|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ****администрации****Городовиковского городского муниципального образования****Республики Калмыкия** | Описание: Описание: C:\BOBBY\KALMGERB.PCX | **Хальмг Танhчин****Городовиковск балhсна****муниципальн бyрдэцин администрац тогтавр** |

359050, Республика Калмыкия, г. Городовиковск, пер. Комсомольский 3,

тел/факс /84731/ 91-7-67, 91-8-67, e-mail: ggmo@mail.ru

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«10» марта 2020 г № 55-п  г. Городовиковск

**«Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Городовиковского городского муниципального образования Республики Калмыкия»**

 В соответствии со статьями 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 07 мая 2013 года №104-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс и отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием бюджетного процесса», в целях совершенствования порядка программно- целевого планирования Администрации Городовиковского городского муниципального образования Республики Калмыкия, руководствуясь Уставом Городовиковского городского муниципального образования Республики Калмыкия, администрация Городовиковского городского муниципального образования Республики Калмыкия

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Утвердить прилагаемый Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Городовиковского городского муниципального образования Республики Калмыкия согласно приложению (далее - Порядок).

2. Признать утратившими силу постановление Администрации Городовиковского городского муниципального образования Республики Калмыкия от 28.07.2014 г. №182-п «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Городовиковского городского муниципального образования Республики Калмыкия», постановление Администрации Городовиковского городского муниципального образования Республики Калмыкия от 02.09.2014 г. №212-п «О внесении изменений в Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Городовиковского городского муниципального образования Республики Калмыкия».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Городовиковского городского муниципального образования Республики Калмыкия в сети «Интернет» (<http://admgorodovikovsk.ru/>) и опубликовать в газете «Муниципальный Вестник».

Глава Городовиковского

ГМО РК (ахлачи) С.Н. Середа

Исп. Нимгирова О.С.

 91-8-67

Приложение к [Постановлению](#sub_0)

Администрации Городовиковского городского муниципального образования Республики Калмыкия от «10» марта 2020 г.

N 55-п

# Порядокразработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Городовиковского городского муниципального образования Республики Калмыкия

# 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Городовиковского городского муниципального образования Республики Калмыкия (далее - Порядок), определяет основные мероприятия, направленные на осуществление субъектами бюджетного планирования муниципальной политики в установленных сферах деятельности, обеспечение достижения целей и задач социально-экономического развития, повышение результативности расходов бюджета Городовиковского городского муниципального образования Республики Калмыкия.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

муниципальная программа **Городовиковского городского муниципального образования Республики Калмыкия** (далее - муниципальная программа) - документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития Городовиковского городского муниципального образования Республики Калмыкия;

подпрограмма муниципальной программы (далее - подпрограмма) - комплекс взаимоувязанных по целям, срокам и ресурсам мероприятий, выделенных исходя из масштаба и сложности задач, решаемых в рамках муниципальной программы;

основные параметры муниципальной программы (подпрограммы) - цели, задачи, основные мероприятия, целевые показатели (индикаторы), конечные результаты реализации муниципальной программы (подпрограммы), сроки их достижения, объем ресурсов в разрезе основных мероприятий, необходимый для достижения целей муниципальной программы (подпрограммы);

цель - планируемый конечный результат социально-экономического развития Городовиковского городского муниципального образования Республики Калмыкия, достижимый посредством реализации муниципальной программы (подпрограммы);

задача - совокупность взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение цели (целей) реализации муниципальной программы (подпрограммы);

основное мероприятие - комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение задачи муниципальной программы (подпрограммы);

мероприятие - совокупность взаимосвязанных действий, направленных на решение соответствующей задачи;

целевой показатель (индикатор) - количественно выраженная характеристика достижения цели или решения задачи;

конечный результат - характеризуемое количественными и (или) качественными показателями состояние (изменение состояния) социально-экономического развития Городовиковского городского муниципального образования Республики Калмыкия, которое отражает выгоды от реализации муниципальной программы (подпрограммы);

непосредственный результат - характеристика объема и качества реализации мероприятия, направленного на достижение конечного результата реализации муниципальной программы (подпрограммы);

**координатор муниципальной программы** (далее- координатор)-заместитель Главы Администрации Городовиковского городского муниципального образования Республики Калмыкия;

ответственный исполнитель муниципальной программы – техник по планированию Админитсрации Городовиковского городского муниципального образования Республики Калмыкия;

соисполнители муниципальной программы – муниципальные учреждения, участвующие в разработке и реализации мероприятий подпрограммы (подпрограмм), входящей в состав муниципальной программы, отвечающие за достижение целей и задач (конечных результатов) муниципальной программы (подпрограммы);

мониторинг - процесс наблюдения за реализацией основных параметров муниципальной программы.

1.3. Формирование муниципальных программ осуществляется исходя из принципов учета:

целей и задач муниципального управления и социально-экономического развития Городовиковского городского муниципального образования Республики Калмыкия, согласованных с приоритетами и целями социально-экономического развития Российской Федерации и Республики Калмыкия;

установления для муниципальных программ измеримых результатов их реализации (конечных результатов);

определения ответственного за реализацию муниципальной программы, достижение конечных результатов;

наличия у ответственного исполнителя, соисполнителей и участников реализации муниципальной программы полномочий и ресурсов, необходимых и достаточных для достижения целей муниципальной программы;

проведения оценки результативности и эффективности реализации муниципальных программ.

1.4. Решение задачи муниципальной программы должно являться целью реализации соответствующей ей подпрограммы, при этом не допускается дублирование формулировок. Пересечение сфер реализации подпрограмм не допускается. Задачи муниципальной программы (подпрограммы) должны решаться посредством реализации основных мероприятий.

1.5. Муниципальная программа может включать подпрограмму, которая направлена на обеспечение создания условий для реализации муниципальной программы.

1.6. Муниципальная программа утверждается постановлением Администрации Городовиковского городского муниципального образования Республики Калмыкия.

1.7. Внесение изменений в муниципальную программу осуществляется ответственным исполнителем муниципальной программы в порядке, установленном для утверждения муниципальных программ.

