать против себя самого, своего супруга и близких родственников;

2) давать показания на родном языке или на языке, которым владеет;

3) пользоваться бесплатной помощью переводчика;

4) делать замечания по поводу правильности занесения его показаний в протокол.

Свидетели, потерпевшие, понятые предупреждаются об ответственности в соответствии со ст. 17.9 КоАП РФ за дачу заведомо ложных показаний влечет наложение административного штрафа в размере от одной тысячи до одной тысячи пятисот рублей.

ознакомлен (а)

_____/_____
подпись / расшифровка подписи

Объяснение лица (или законного представителя), в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении _____

К протоколу прилагается (при наличии) : _____

(указать материалы (при наличии), послужившие поводом к возбуждению дела об административном правонарушении)

Протокол _____
отсутствие _____
прошу _____ рассмотреть _____ в _____ мое
_____ / _____
подпись / расшифровка подписи

Дополнения и замечания к протоколу _____
Подпись лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении (его законного представителя) _____

_____ / _____
подпись / расшифровка подписи

В случае отказа подписать протокол сделать об этом запись _____

Протокол мною прочитан (переведен мне на _____ язык),
копию _____ протокола
получил " ____ " _____ 20 ____ г. _____ / _____

_____ / _____
подпись / расшифровка подписи

Надлежащее уведомление лица о составлении протокола (с указанием N уведомления и даты), _____ о составлении протокола в отсутствие/
присутствие лица _____

О месте и времени рассмотрения настоящего административного материала _____

(наименование органа, уполномоченного рассматривать протокол
об административном правонарушении по указанной статье)
" ____ " _____ 20 ____ г., в " ____ " часов " ____ " минут адресу:
г. Городовиковск, _____
извешен _____ / _____ *

_____ / _____
подпись / расшифровка подписи

* Данный абзац не указывается при составлении протокола об административном правонарушении по ст. 27 (рассматривается мировыми судьями)

Протокол составил _____ / _____
_____ / _____
подпись / ФИО лица составившего протокол
об административном правонарушении)

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДОВИКОВСКОГО ГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ
КАЛМЫКИЯ**

**Протокол
об административном правонарушении в отношении индивидуального
предпринимателя**

"__" ____ 20__ г. ____ час. ____ мин. г. Городовиковск

Я, _____,
(должностное лицо Администрации Городовиковского ГМО РК)

руководствуясь ст. 28.2 и 28.5 КоАП РФ составила настоящий протокол
о том, что индивидуальный предприниматель _____

(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

Дата и место государственной регистрации в качестве индивидуального
предпринимателя _____,

ИНН _____,

Документ, удостоверяющий личность _____

(название, номер, серия, кем и когда выдан)

Дата рождения _____

Место рождения _____

Место жительства _____

Подвергался (ась) ранее административным взысканиям _____

(указывается каким органом, когда наложено взыскание,
наказание, статья)

'__' ____ 20__ г. в ____ часов ____ минут, совершил (а)
правонарушение, выразившееся в том, что _____

(указать место, время совершения и событие административного
правонарушения)

т.е. нарушены подпункт ____ пункт ____ ст. ____ глава ____ Правил
благоустройства Городовиковского городского муниципального образования
Республики Калмыкия от 13.09.2017 г. N 38.

Административная ответственность за данное правонарушение предусмотрена
ч. ____ ст. ____ Закона Республики Калмыкия от 19.11.2012 г.

N 384-IV-3 "Об административных правонарушениях в
Республике Калмыкия", предусматривающей предупреждение
или штраф от ____ руб. до ____ руб.

Потерпевший (е), свидетель (ли), понятые:

1.

(Ф.И.О., место жительства)

Подпись свидетеля, потерпевшего, понятого
(указать нужно): _____

2.

(Ф.И.О., место жительства)

Подпись свидетеля, потерпевшего, понятого
(указать нужно): _____

Лицу, в отношении которого возбуждено административное дело или его законному представителю разъяснены права, предусмотренные:

- ч. 1 ст. 24.2, 24.4, 25.1, 25.5 КоАП РФ лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, вправе знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами в соответствии с КоАП РФ.

Дело об административном правонарушении рассматривается с участием лица, в отношении которого возбуждено административное дело. В отсутствие указанного лица дело может быть рассмотрено лишь в случае, если имеются данные о надлежащем извещении лица о месте и времени рассмотрения дела, и если от лица не поступило ходатайств об отложении рассмотрения дела.

