|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Хальмг Танhчин **Городовиковск балhсна муниципальн эрдм-сурhулин депутатнрин хургин шиидвр** **Хойрдгч хуралгна** | довиковско |  **РЕШЕНИЕ****Собрания депутатов****Городовиковского городского муниципального образования** **Республики Калмыкия****Третьего созыва** |

### 359050 Республика Калмыкия, г. Городовиковск, код 84731 телефон 91-7-67, 91-8-67

 от « 28» октября 2014 г. № 44 г. Городовиковск

 Об утверждении Положения о порядке

 передачи в аренду имущества,

 находящегося в муниципальной

 собственности Городовиковского городского

 муниципального образования Республики

 Калмыкия

 В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах [организации местного самоуправления](http://www.pandia.ru/text/category/organi_mestnogo_samoupravleniya/) в Российской Федерации» Собрание депутатов Городовиковского городского муниципального образования Республики Калмыкия

**решило:**

1. Утвердить «Положение о порядке передачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности Городовиковского городского муниципального образования Республики Калмыкия соглано приложению 1 к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования (обнародования).

Глава Городовиковского городского

муниципального образования

Республики Калмыкия (ахлачи) В.Гаевая.

Исп: Яшенков Е.А.

 **Приложение 1**

 к решению Собрания

 депутатов Городовиковского

 городского муниципального

образования Республики Калмыкия

 от 28.10.2014г № 44

Положение
о порядке передачи в аренду имущества,

находящегося в муниципальной собственности

Городовиковского городского муниципального образования Республики Калмыкия

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах [организации местного самоуправления](http://www.pandia.ru/text/category/organi_mestnogo_samoupravleniya/) в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами.

1.2. Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие в связи с передачей в аренду имущества, находящегося в собственности Городовиковского городского муниципального образования Республики Калмыкия (далее – Городовиковское ГМО), условия передачи муниципальной собственности в аренду и порядок определения арендной платы.

1.3. Настоящим Положением не регулируются отношения, возникающие в связи с предоставлением в аренду объектов культурного наследия, водных объектов, земельных участков, участков [лесного фонда](http://www.pandia.ru/text/category/lesnoj_fond/), объектов жилищного фонда, находящихся в муниципальной собственности.

1.4. Целями передачи муниципального имущества в аренду являются:

-  пополнение местного бюджета;

-  создание на территории муниципального образования необходимой инфраструктуры;

-  сохранность имущества.

1.5. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми физическими и юридическими лицами, а также должностными лицами и органами местного самоуправления Городовиковского ГМО.

1.6. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

Акт приема-передачи – документ, подтверждающий исполнение обязательств арендодателя и арендатора по передаче муниципального имущества.

Арендная плата – денежные средства в валюте Российской Федерации рублях, уплачиваемые арендатором арендодателю за использование муниципального имущества в течение срока действия договора аренды.

Аукцион – форма торгов на право заключения [договора аренды имущества](http://www.pandia.ru/text/category/dogovora_arendi_imushestva/), при которой победителем становится участник, предложивший наивысшую цену.

Договор аренды – документ, содержащий гражданско-правовое соглашение об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей, связанных с арендой имущества, заключенный между арендатором и арендодателем.

Конкурс – форма торгов на право заключения договора аренды имущества, при которой победителем становится участник, предложивший наилучшие условия использования муниципального имущества.

Муниципальная преференция – предоставление администрацией отдельным хозяйствующим субъектам преимущества, которое обеспечивает им более выгодные условия деятельности, путем передачи муниципального имущества, иных объектов гражданских прав либо путем предоставления имущественных льгот.

Муниципальная собственность – объекты недвижимого имущества в виде зданий, помещений, строений, сооружений и иных объектов недвижимости, а также объекты движимого имущества.

Размер арендной платы – установленная за фиксированный период стоимостная величина платы за пользование объектом аренды.

Срок аренды – период, в течение которого арендатор за плату пользуется предоставленным ему имуществом.

1.8. Арендодатель имеет право в течение установленного рабочего дня в любое время производить периодический осмотр переданного в аренду имущества на предмет соблюдения условий его использования в соответствии с заключенным договором аренды и действующим законодательством.

1.9. Передача муниципального имущества в аренду не влечет перехода права собственности на него.

1.10. Срок аренды муниципального имущества может носить краткосрочный характер – до одного года и долгосрочный – свыше одного года.