1.8. Муниципальная программа, утвержденная Администрацией Городовиковского городского муниципального образования Республики Калмыкия, подлежит опубликованию в газете "Муниципальный вестник Администрации Городовиковского районного муниципального образования Республики Калмыкия" и размещению на официальном сайте Администрации Городовиковского городского муниципального образования Республики Калмыкия.

# 2. Структура муниципальной программы

2.1. Муниципальная программа имеет следующую структуру:

1) паспорт муниципальной программы;

2) текстовая часть, которая состоит из следующих разделов:

а) Раздел 1. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы, приоритеты и прогноз ее развития;

б) Раздел 2. Цели и задачи реализации муниципальной программы;

в) Раздел 3 Целевые показатели (индикаторы) эффективности реализации программы, описание ожидаемых конечных результатов реализации муниципальной программы;

г) Раздел 4. Сроки и этапы реализации муниципальной программы;

д) Раздел 5. Основные мероприятия муниципальной программы;

е) Раздел 6. Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы;

ж) Раздел 7. Конечные результаты и оценка эффективности реализации муниципальной программы;

3) подпрограммы;

4) приложения.

# 3. Требования к содержанию муниципальной программы

3.1. Паспорт муниципальной программы составляется по форме согласно [приложению N 1](#sub_11000) к Порядку.

3.2. Раздел I. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы, приоритеты и прогноз ее развития. Должен содержать анализ (описание) текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития за последние 3 года, включая выявление основных проблем, прогноз развития сферы реализации программы.

Данный раздел должен включать в себя качественные и количественные показатели, в том числе показатели, которые в дальнейшем могут быть использованы в качестве целевых показателей муниципальной программы. Данные приводятся в динамике за ряд лет (не более 3 лет). Прогноз развития соответствующей сферы социально-экономического развития Городовиковского городского муниципального образования Республики Калмыкия должен определять тенденции ее развития и планируемые основные показатели по итогам реализации муниципальной программы.

Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы определяются исходя из Указов Президента Российской Федерации, поручений (указаний) Президента Российской Федерации, нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации в сфере реализации муниципальной программы, а также наличия соответствующей государственной программы Российской Федерации, государственной программы Республики Калмыкия, приоритетных национальных проектов и других документов стратегического характера, принятых на федеральном, региональном, муниципальном уровнях.

3.3. Раздел 2. Цели муниципальной программы должны соответствовать приоритетам муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы и отражать конечные результаты реализации муниципальной программы.

Цель муниципальной программы должна обладать следующими свойствами:

специфичность (цель должна соответствовать сфере реализации муниципальной программы):

конкретность (не допускаются размытые (нечеткие) формулировки, допускающие произвольное или неоднозначное толкование);

измеримость (достижение цели можно проверить);

достижимость (цель должна быть достижима за период реализации муниципальной программы);

релевантность (соответствие формулировки цели ожидаемым конечным результатам реализации муниципальной программы).

Формулировка цели должна быть краткой и ясной и не должна содержать специальных терминов, указаний на иные цели, задачи или результаты, которые являются следствиями достижения самой цели, а также описания путей, средств и методов достижения цели.

Достижение цели обеспечивается за счет решения задач программы. Задача программы определяет результат реализации совокупности взаимосвязанных мероприятий в рамках достижения цели реализации программы. Сформулированные задачи должны быть необходимы и достаточны для достижения соответствующей цели. При постановке целей и задач необходимо обеспечить возможность проверки и подтверждения их достижения или решения. Для этого необходимо привести целевые показатели (индикаторы), характеризующие достижение целей и решение задач.

3.4. Раздел 3. Количество целевых показателей (индикаторов) формируется исходя из принципов необходимости и достаточности для достижения целей и решения задач муниципальной программы. На уровне муниципальной программы подлежат отражению целевые показатели (индикаторы), направленные на достижение исключительно конечных результатов ее реализации.

Формируемые целевые показатели (индикаторы) подпрограммы могут характеризовать как непосредственные, так и конечные результаты ее реализации, при этом их количество не может более чем в 2 раза превышать количество реализуемых в рамках подпрограммы основных мероприятий.

Целевые показатели (индикаторы) муниципальных программ должны быть сформированы:

с учетом показателей характеризующих достижение целей и решение задач, утвержденных Президентом Российской Федерации и Правительством Российской Федерации и принятых в рамках законодательства в сфере стратегического планирования в Российской Федерации;

с учетом показателей государственных программ Республики Калмыкия и иных документов стратегического планирования Республики Калмыкия;

с учетом показателей прогноза социально-экономического развития Городовиковского городского муниципального образования Республики Калмыкия и иных документов стратегического планирования Городовиковского городского муниципального образования Республики Калмыкия, в том числе определяющих развитие отраслей в среднесрочном и долгосрочном периоде.

Целевые показатели (индикаторы) реализации муниципальной программы должны соответствовать следующим требованиям:

количественно (в процентах, долях и т.д.) и (или) в отдельных случаях качественно (в экспертных оценках: да/ нет; наличие/ отсутствие; удовлетворительно/ хорошо и т.д.) характеризовать ход реализации и достижение цели муниципальной программы;

отражать специфику развития соответствующей сферы социально-экономического развития, на решение которой направлена реализация муниципальной программы:

иметь запланированные по годам реализации муниципальной программы количественные и (или) качественные значения с отражением данных за предшествующий год до начала очередного финансового года и планового периода;

определяться на основе данных государственного статистического наблюдения (при необходимости), ведомственной информации с представлением сведений об утвержденных формах отчетности, результатов опросов (изучения общественного мнения) или рассчитываться по утвержденным методикам, если такие имеются.

Если целевой показатель (индикатор) не входит в состав данных официальной статистики или рассчитывается на основе данных государственного (федерального) статистического наблюдения по определенной методике (формуле), в составе материалов к проекту муниципальной программы представляются методика расчета данного показателя. Пояснения к показателю должны отражать методические рекомендации по сбору, обработке, интерпретации значений показателя. Пояснения к показателю включают текст методики сбора и обработки данных, а также ссылки на формы сбора и указания по их заполнению. Сведения о порядке сбора данных приводятся в разрезе базовых показателей.