- ст. 51 Конституции РФ

Никто не обязан свидетельствовать против себя самого, своего супруга, а и близких родственников, круг которых определяется федеральным законом.

Свидетелям, потерпевшим, понятым разъясняются права и обязанности, предусмотренные ч. 3 ст. 25.6 КоАП РФ:

1) не свидетельствовать против себя самого, своего супруга и близких родственников;

2) давать показания на родном языке или на языке, которым владеет;

3) пользоваться бесплатной помощью переводчика;

4) делать замечания по поводу правильности занесения его показаний в протокол.

Свидетели, потерпевшие, понятые предупреждаются об ответственности в соответствии со ст. 17.9 КоАП РФ за дачу заведомо ложных показаний влечет наложение административного штрафа в размере от одной тысячи до одной тысячи пятисот рублей.

ознакомлен (а)

подпись / расшифровка подписи

Объяснение лица (или законного представителя), в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении:

К протоколу прилагается (при наличии) _____

(указать материалы (при наличии), послужившие поводом к
возбуждению дела об административном правонарушении)

Протокол прошу рассмотреть в мое отсутствие _____

_____ / _____
подпись / расшифровка подписи

Дополнения и замечания к протоколу _____

Подпись лица, в отношении которого ведется производство по делу об
административном правонарушении (его законного представителя) _____

_____ / _____
подпись / расшифровка подписи

В случае отказа подписать протокол сделать об этом запись: _____

Протокол мною прочитан (переведен мне на _____ язык), копию
протокола получил "___" _____ 20___ г. _____ / _____

_____ / _____
подпись / расшифровка подписи

Надлежащее уведомление лица о составлении протокола (с указанием N
уведомления и даты) , о составлении протокола в отсутствие/
присутствие лица _____

О месте и времени рассмотрения настоящего административного
материала _____

(наименование органа, уполномоченного рассматривать протокол
об административном правонарушении по указанной статье)

"___" _____ 20___ г., в "___" часов "___" минут адресу:
г. Городовиковск, _____

извещен _____ / _____ *

_____ / _____
подпись / расшифровка подписи

* Данный абзац не указывается при составлении протокола об
административном правонарушении по ст. 27 (рассматривается мировыми
судьями)

Протокол составил _____ / _____

_____ / _____
подпись / ФИО лица составившего протокол
об административном правонарушении)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДОВИКОВСКОГО ГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ
КАЛМЫКИЯ

Протокол
об административном правонарушении в отношении должностного
лица

" ____ " ____ 20 ____ г. ____ час. ____ мин. г. Городовиковск

Я, _____,
(должностное лицо Администрации Городовиковского ГМО РК)
руководствуясь ст. 28.2 и 28.5 КоАП РФ составила настоящий протокол
о том, что должностное лицо _____

(Ф.И.О. должностного лица)

Место работы с указанием адреса, должность _____

Документ, удостоверяющий личность _____

(название, номер, серия, кем и когда выдан)

Дата рождения _____

Место рождения _____

Место жительства _____

Подвергался (ась) ранее административным взысканиям _____

(указывается каким органом, когда наложено взыскание,
наказание, статья)

" ____ " ____ 20 ____ г. в ____ часов ____ минут, совершил (а)
правонарушение, выразившееся в том, что _____

(указать место, время совершения и событие административного
правонарушения)

т.е. нарушены подпункт _____ пункт _____ ст. _____ глава _____ Правил
благоустройства Городовиковского городского муниципального образования
Республики Калмыкия от 13.09.2017 г. N 38. Административная
ответственность за данное правонарушение предусмотрена ч. ____ ст. ____
Закона Республики Калмыкия от 19.11.2012 г. N 384-IV-3 "Об
административных правонарушениях в Республике Калмыкия",
предусматривающей предупреждение или штраф от руб. до руб.

Потерпевший (е), свидетель (ли), понятые:

1. _____
(Ф.И.О., место жительства)

Подпись свидетеля, потерпевшего, понятого
(указать нужное): _____

2. _____
(Ф.И.О., место жительства)

Подпись свидетеля, потерпевшего, понятого
(указать нужное): _____

Лицу, в отношении которого возбуждено административное дело или его законному представителю разъяснены права, предусмотренные:

- ч. 1 ст. 24.2, 24.4, 25.1, 25.5 КоАП РФ лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, вправе знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами в соответствии с КоАП РФ.