Договор аренды недвижимого имущества, заключенный на срок не менее одного года, подлежит обязательной государственной регистрации и считается заключенным с момента такой регистрации в органе, осуществляющим государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним. Обязанность регистрации и все связанные с ее проведением расходы возлагаются на арендатора. Если для этого требуется проведение технической инвентаризации, то арендатор обязан за свой счет провести (оплатить) инвентаризацию.

Договор аренды недвижимого имущества, заключенный на срок менее одного года считается заключенным с момента подписания сторонами договора аренды соответствующего акта приема-передачи, если иное не установлено договором.

Договоры аренды движимого имущества вступают в силу с момента подписания их сторонами или в иной согласованный в договоре срок.

1.11. Все средства, получаемые в виде арендной платы от передачи в аренду имущества, за исключением налогов и иных обязательных платежей, поступают в местный бюджет Городовиковского ГМО

2. Объекты аренды

2.1. В аренду может быть передано движимое и недвижимое имущество:

2.1.1. составляющее муниципальную казну Городовиковского ГМО;

2.1.2. закрепленное за муниципальными учреждениями на праве оперативного управления;

2.1.3. закрепленное за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения.

3. Арендодатели муниципальной собственности

3.1. В качестве арендодателей выступают администрация, муниципальные унитарные предприятия и муниципальные учреждения, за которыми имущество закрепляется соответственно на праве хозяйственного ведения или оперативного управления.

3.2. Администрация вправе заключать договора аренды в отношении муниципального имущества:

-составляющего казну муниципального образования.

3.3. Муниципальные унитарные предприятия вправе заключать договора аренды в отношении:

-  недвижимого имущества – только с согласия администрации;

-  движимого имущества – самостоятельно с обязательным письменным уведомлением администрации в пятидневный срок с момента совершения сделки. Муниципальное унитарное предприятие сдает в аренду муниципальное движимое имущество только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены уставом такого предприятия.

3.4. Муниципальные учреждения вправе заключать договора аренды в отношении:

-  имущества (движимого и недвижимого) – только с согласия администрации;

-  недвижимого и движимого имущества, приобретенного за счет доходов, полученных от осуществления ими предпринимательской деятельности, разрешенной уставом учреждения – самостоятельно.

3.5. Автономные учреждения вправе заключать договора аренды в отношении:

-  недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за автономным учреждением учредителем или приобретенным автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества – только с согласия администрации. Решение о возможности сдачи в аренду автономным учреждением закрепленного за ним недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества администрация принимает в порядке, установленном решением Собрания депутатов Городовиковского ГМО РК.

-  остального имущества, в том числе недвижимого имущества – самостоятельно, если иное не предусмотрено [законодательством Российской Федерации](http://www.pandia.ru/text/category/zakoni_v_rossii/%22%20%5Co%20%22%D0%97%D0%B0%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D1%8B%20%D0%B2%20%D0%A0%D0%BE%D1%81%D1%81%D0%B8%D0%B8).

4. Арендаторы муниципальной собственности

4.1. Арендаторами муниципальной собственности могут быть любые юридические и физические лица независимо от их организационно-правовой формы и индивидуальные предприниматели.,

Конец формы

5. Порядок передачи в аренду муниципальной собственности

5.1. Порядок передачи муниципального имущества в аренду осуществляется на основании действующего федерального и республиканского законодательства.

6. Основные требования,

предъявляемые к договору аренды муниципального имущества

6.1. Основным документом, регламентирующим отношения арендодателя и арендатора, является договор аренды, заключенный в письменной форме.

6.2. Договором аренды муниципального имущества должны быть определены следующие условия:

6.2.1. наименование арендодателя и арендатора, их почтовые, банковские и иные реквизиты;

6.2.2. данные об объекте аренды, позволяющие его идентифицировать: адрес (местонахождение) объекта аренды; вид имущества (здание, помещение, строение, сооружение и т. п.), являющегося объектом аренды; характеристики объекта аренды в соответствии с данными государственного кадастра объектов недвижимости;

6.2.3. срок договора аренды;

6.2.4. размер арендной платы, порядок ее определения и внесения.

Порядок определения арендной платы установлен настоящим Положением.

Размер арендной платы по договору аренды имущества устанавливается в твердой денежной сумме за все арендуемое имущество в совокупности или отдельно по каждому объекту.