Сведения о целевых показателях (индикаторах) муниципальной программы указываются по форме согласно [приложению N 2](#sub_12000) к настоящему Порядку.

Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы указываются в виде качественных и количественных характеристик основных ожидаемых (планируемых) конечных результатов (изменений, отражающих эффект, вызванный реализацией муниципальной программы) с описанием конкретных завершенных событий (явлений, фактов), позволяющих однозначно оценить результаты реализации муниципальной программы, а также значений показателей (индикаторов) на последний год реализации муниципальной программы, их динамики. При этом формулировка ожидаемых результатов должна отражать прогресс в достижении целей и решении задач муниципальной программы.

3.5. В Разделе 4 должны быть указаны сроки реализации муниципальной программы. В случае, если предполагается поэтапная реализация муниципальной программы, должны быть описаны ее этапы.

3.6. Раздел 5. Обобщенная характеристика основных мероприятий и мероприятий программы.

Состав основных мероприятий, мероприятий программы и мероприятий подпрограмм должен быть необходимым и достаточным для достижения целей и решения задач программы. Основные мероприятия необходимо формировать с учетом возможности отражения их наименований в целевых статьях расходов бюджета Городовиковского городского муниципального образования Республики Калмыкия и в порядке очередности (хронологической последовательности) их включения в муниципальную программу.

Основные мероприятия (мероприятия) муниципальной программы не могут дублировать мероприятия других муниципальных программ.

3.7. Раздел 6. Обоснование ресурсного обеспечения муниципальной программы.

Информация по ресурсному обеспечению программы и прогнозная оценка расходов за счет всех источников финансирования на реализацию программы представляется согласно [приложению N 4](#sub_13000) к настоящему Порядку.

Объем финансирования на реализацию муниципальной программы указывается в целом, а также по каждой подпрограмме, основному мероприятию, мероприятию муниципальной программы и подпрограммы, а также по годам реализации муниципальной программы в разрезе источников финансирования муниципальной программы (в тысячах рублей с одним знаком после запятой).

При уточнении объема финансового обеспечения на реализацию программы подлежат уточнению и иные основные параметры муниципальной программы (в том числе целевые показатели (индикаторы) муниципальной программы и входящих в ее состав подпрограмм, ожидаемые результаты).

Если в реализации программы участвуют средства федерального, республиканского бюджетов и внебюджетных источников, в разделе необходимо указать государственные программы, в рамках которых выделяются средства из соответствующих бюджетов.

3.8. Раздел 7. Конечные результаты и оценка эффективности реализации муниципальной программы

Социально-экономическая эффективность муниципальной программы выражается в создании условий для реализации муниципальной программы. Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы определяются в ее паспорте. Расчет целевых показателей (индикаторов) эффективности реализации муниципальной программы осуществляется в соответствии с Методикой оценки эффективности реализации муниципальных программ.

# 4. Требования к разработке подпрограммы муниципальной программы

4.1. Подпрограмма муниципальной программы имеет следующую структуру:

1) Паспорт подпрограммы аналогично паспорту муниципальной программы согласно [приложению N 1](#sub_11000) к настоящему Порядку, за исключением графы "Соисполнители программы";

2) текстовая часть подпрограммы, состоит из следующих разделов:

а) Раздел 1. Общая характеристика сферы реализации подпрограммы, приоритеты и прогноз ее развития;

б) Раздел 2. Цели и задачи реализации подпрограммы;

в) Раздел 3 Целевые показатели (индикаторы) эффективности реализации подпрограммы, описание ожидаемых конечных результатов реализации подпрограммы;

г) Раздел 4. Сроки и этапы реализации подпрограммы;

д) Раздел 5. Основные мероприятия подпрограммы;

е) Раздел 6. Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы;

ж) Раздел 7. Конечные результаты и оценка эффективности реализации подпрограммы;

4.2. К подпрограммам предъявляются требования, аналогичные требованиям к программе.

4.3. В подпрограмме, направленной на обеспечение реализации программы, отражаются цели и задачи, направленные на обеспечение эффективного управления реализацией программы, в том числе на обеспечение эффективного исполнения муниципальных функций, повышение доступности и качества оказания муниципальных услуг в сфере реализации программы, повышение эффективности и результативности бюджетных расходов в сфере реализации программы.

# 5. Основание и этапы разработки муниципальной программы

5.1. Основанием для разработки муниципальной программы является Перечень муниципальных программ Городовиковского городского муниципального образования Республики Калмыкия, утверждаемый постановлением Администрации Городовиковского городского муниципального образования Республики Калмыкия.

5.2. Проект Перечня муниципальных программ Городовиковского городского муниципального образования Республики Калмыкия формируется ответственным исполнителем Администрации Городовиковского городского муниципального образования Республики Калмыкия.

Перечень программ должен содержать:

наименования программ и подпрограмм;

наименования ответственных исполнителей и соисполнителей в разрезе муниципальных программ;

сроки реализации программ;

основные направления реализации муниципальных программ.

5.3. Организация разработки проекта программы (подпрограммы) осуществляется ответственным исполнителем в соответствии с требованиями Порядка.

К проекту программы прилагаются:

проект постановления Администрации Городовиковского городского муниципального образования Республики Калмыкия об утверждении муниципальной программы.

5.4. Разработанный проект муниципальной программы с приложениями направляется на согласование в отдел социально-экономического развития Администрации Городовиковского районного муниципального образования Республики Калмыкия и Финансовое управление Городовиковского районного муниципального образования Республики Калмыкия на бумажных носителях, которые в течение 30 календарных дней проводят согласование проекта.

Финансовое управление Городовиковского районного муниципального образования Республики Калмыкия осуществляет согласование (оценку) проекта муниципальной программы или изменений в программу на предмет: обоснованности планируемого объема расходов на реализацию мероприятий программы; достаточности средств бюджета Городовиковского городского муниципального образования Республики Калмыкия на реализацию программы.