Дело об административном правонарушении рассматривается с участием лица, в отношении которого возбуждено административное дело. В отсутствие указанного лица дело может быть рассмотрено лишь в случае, если имеются данные о надлежащем извещении лица о месте и времени рассмотрения дела, и если от лица не поступило ходатайств об отложении рассмотрения дела.

- ст. 51 Конституции РФ

Никто не обязан свидетельствовать против себя самого, своего супруга, а и близких родственников, круг которых определяется федеральным законом.

Свидетелям, потерпевшим, понятым разъясняются права и обязанности, предусмотренные ч. 3 ст. 25.6 КоАП РФ:

- 1) не свидетельствовать против себя самого, своего супруга и близких родственников;
- 2) давать показания на родном языке или на языке, которым владеет;
- 3) пользоваться бесплатной помощью переводчика;
- 4) делать замечания по поводу правильности занесения его показаний в протокол.

Свидетели, потерпевшие, понятые предупреждаются об ответственности в соответствии со ст. 17.9 КоАП РФ за дачу заведомо ложных показаний влечет наложение административного штрафа в размере от одной тысячи до одной тысячи пятисот рублей.

ознакомлен (а) _____

_____ / _____
подпись / расшифровка подписи

Объяснение лица, в отношении которого возбуждено административное дело или законного представителя юридического лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении:

К протоколу прилагается (при наличии) _____

(указать материалы (при наличии), послужившие поводом к
возбуждению дела об административном правонарушении)

Протокол прошу рассмотреть в мое отсутствие

_____/_____
подпись / расшифровка подписи

Дополнения и замечания к протоколу _____

Подпись лица, в отношении которого ведется производство по делу об
административном правонарушении (его законного представителя)

_____/_____
подпись / расшифровка подписи

В случае отказа подписать протокол сделать об этом запись: _____

Протокол мною прочитан (переведен мне на _____ язык), копию
протокола получил "___" _____ 20___ г. _____/_____

подпись / расшифровка подписи

Надлежащее уведомление лица о составлении протокола (с указанием N
уведомления и даты), о составлении протокола в отсутствие/
присутствие лица _____

О месте и времени рассмотрения настоящего административного
материала _____

(наименование органа, уполномоченного рассматривать протокол
об административном правонарушении по указанной статье)

"___" _____ 20___ г., в "___" часов "___" минут адресу:
г. Городовиковск, _____

извещен _____/_____
подпись / расшифровка подписи

* Данный абзац не указывается при составлении протокола об
административном правонарушении по ст. 27 (рассматривается мировыми
судьями)

Протокол составил _____/_____
подпись / ФИО лица составившего протокол
об административном правонарушении)

Приложение № 6 к постановлению
Администрации Городовиковского
городского муниципального образования
Республики Калмыкия от 17.05.2020 № 89а-п

Администрация Городовиковского
городского муниципального образования
Республики Калмыкия

Исх. N _____
от " _____ " _____ 20 ____ года

Уведомление N _____

КОМУ _____

АДРЕС _____

Настоящим уведомляю, что возбуждается производство по делу об административном правонарушении в отношении _____ по факту _____

что является нарушением подпункта _____ пункта _____ ст. _____ главы _____ Правил благоустройства Городовиковского городского муниципального образования Республики Калмыкия от 13.09.2017 г. N 38.

Административная ответственность за данное правонарушение предусмотрена ч. _____ ст. _____ Закона Республики Калмыкия от 19.11.2012 г. N 384-IV-3 "Об административных правонарушениях в Республике Калмыкия", предусматривающей предупреждение или штраф от _____ руб. до _____ руб.

В связи с изложенным, _____

(ФИО лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, наименование организации)
надлежит явиться _____

(указывается дата и время)

по адресу _____ для дачи объяснений по факту нарушения, а также для составления Протокола об административном правонарушении.

В соответствии с частью 1 статьи 25.1 КоАП лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, вправе знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Прошу представить следующие документы:

1. Копия документа, подтверждающего личность;
2. Копия документа, подтверждающего полномочия представителя юридического лица;
3. Копия распорядительного документа о назначении на должность;
4. Копия документа, устанавливающего служебные обязанности (для должностных лиц);
5. Свидетельство ИНН;

6. Свидетельство ОГРН.

(ФИО, должность лица, составившего уведомление)

" ____ " ____ 20 ____ г.

(ПОДПИСЬ)