Арендная плата определяется договором без учета налога на добавленную стоимость, иных обязательных платежей. Налог на добавленную стоимость перечисляется арендатором самостоятельно в порядке и сроки, установленные действующим налоговым законодательством.

Арендная плата по договорам аренды перечисляется арендатором в местный бюджет по указанным в договоре реквизитам. При этом платежи за текущий месяц аренды должны быть полностью внесены арендатором не позднее десятого числа месяца, следующего за текущим. Датой уплаты арендной платы считается дата приема банком к исполнению платежного поручения арендатора.

Договором аренды должно быть предусмотрено, что в случае направления арендатору письменного предупреждения в связи с неисполнением им обязательства по внесению арендной платы он обязан внести арендную плату в течение пяти рабочих дней со дня получения предупреждения.

Ответственность за правильным исчислением арендной платы возлагается на арендатора;

6.2.5. порядок и условия пересмотра арендной платы.

Договором аренды должны быть предусмотрены возможность и порядок одностороннего изменения арендодателем размера арендной платы в случае:

-  изменения порядка определения размера арендной платы в связи с внесением изменений в настоящее Положение или нормативные правовые акты Московской области;

-  изменения значения показателей, используемых при определении размера арендной платы, в установленных настоящим Положением случаях и (или) в связи с внесением изменений в настоящее Положение;

-  изменения размера коэффициента-дефлятора, соответствующего прогнозному индексу потребительских цен в Российской Федерации, определяемому в установленном порядке;

6.2.6. порядок передачи муниципального имущества арендатору и порядок его возврата.

Муниципальное имущество передается арендодателем и принимается арендатором по акту приема-передачи. Арендатор обязан вернуть имущество арендодателю по акту приема-передачи не позднее пяти дней со дня окончания срока действия договора в том состоянии, в котором его получил, с учетом естественного износа или в состоянии, обусловленном договором, вместе со всеми произведенными в объекте неотделимыми улучшениями (с указанием произведенных улучшений).

Договор аренды должен предусматривать, что подготовка муниципального имущества к передаче арендатору может осуществляться за счет арендодателя или арендатора, подготовка его к возврату осуществляется за счет арендатора;

6.2.7. условия использования арендуемого имущества.

Использование имущества является целевым. Изменение целевого назначения переданного в аренду имущества допускается только путем внесения соответствующих изменений в договор аренды по согласованию с администрацией.

Арендаторы, помимо арендной платы за муниципальное имущество, в установленном порядке оплачивают предоставляемые им коммунальные услуги, эксплуатационные расходы за содержание муниципального имущества, а также затраты, связанные с подготовкой к передаче, содержанием и возвратом арендованного муниципального имущества, по отдельным договорам с соответствующими организациями.

Арендатор также обязан нести расходы по содержанию мест общего пользования здания, в котором расположено арендуемое помещение, оплачивать коммунальные и иные услуги, связанные с содержанием, пропорционально арендуемым площадям по отдельным договорам, заключенным от своего имени с поставщиками соответствующих услуг или иными организациями.

Арендатор обязан производить за свой счет текущий ремонт арендуемого имущества, а также соблюдать порядок и срок проведения текущего ремонта.

Арендатор может производить за свой счет с письменного согласия арендодателя капитальный ремонт имущества. Затраты арендатора на проведение капитального ремонта могут быть зачтены в счет уплаты арендной платы.

Перепланировка, реконструкция либо иные изменения, затрагивающие конструкцию муниципального имущества, может осуществляться арендатором только с письменного согласия администрации, а также по согласованию с органами пожнадзора, СЭС, энергонадзора и т. п.

Если при определении размера арендной платы используется понижающий коэффициент или договор аренды заключен без проведения торгов, договор аренды должен предусматривать запрет на сдачу арендованного имущества в субаренду, перенаем, предоставление в безвозмездное пользование, на передачу арендных прав в залог, внесение в качестве вклада в уставной капитал хозяйственного товарищества или общества или паевого взноса в кооператив;

6.2.8. права и обязанности сторон.

Арендатор обязан поддерживать арендованное муниципальное имущество в исправном состоянии.