Отдел социально-экономического развития Администрации Городовиковского районного муниципального образования Республики Калмыкия осуществляет согласование (оценку) проекта муниципальной программы или изменений в программу на предмет:

1) соблюдения требований к содержанию муниципальных программ, установленных Порядком:

2) соответствия целей, задач, состава муниципальной программы приоритетам социально-экономического развития Российской Федерации. Республики Калмыкия и Городовиковского городского муниципального образования Республики Калмыкия:

3) обоснованности и достаточности основных мероприятий для достижения запланированных конечных результатов муниципальной программы;

4) соответствия состава и значений целевых показателей программы, ожидаемых конечных результатов реализации программы с требованиями Порядка;

5) отсутствия дублирования основных мероприятий программы в других муниципальных программах.

При рассмотрении проекта муниципальной программы, Финансовое управление Городовиковского районного муниципального образования Республики Калмыкия и отдел социально-экономического развития Администрации Городовиковского районного муниципального образования Республики Калмыкия вправе запросить у ответственного исполнителя дополнительные расчеты, обоснования и пояснения.

5.5. После согласования с отделом социально-экономического развития Администрации Городовиковского районного муниципального образования Республики Калмыкия и Финансовым управлением Городовиковского районного муниципального образования Республики Калмыкия, проект муниципальной программы направляется на экспертизу в Контрольно-счетную палату Городовиковского районного муниципального образования Республики Калмыкия.

 5.6. Заключение Контрольно-счетной палаты Городовиковского районного муниципального образования Республики Калмыкия по результатам экспертизы проекта программы в срок 10-ти рабочих дней направляется координатору программы для рассмотрения и учета замечаний, предложений.

5.7. После проведения экспертизы Контрольно-счетной палаты Городовиковского районного муниципального образования Республики Калмыкия, ответственный исполнитель выносит проект муниципальной программы (только для вновь принимаемых) на общественное обсуждение, посредством размещения на официальном сайте Администрации Городовиковского городского муниципального образования Республики Калмыкия информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в разделе "Общественное обсуждение" во вкладке "Документы стратегического планирования".

Вместе с проектом программы ответственный исполнитель обеспечивает размещение на официальном сайте Администрации Городовиковского городского муниципального образования Республики Калмыкия уведомление о проведении общественного обсуждения муниципальной программы с указанием следующей информации:

о сроках начала и окончания проведения общественного обсуждения проекта программы;

о юридическом адресе и электронном адресе, контактном телефоне ответственного исполнителя программы;

о порядке направления предложений и замечаний к проекту программы;

о требованиях к предложениям и замечаниям заинтересованных лиц.

Уведомление о проведении общественного обсуждения составляется по форме [приложения N 6](#sub_16000) к настоящему Порядку.

Общественное обсуждение проекта муниципальной программы проводится в срок не менее 7 календарных дней со дня его размещения на официальном сайте.

Предложения и замечания к проекту муниципальной программы, поступившие после срока окончания проведения общественного обсуждения, не учитываются при его доработке.

Ответственный исполнитель принимает решение о принятии (отклонении) поступивших замечаний и предложений по итогам общественного обсуждения и в течение 3 рабочих дней осуществляет подготовку сводной информации о поступивших предложениях и замечаниях к проекту муниципальной программы по форме согласно [приложению N 7](#sub_17000) к Порядку.

Информация о результатах рассмотрения поступивших предложений и замечаний к проекту программы по итогам проведения общественного обсуждения (с обоснованием причин отклонения замечаний и предложений) в течение 3 рабочих дней размещается ответственным исполнителем на официальном сайте Администрации Городовиковского городского муниципального образования Республики Калмыкия и включается в пояснительную записку к проекту муниципальной программы.

5.8. Проект постановления Администрации Городовиковского городского муниципального образования Республики Калмыкия об утверждении муниципальной программы, доработанной с учетом замечаний и предложений по итогам общественного обсуждения, подлежит обязательному согласованию с соисполнителями, заместителем Главы Администрации Городовиковского городского муниципального образования Республики Калмыкия, Финансовым управлением Городовиковского районного муниципального образования Республики Калмыкия, отделом социально-экономического развития Администрации Городовиковского районного муниципального образования Республики Калмыкия.

 5.9. В муниципальную программу могут быть внесены изменения в случаях:

а) снижения ожидаемых поступлений в бюджет Городовиковского городского муниципального образования Республики Калмыкия;

6) необходимости изменения перечня мероприятий муниципальной программы (подпрограммы), сроков и (или) объемов  финансирования в связи с предоставлением из республиканского бюджета средств на их реализацию или изменением объема указанных средств;

в)  необходимости изменения сроков реализации или досрочного прекращения реализации муниципальной программы или ее отдельных мероприятий, вызванных изменением законодательства или иных обстоятельств.

г) изменения показателей, предусмотренных во исполнение указов Президента Российской Федерации, Стратегии социально-экономического развития Республики Калмыкия и нормативно-правовых актов Городовиковского городского муниципального образования Республики Калмыкия.

    5.10. В течение финансового года и планового периода в утвержденные муниципальные программы могут вноситься следующие изменения:

1) технические правки, не меняющие цель, объемы бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной  программы (подпрограммы);

2) перераспределение бюджетных ассигнований между мероприятиями муниципальной программы (подпрограмм);

3) изменение мероприятий муниципальной программы без изменения общего объема бюджетных ассигнований на их реализацию.

 5.11. Внесение изменений в муниципальные программы осуществляется в порядке, предусмотренном для утверждения муниципальных  программ.

 5.12. Внесение изменений в подпрограммы осуществляется путем внесения изменений в муниципальную программу.

 5.13. При необходимости внесения изменений в муниципальную программу при направлении на экспертизу и согласование к проекту программы прилагаются:

1) проект постановления Администрации Городовиковского городского муниципального образования Республики Калмыкия о внесении изменений в муниципальную программу;

2) приложения к проекту постановления Администрации Городовиковского городского муниципального образования Республики Калмыкия о внесении изменений в муниципальную программу;

3) финансово-экономическое обоснование внесения изменений к проекту постановления Администрации Городовиковского городского муниципального образования Республики Калмыкия о внесении изменений в муниципальную программу.

 5.14 Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением Собрания депутатов о бюджете Городовиковского городского муниципального образования Республики Калмыкия на очередной финансовый год и на плановый период в сроки, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации.

# 6. Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы

6.1. Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы осуществляется за счет средств бюджета Городовиковского городского муниципального образования Республики Калмыкия и может осуществляться за счет средств федерального и республиканского бюджетов (за счет субсидий и субвенций, предоставляемых местным бюджетам на реализацию муниципальных программ, направленных на достижение целей государственных программ) и внебюджетных источников.

Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы осуществляется с учетом положений муниципальных правовых актов, регулирующих порядок составления проекта местного бюджета.

Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается решением Собрания депутатов Городовиковского городского муниципального образования Республики Калмыкия о бюджете Городовиковского городского муниципального образования Республики Калмыкия на очередной финансовый год и на плановый период по каждой муниципальной программе по соответствующей целевой статье расходов бюджета.

6.2. Муниципальные программы, предлагаемые к реализации, начиная с очередного финансового года, а также внесение изменений в ранее утвержденные муниципальные программы в рамках принятия новых подпрограмм в части изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации программы на очередной финансовый год и на плановый период, подлежат утверждению постановлением Администрации Городовиковского городского муниципального образования Республики Калмыкия не позднее 01 сентября текущего финансового года.

6.3. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением Собрания депутатов Городовиковского городского муниципального образования Республики Калмыкия о бюджете Городовиковского городского муниципального образования Республики Калмыкия на соответствующий финансовый год не позднее 3 (трех) месяцев со дня вступления его в силу.

# 7. Управление, мониторинг и контроль реализации муниципальной программы

7.1. Управление реализацией муниципальной программы осуществляет координатор. Реализацию муниципальной программы осуществляет ответственный исполнитель муниципальной программы совместно с соисполнителями.

7.2. Реализация муниципальной программы осуществляется в соответствии с планом мероприятий по реализации муниципальной программы (далее - план мероприятий).

Разработку плана мероприятий осуществляет координатор муниципальной программы. План мероприятий разрабатывается на очередной год и содержит перечень мероприятий муниципальной программы с указанием ответственных исполнителей, сроков выполнения мероприятий, ожидаемых непосредственных результатов.

План мероприятий утверждается координатором муниципальной программы в 15-дневный срок после принятия решения о бюджете муниципального образования.

В процессе реализации муниципальной программы координатор вправе по согласованию с ответственным исполнителем и соисполнителями муниципальной программы (подпрограммы) принимать решение о внесении изменений в план мероприятий. Указанные решения принимаются при условии, что планируемые изменения не оказывают влияния на основные параметры муниципальной программы, утвержденные постановлением Администрации муниципального образования, и не приведут к ухудшению плановых целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы, а также к увеличению сроков исполнения основных мероприятий муниципальной программы.

В случае принятия решения о внесении изменений в план мероприятий, координатор в 10-дневный срок с момента утверждения соответствующего решения уведомляет отдел социально-экономического развития администрации Городовиковского районного муниципального образования Республики Калмыкия и Финансовое управление Городовиковского районного муниципального образования Республики Калмыкия (в части касающейся изменения бюджетных ассигнований).

7.3. В целях анализа реализации муниципальных программ Городовиковского городского муниципального образования Республики Калмыкия отдел социально-экономического развития Администрации Городовиковского районного муниципального образования Республики Калмыкия по итогам 1 полугодия осуществляет мониторинг реализации муниципальных программ на основе сведений, представленных ответственным исполнителем согласно [приложению N](#sub_18000)8 к настоящему Порядку.

Отчеты об исполнении муниципальной программы по итогам года и полугодия ([приложение N 8](#sub_18000)), согласованные с Финансовым управлением Городовиковского районного муниципального образования Республики Калмыкия, предоставляются ответственным исполнителем программы. До 01 сентября отчетного периода по итогам первого полугодия в отдел социально-экономического развития Администрации Городовиковского районного муниципального образования Республики Калмыкия.

К отчету об исполнении муниципальной программы по полугодию прилагается аналитическая записка, в которой приводятся следующие сведения:

1) наиболее значимые результаты реализации программы, достигнутые за отчетный период;

2) причины нереализованных или реализованных не в полной мере основных мероприятий, мероприятий программы и мероприятий подпрограмм.

7.4. Годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы (далее - годовой отчет) формируется ответственным исполнителем совместно с соисполнителями программы в разрезе подпрограмм, согласовывается с координатором, Финансовым управлением Городовиковского районного муниципального образования Республики Калмыкия и представляет в отдел социально-экономического развития Администрации Городовиковского районного муниципального образования Республики Калмыкия в срок до 20 марта года, следующего за отчетным.

7.5. Годовой отчет должен содержать формы отчетов, согласно [приложения N 8](#sub_15000), а также следующую информацию:

1) Доклад о ходе реализации муниципальной программы, в составе которого приводятся следующие сведения:

Конкретные результаты реализации программы и сведения о степени выполнения основных мероприятий, мероприятий муниципальной программы достигнутые за отчетный год.

При описании конкретных результатов реализации муниципальной программы, достигнутых за отчетный год, следует привести:

основные результаты, достигнутые в отчетном году;

перечень нереализованных или реализованных частично основных мероприятий, мероприятий программы и мероприятий подпрограмм (из числа предусмотренных к реализации в отчетном году) с указанием причин их реализации не в полном объеме;

анализ факторов, повлиявших на ход реализации программы;

результаты оценки эффективности реализации программы в отчетном году.

2) результаты использования бюджетных ассигнований и внебюджетных средств на реализацию мероприятий программы.

При представлении сведений об использовании бюджетных ассигнований и внебюджетных средств на реализацию программы, данные о расходах федерального, республиканского бюджетов, бюджета Городовиковского городского муниципального образования Республики Калмыкия, внебюджетных источников предоставляются в составе годового отчета по форме 4 [приложения N 8](#sub_15000) к настоящему Порядку;

3) в случае отклонений от плановой динамики реализации программы, в годовой отчет включаются предложения по дальнейшей реализации программы, в том числе по оптимизации бюджетных расходов на реализацию основных мероприятий программы и корректировке целевых показателей реализации программы на текущий финансовый год и плановый период, и их обоснование.