Арендатор обязан соблюдать технические, санитарные, противопожарные, [электротехнические](http://www.pandia.ru/text/category/yelektroyenergetika__yelektrotehnika/%22%20%5Co%20%22%D0%AD%D0%BB%D0%B5%D0%BA%D1%82%D1%80%D0%BE%D1%8D%D0%BD%D0%B5%D1%80%D0%B3%D0%B5%D1%82%D0%B8%D0%BA%D0%B0%2C%20%D1%8D%D0%BB%D0%B5%D0%BA%D1%82%D1%80%D0%BE%D1%82%D0%B5%D1%85%D0%BD%D0%B8%D0%BA%D0%B0) и иные требования, предъявляемые к пользованию муниципальным имуществом; эксплуатировать имущество в соответствии с принятыми нормами эксплуатации. Арендатор несет ответственность за исправное состояние электрооборудования; проводит проверки согласно нормативно-техническим требованиям сопротивления изоляции проводов, электрооборудования и прочее.

Арендатору по согласованию с арендодателем предоставляется право страхования арендованного имущества на срок действия договора аренды, включая риск случайной гибели или случайного повреждения имущества.

Арендодатель не вправе вмешиваться в хозяйственную деятельность арендатора в случае, если она не нарушает условий договора аренды;

6.2.9. ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора аренды:

-  за нарушение срока внесения арендной платы арендатором уплачиваются пени за каждый день просрочки в размере 1/300 ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату платежа, от суммы просроченного платежа (размера невнесенной арендной платы);

-  за неисполнение или ненадлежащее исполнение арендатором других условий договора в размере пяти процентов от суммы арендной платы за месяц.

Задержка поступлений по арендной плате более двух месяцев подряд по истечении установленного договором аренды срока платежа является основанием для расторжения договора.

Арендатор не может быть освобожден от исполнения обязательств по договору аренды в случае уплаты неустойки за неисполнение или ненадлежащее исполнение этих обязательств;

6.2.10. условия и порядок расторжения договора аренды.

6.2.11. порядок передачи муниципального имущества в субаренду;

6.2.12. порядок контроля со стороны арендодателя за соблюдением арендатором условий договора аренды.

6.3. Договор аренды, кроме условий, предусмотренных настоящим Положением, может содержать иные условия, в том числе связанные с особенностями сдаваемого в аренду имущества.

6.4. Все изменения и дополнения к договору аренды должны быть оформлены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то лицами с обеих сторон.

Вносимые изменения и дополнения в договор рассматриваются сторонами в течение тридцати рабочих дней и оформляются дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью договора аренды.

6.6. К регистрации дополнительных соглашений к договору аренды применяются те же правила, что и к договору аренды.

7. Порядок передачи в аренду движимого имущества

7.1. Объектами аренды движимого имущества могут являться машины, оборудование, установки, аппараты, приборы, средства связи, вычислительная техника, транспортные средства, инструмент, а также иные вещи, находящиеся в муниципальной собственности Городовиковского ГМО не изъятые и не ограниченные в обороте:

7.1.1. действие договора аренды, заключенного по поводу сложной вещи, распространяется на все ее составные части;

7.1.2. договор аренды должен предусматривать условие, что вещь, предназначенная для обслуживания другой главной вещи и связанная с ней общим назначением, следует судьбе главной вещи;

7.1.3. договор аренды также должен предусматривать, что поступления (продукция, доходы), полученные в результате использования вещи на законном основании, принадлежат арендатору;

7.1.4. аренда транспортного средства осуществляется без предоставления услуг по управлению и технической эксплуатации на основании договора аренды транспортного средства без экипажа.

7.2. Арендаторами и арендодателями движимого имущества выступают лица, указанные в настоящем Положении в установленном порядке.

7.3. Арендная плата по договорам аренды движимого имущества перечисляется арендатором в соответствии с реквизитами, указанными в договоре аренды.

7.4. Размер, сроки и порядок уплаты арендной платы определяются в договорах аренды.

7.5. Арендатор несет все расходы, связанные с содержанием движимого имущества, в том числе оплачивает расходы, связанные с эксплуатацией, обязательным страхованием, техническим обслуживанием и иным обслуживанием имущества, по отдельным договорам.

7.6. Договор аренды должен устанавливать основания и меры имущественной ответственности арендатора за сохранность взятого в аренду имущества, а также содержать условие о том, что арендатор несет риск случайной гибели и повреждения движимого имущества с момента предоставления ему имущества в аренду по акту приема-передачи и до момента возврата движимого имущества собственнику по акту приема-передачи.