7.6. В случае несоответствия требованиям, указанным в пункте 7.5 годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы возвращается на доработку ответственному исполнителю. В течение 3 рабочих дней годовой отчет дорабатывается и направляется в отдел социально-экономического развития Администрации Городовиковского районного муниципального образования Республики Калмыкия.

7.7. В соответствии с методикой оценки эффективности реализации муниципальных программ, установленной [разделом 9](#sub_900) Порядка ответственный исполнитель в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным периодом, проводит ежегодную оценку эффективности муниципальных программ.

7.8. Результатом осуществления мониторинга реализации муниципальных программ по итогам отчетного года является сводный годовой доклад о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ, формируемый ответственным исполнителем Администрации Городовиковского городского муниципального образования Республики Калмыкия до 15 апреля года, следующего за отчетным годом.

Сводный годовой доклад о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ утверждается Главой Городовиковского городского муниципального образования Республики Калмыкия и подлежит размещению на официальном сайте Администрации Городовиковского городского муниципального образования Республики Калмыкия в сети «Интернет».

# 8. Полномочия координатора, ответственного исполнителя и соисполнителя при разработке и реализации муниципальных программ

8.1 Координатор:

 1) Организует разработку муниципальной программы (подпрограммы), ее согласование и внесение в установленном порядке на рассмотрение Главе городского муниципального образования;

2) Организует реализацию муниципальной программы, координирует деятельность ответственного исполнителя и соисполнителей муниципальной программы;

3) Создает рабочую группу для организации межведомственного взаимодействия при разработке и реализации муниципальной программы и организуют ее работу;

4) Осуществляет мониторинг реализации муниципальной программы, организует составление полугодового и годового отчетов о реализации муниципальной программы, оценку эффективности муниципальной программы;

5) Представляет по запросу Главы городского муниципального образования информацию о ходе реализации муниципальной программы;

6) Несет ответственность за достижение целей и задач муниципальной программы.

8.2. Ответственный исполнитель:

1) Обеспечивает разработку муниципальной программы (подпрограммы), изменения в муниципальную программу (подпрограмму), план реализации муниципальной программы (подпрограммы), составляет полугодовой и годовой отчет о реализации муниципальной программы (подпрограммы), согласовывает и представляет его отдел социально-экономического развития Администрации Городовиковского районного муниципального образования Республики Калмыкия, осуществляет оценку эффективности муниципальной программы;

2) Взаимодействует с соисполнителями муниципальной программы (подпрограммы), запрашивает у соисполнителей информацию, необходимую для подготовки полугодового и годового отчетов о ходе реализации и оценке эффективности программы;

3) Осуществляет реализацию муниципальной программы (подпрограммы);

4) Участвует в работе рабочей группы;

5) предоставляет сведения, необходимые для проведения мониторинга реализации муниципальной программы;

6) Обеспечивает размещение муниципальной программы, годового отчета о реализации муниципальной программы на официальном сайте Администрации муниципального образования.

8.3. Соисполнители:

1) обеспечивают разработку и реализацию подпрограммы (подпрограмм), согласование проекта программы с участниками программы в части соответствующей подпрограммы (подпрограмм), в реализации которой предполагается их участие, вносит предложения ответственному исполнителю о внесении изменений в программу;

2) осуществляют реализацию мероприятий программы в рамках своей компетенции;

3) запрашивают у участников программы информацию, необходимую для подготовки ответов на запросы ответственного исполнителя, а также информацию, необходимую для подготовки отчета об исполнении программы и годового отчета.

# 9. Методика оценки эффективности муниципальных программ

9.1. Настоящая Методика предназначена для проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования.

* 1. Оценка эффективности муниципальных программ проводится в отношении муниципальной программы в целом, а также в отношении подпрограмм муниципальной программы.
	2. Для оценки эффективности муниципальной программы (подпрограммы) используются следующие критерии:
1. степень достижения плановых значений целевых показателей (индикаторов);
2. степень реализации основных мероприятий, мероприятий и достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации (далее – степень реализации мероприятий);
3. степень соответствия запланированному уровню расходов бюджета муниципального образования;
4. эффективность использования средств бюджета муниципального образования.
	1. Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется в следующей последовательности:

1) Оценивается степень достижения планового значения каждого целевого показателя (индикатора) муниципальной программы и ее подпрограмм по следующим формулам:

для целевых показателей (индикаторов), желательной тенденцией развития которых является увеличение значений:

;

для целевых показателей (индикаторов), желательной тенденцией развития которых является снижение значений:

*,*

где

– степень достижения планового значения i-го целевого показателя (индикатора);

 – фактическое значение i-го целевого показателя (индикатора), достигнутое на конец отчетного финансового года;

 – плановое значение i-го целевого показателя (индикатора).

При превышении фактического значения целевого показателя (индикатора) в отчетном периоде над плановым значением, степень достижения планового значения целевого показателя (индикатора)  принимается равной 1.

2) Оценивается степень достижения плановых значений целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограммы) в целом по следующей формуле:

*,*

где

 – степень достижения целевых показателей (индикаторов) в целом по муниципальной программе (подпрограмме);

– степень достижения планового значения i-го целевого показателя (индикатора);

 – количество целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограммы).

3) Оценивается степень реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) по следующей формуле:

,

где

 – степень реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);

 – количество выполненных мероприятий;

**М** – общее количество мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году.

Мероприятие, непосредственный результат которого оценивается на основании количественных значений, считается выполненным, если фактически достигнутое значение непосредственного результата соответствует плановому. В случае, если для оценки непосредственного результата используется несколько показателей количественной оценки, мероприятие считается выполненным, если фактически достигнутое значение непосредственного результата каждого из них соответствует плановому.

Мероприятие, которое должно быть выполнено к определенному сроку, считается выполненным, если соблюден установленный срок.