7.7. Договор аренды движимого имущества может быть досрочно расторгнут в соответствии с действующим гражданским законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

8. Порядок сдачи муниципального имущества в субаренду

8.1. Часть неиспользуемого арендатором имущества может передаваться в субаренду лицам, соответствующим требованиям п. 4.1 настоящего Положения, если в договоре предусмотрена возможность передачи части площади в субаренду и имеется письменное согласие администрации.

8.2. Заключение договора субаренды муниципального имущества осуществляется по правилам, аналогичным заключению договора аренды.

8.5. Основные условия договора субаренды должны соответствовать договору аренды.

8.6. Обязательным условием передачи части арендуемого имущества в субаренду является отсутствие задолженности арендатора по арендной плате.

8.7. Срок действия договора субаренды не может превышать срока действия основного договора.

8.8. Ответственность за нарушение условий субаренды несет арендатор в соответствии с действующим законодательством и договором.

8.9. При досрочном расторжении договора аренды договор субаренды прекращает свое действие.

9. Основания досрочного расторжения договора аренды муниципального имущества по требованию арендодателя

9.1. Договором аренды может быть предусмотрено право арендодателя отказаться от договора аренды муниципального имущества с арендатором и досрочно расторгнуть его в одностороннем внесудебном порядке.

9.2. Основаниями для досрочного расторжения договора аренды являются:

-  неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора;

-  использование арендованного имущества не по назначению;

-  невнесение арендной платы более двух раз подряд по истечении установленного договором срока платежа;

-  передача муниципального имущества в субаренду в нарушение действующего законодательства и настоящего Положения;

-  необходимость проведения реконструкции (капитального ремонта) всего здания, в том числе занимаемого арендатором помещения;

-  проведение несанкционированных перепланировок арендуемых помещений.

Договором аренды могут быть установлены и другие основания досрочного расторжения договора по требованию арендодателя в соответствии с действующим законодательством.

9.3. В случае отказа от договора аренды арендодатель за два месяца до его расторжения обязан письменно уведомить об этом арендатора.

9.4. Доказательствами, которые могут быть положены в основу для расторжения договоров аренды имущества, являются любые сведения о нарушении условий договора аренды имущества в актах контролирующих органов, комиссионных проверок (плановых, внеплановых), назначаемых специально для таких целей арендодателем.

10. Зачет затрат на капитальный ремонт

арендуемого муниципального недвижимого имущества

в счет арендной платы

10.1. Арендатор, желающий произвести капитальный ремонт арендуемого объекта с последующим зачетом его стоимости в счет арендной платы, подает заявление в администрацию о необходимости ремонта с указанием сроков его проведения.

10.2. В недельный срок с момента подачи соответствующего заявления арендатора создается комиссия, назначаемая соответствующим муниципальным правовым актом, для решения вопросов целесообразности проведения капитального ремонта арендуемого объекта. В состав комиссии обязательно входят представители администрации, муниципального унитарного предприятия или муниципального учреждения.

10.3. Комиссия в десятидневный срок с момента получения заявления проводит техническое обследование объекта.

По результатам работы комиссии составляется акт осмотра технического состояния арендуемого муниципального объекта, отражающий фактическое состояние объекта, подписываемый всеми членами комиссии.

10.4. В случае если комиссия установит нецелесообразность проведения капитального ремонта арендуемого муниципального объекта, арендатору направляется письменный отказ.

10.5. На основании решения комиссии о необходимости проведения капитального ремонта, арендатор с привлечением специализированной организации на основе акта осмотра технического состояния арендуемого муниципального объекта подготавливает и согласовывает в установленном порядке [проектно-сметную документацию](http://www.pandia.ru/text/category/proektnaya_dokumentatciya/%22%20%5Co%20%22%D0%9F%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%D0%BD%D0%B0%D1%8F%20%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D0%B0%D1%86%D0%B8%D1%8F) на проведение капитального ремонта.

Смета затрат на капитальный ремонт объекта и план-график проведения работ согласовываются с комиссией и представляются на рассмотрение в администрацию с последующим утверждением и принятием муниципального правового акта о проведении капитального ремонта с зачетом стоимости этих работ в счет арендной платы.

10.6. На основании изданного муниципального правового акта арендатором и арендодателем заключается дополнительное соглашение к договору аренды о проведении капитального ремонта с зачетом стоимости этих работ в счет арендной платы.

В дополнительном соглашении к договору аренды должны быть указаны сроки начала и окончания работ по капитальному ремонту объекта, порядок оплаты и приема выполненных работ, ответственность сторон и другие условия, обеспечивающие исполнение обязательств сторон по договору.

Дополнительное соглашение, подписанное сторонами, и утвержденная смета становятся неотъемлемой частью ранее заключенного договора аренды.

10.7. В случае если арендатор не производит капитального ремонта помещения в установленные дополнительным соглашением сроки, то арендодатель вправе досрочно расторгнуть договор аренды.

10.8. При выявлении необходимости проведения работ, не установленных согласованной сметой на проведение капитального ремонта объекта, арендатор в порядке, установленном настоящим Положением, вносит предложения по включению дополнений и изменений в дополнительное соглашение.

Стоимость работ, произведенных арендатором без согласования, возмещению не подлежит.

10.9. Зачет стоимости работ по проведению капитального ремонта объекта в счет арендной платы производится по окончании работ на основании следующих документов, представляемых арендатором в администрацию не позднее пятнадцати дней с даты окончания работ, установленной план-графиком:

-  акта выполненных работ;

-  платежных документов, подтверждающих затраты на выполненные работы.

10.10. В случае непредставления или представления документов позднее срока, установленного в пункте 10.9 настоящего Положения, арендатор лишается права на зачет понесенных затрат в счет арендной платы. При этом начисление арендной платы возобновляется в полном объеме со дня, когда она была приостановлена.

10.11. В случае обнаружения недостатков в работе по капитальному ремонту объекта они указываются в акте с порядком и сроками их устранения. При возникновении между сторонами спора по поводу недостатков выполненных [ремонтных работ](http://www.pandia.ru/text/category/remontnie_raboti/%22%20%5Co%20%22%D0%A0%D0%B5%D0%BC%D0%BE%D0%BD%D1%82%D0%BD%D1%8B%D0%B5%20%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D1%8B) или их причин по требованию любой из сторон должна быть назначена независимая экспертиза.

10.12. Собственник и арендодатель вправе во всякое время проверять ход и качество работ по капитальному ремонту объекта.

10.13. Все произведенные улучшения по капитальному ремонту арендуемого муниципального имущества считаются неотделимыми от объекта и являются муниципальной собственностью.

11. Контроль за использованием арендуемого муниципального имущества и учет поступления арендных платежей

11.1. Контроль за использованием переданного в аренду муниципального имущества осуществляет арендодатель.

11.2. Учет и контроль за своевременным поступлением в местный бюджет доходов от сдачи в аренду муниципального имущества осуществляет арендодатель и администрация.

Учет поступлений арендных платежей осуществляется на основании платежных документов, предоставляемых арендатором арендодателю и отделу по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами комитета социально-экономического развития, управления муниципальным имуществом администрации в течение трех рабочих дней с даты приема банком к исполнению платежного поручения.

Отдел по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами комитета социально-экономического развития, управления муниципальным имуществом администрации совместно с комитетом по финансам администрации проводят сверки поступления арендных платежей в местный бюджет.

11.3. В случаях несоблюдения арендатором условий договора аренды, требований настоящего Положения и действующего законодательства, арендодатель принимает меры воздействия на недобросовестного арендатора, включая досрочное расторжение договора аренды в соответствии с данным Положением.

11.4.Администрация Городовиковского городского муниципального образования Республики Калмыкия осуществляет контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности.

12. Учет договоров аренды муниципального имущества

12.1. Копии договоров аренды (субаренды) муниципального имущества, а также дополнительных соглашений к ним о внесении изменений или о расторжении, независимо от того кто является арендодателем, в течение трех рабочих дней со дня подписания, а в случае государственной регистрации – со дня государственной регистрации направляются арендодателями в Администрацию Городовиковского ГМО РК.

13. Заключительные положения

13.1. Отношения, не урегулированные настоящим Положением, регулируются действующим законодательством.

13.2. Дополнения и изменения в настоящее Положение вносятся на основании решения Собрания депутатов Городовиковского ГМО РК.

13.3. Если в результате внесения изменений в действующее законодательство настоящее Положение вступает с ним в противоречие, то до внесения изменений в Положение оно действует в части не противоречащей действующему законодательству.