В иных случаях оценка выполнения мероприятий проводится экспертным путем.

4) Оценивается степень соответствия запланированному уровню расходов муниципальной программы (подпрограммы) по следующей формуле:

где

 – степень соответствия запланированному уровню расходов на реализацию муниципальной программы (подпрограммы);

 – фактические расходы на реализацию муниципальной программы (подпрограммы) в отчетном году;

 – плановые расходы на реализацию муниципальной программы (подпрограммы) в отчетном году.

Под плановыми расходами на реализацию муниципальной программы (подпрограммы) в отчетном году понимаются объемы бюджетных ассигнований, предусмотренные на реализацию муниципальной программы (подпрограммы) в решении о бюджете муниципального образования на соответствующий год по состоянию на 31 декабря.

В случае, если средства на реализацию муниципальной программы (подпрограммы) не предусмотрены (отражаются в других муниципальных программах (подпрограммах)), степень соответствия запланированному уровню расходов на реализацию муниципальной программы (подпрограммы) принимается равной 1.

5) Оценивается эффективность использования средств бюджета муниципального образования на реализацию мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) по следующей формуле:,

где

 - эффективность использования средств бюджета муниципального образования на реализацию мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);

 – степень реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);

 – степень соответствия запланированному уровню расходов на реализацию муниципальной программы (подпрограммы).

6) Оценивается эффективность реализации муниципальной программы (подпрограммы) по следующей формуле:

,

где

– эффективность реализации муниципальной программы (подпрограммы);

 – степень достижения целевых показателей (индикаторов) в целом по муниципальной программе (подпрограмме);

 - эффективность использования средств бюджета муниципального образования на реализацию мероприятий муниципальной программы (подпрограммы).

9.5 Эффективность реализации муниципальной программы (подпрограммы) признается высокой в случае, если значение  составляет не менее 0,9. Эффективность реализации муниципальной программы (подпрограммы) признается средней в случае, если значение  составляет не менее 0,8.

Эффективность реализации муниципальной программы (подпрограммы)

признается удовлетворительной в случае, если значение составляет не менее 0,75.

В остальных случаях эффективность реализации муниципальной программы (подпрограммы) признается неудовлетворительной.

9.6 По результатам оценки эффективность реализации муниципальной программы может быть признана высокой, средней, удовлетворительной, неудовлетворительной.

Приложение N 1
к [Порядку](#sub_1000) разработки,
реализации и оценки
эффективности муниципальных
программ Городовиковского городского

муниципального образования

Республики Калмыкия

# Паспорт муниципальной программы

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной программы (подпрограммы) |  |
| Координатор  |  |
| Ответственный исполнитель программы |  |
| Соисполнители программы |  |
| Цель муниципальной программы |  |
| Задачи муниципальной программы |  |
| Целевые индикаторы (Показатели) эффективности муниципальной программы |  |
| Этапы и сроки реализации муниципальной программы |  |
| Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы за счет средств бюджета муниципального образования |  |
| Ожидаемые конечные результаты, оценка планируемой эффективности реализации муниципальной программы |  |

Приложение N 2
к [Порядку](#sub_1000) разработки, реализации и оценки
эффективности муниципальных программ Городовиковского городского муниципального образования Республики Калмыкия

# Сведенияо составе и значениях целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограмм)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Код аналитической программной классификации | Наименование целевого показателя (индикатора) | Единица измерения | Значения целевых показателей (индикаторов) |
| МП | Пп | отчетный год [<1>](#sub_19001) | текущий год [<2>](#sub_19002) | очередной год [<3>](#sub_19003) | плановый период [<4>](#sub_19004) | Год заверше-ния действия программмы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  | Муниципальная программа |
|  |  |  | Цель |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Задача |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Показатель 1 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Показатель 2 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Подпрограмма 1 |
| - |  |  | Цель |  |  |  |  |  |
|  |  | Задача |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Основное мероприятие 1.1. |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Показатель 1 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Показатель 2 |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Подпрограмма 2 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | ... |  |  |  |  |  |  |

<1> - Отчетный год - год, предшествующий текущему году;

<2> - Текущий год - год, в котором осуществляется формирование муниципальной программы;

<3> - Очередной год - год, следующий за текущим годом формирования муниципальной программы;

<4> - Плановый период - год, следующий за очередным годом.

Приложение N 3
к [Порядку](#sub_1000) разработки, реализации и оценки
эффективности муниципальных программ Городовиковского городского муниципального образования Республики Калмыкия

**Перечень основных мероприятий муниципальной программы**

 **Городовиковского городского муниципального образования Республики Калмыкия**

| Код аналитической программной классификации | Наименование основного мероприятия, мероприятия | Ответственный исполнитель, соисполнители | Срок выполнения | Ожидаемый непосредственный результат | Взаимосвязь с целевыми показателями (индикаторами) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ММп | ППп | Ом | ММ |
|  |  **Муниципальная программа**  |  |
|  |  |  Подпрограмма 1 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1 | 0 | 2 |  |  |  |  |  |

Приложение N 4

к [Порядку](#sub_1000) разработки, реализации и оценки
эффективности муниципальных программ Городовиковского городского муниципального образования Республики Калмыкия

# Ресурсное обеспечениереализации муниципальной программы

# Городовиковского городского муниципального образования Республики Калмыкия

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основных мероприятий, мероприятий | Ответственный исполнитель, соисполнители | Код бюджетной классификации | Расходы бюджета муниципального образования (тыс. руб.), годы |
| ГРБС | Рз Пр | ЦСР | ВР | очередной период | плановый период | плановый период | Период завершения действия программы |
| 1 | 2 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| **Муниципальная программа** |  | **Всего**  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Мероприятие 1.1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение N 5
к [Порядку](#sub_1000) разработки, реализации и оценки
эффективности муниципальных программ Городовиковского городского муниципального образования Республики Калмыкия

**Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы Городовиковского городского муниципального образования Республики Калмыкия за счет всех источников финансирования**

| Код аналитической программной классификации | Наименование муниципальной программы, подпрограммы | Источник финансирования | Оценка расходов, тыс. рублей |
| --- | --- | --- | --- |
| Итого | очередной период | плановый период | плановый период | плановый период | плановый период | период завершения действия программы |
| ММп | ППп |
| 08 |   |  | **Всего** |  |  |  |  |  |  |  |
| бюджет муниципального образования |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
| собственные средства бюджета города |  |  |  |  |  |  |  |
| средства бюджета района |  |  |  |  |  |  |  |
| субсидии из бюджета Республики Калмыкия |  |  |  |  |  |  |  |
| субвенции из бюджета Республики Калмыкия |  |  |  |  |  |  |  |
| иные межбюджетные трансферты из бюджета Республики Калмыкия, имеющие целевое назначение |  |  |  |  |  |  |  |
| средства бюджета Республики Калмыкия, планируемые к привлечению |  |  |  |  |  |  |  |
| иные источники |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение N 6
к [Порядку](#sub_1000) разработки, реализации и оценки
эффективности муниципальных программ Городовиковского городского муниципального образования Республики Калмыкия

# Уведомлениео проведении общественного обсуждения проекта муниципальной программы

 "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"

 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование ответственного исполнителя)

 извещает о проведении процедуры общественного обсуждения проекта

муниципальной программы "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_".

 2. Информация о сроках проведения общественного обсуждения

Срок приема предложений в рамках проведения общественного обсуждения по

проекту муниципальной программы составляет 7 календарных дней.

Начало "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_г.

Окончание "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_г.

 3. Требования к представлению предложений и замечаний

 Предложения и замечания к проекту муниципальной программы принимаются в

электронном и (или) в письменном виде.

 Предложения и замечания к проекту муниципальной программы носят

рекомендательный характер.

 Предложения и замечания принимаются к рассмотрению при условии указания

сведений о лице, направляющем соответствующие предложения и замечания, а

именно:

 Автор предложения/ замечания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО физического лица, наименование юридического лица)

 Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Тел/ электронный адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 4. Контактная информация о лице, ответственном за проведение

общественного обсуждения, для представления предложений и замечаний

 ФИО, должность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Тел/ факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Информация о принятии (отклонении) поступивших предложений и замечаний

к проекту муниципальной программы по итогам проведения общественного

обсуждения будет размещена на официальном сайте Администрации Городовиковского городского

муниципального образования Республики Калмыкия

в разделе "Документы стратегического планирования".

Приложение N 7
к [Порядку](#sub_1000) разработки, реализации и оценки
эффективности муниципальных программ Городовиковского городского муниципального образования Республики Калмыкия

# Сводная информацияо поступивших предложениях и замечаниях по итогам проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы

 Наименование проекта программы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Ответственный исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Даты начата и завершения проведения

 общественного обсуждения проекта программы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N пп. | Автор предложения (наименование юридического лица, ФИО физического лица) | Содержание предложения | Результат рассмотрения (учтено/отклонено, с указанием обоснования) | Примечание |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |

Приложение N 8
к [Порядку](#sub_1000) разработки, реализации и оценки
эффективности муниципальных программ Городовиковского городского муниципального образования Республики Калмыкия

**Формы полугодового и годового отчетов о реализации муниципальной программы**

**Форма 1.** Отчет о достигнутых значениях целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Коды аналитической программной классификации | № п/п | Наименование целевого показателя (индикатора) | Единица измерения | Значения целевого показателя (индикатора) | Абсолютное отклонение факта от плана  | Относительное отклонение факта от плана, % | Темп роста к уровню прошлого года, % | Обоснование отклонений значений целевого показателя (индикатора) на конец отчетного периода |
| факт на начало отчетного периода (за прошлый год) | план на конец отчетного (текущего) года | факт на конец отчетного периода |
| МП | Пп |
|  | **Наименование программы** |
|  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  **Наименование подпрограммы 1** |
|  |  |  |  |

**Форма 2.** Отчет о выполнении основных мероприятий муниципальной программы Городовиковского городского муниципального образования Республики Калмыкия

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код аналитической программной классификации | Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия | Ответственный исполнитель подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия | Срок выполнения плановый | Срок выполнения фактический | Ожидаемый непосредственный результат | Достигнутый результат | Проблемы, возникшие в ходе реализации мероприятия |
| ММП | ППп | ООМ | ММ |
| **3** | **1** |  |  | **Подпрограмма**  |  |   |   |   |   |   |
|  |  |  |  | Основное мероприятие 1 |  |  |  |  |  |   |
|  |  |  |  | Основное мероприятие 2 |  |   |   |   |   |   |
| **Форма 3. Отчет об использовании бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования на реализацию муниципальной программы Городовиковского городского муниципального образования Республики Калмыкия**  |
|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Код аналитической программной классификации | Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия | Ответственный исполнитель, соисполнитель | Код бюджетной классификации | Расходы бюджета муниципального образования, тыс. рублей | Кассовые расходы, % |
| ММП | ОПп | Ом | ММ |  |  | ГГРБС | РЗ | Пр | ЦС | ВР | план на отчетный год | план на отчетный период | кассовое исполнение на конец отчетного периода | к плану на отчетный период | к плану на отчетный период |
|  |  |  |  |  | **Всего** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Форма 4.** **Отчет** **о расходах на реализацию муниципальной программы за счет всех источников финансирования**

| Коды аналитической программной классификации | Наименование муниципальной программы, подпрограммы | Источник финансирования | Оценка расходов на отчетный год согласно муниципальной программе, тыс. руб. | Фактические расходы на отчетную дату, тыс. руб. | Отношение фактических расходов к оценке расходов, % |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| МП | Пп |
| **0** |  | **Муниципальная программа**  | **Всего** |  |  |  |
| бюджет муниципального образования |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |
| собственные средства бюджета города |  |  |  |
| средства бюджета района |  |  |  |
| субсидии из бюджета Республики Калмыкия |  |  |  |
| субвенции из бюджета Республики Калмыкия |  |  |  |
| иные межбюджетные трансферы из бюджета Республики Калмыкия, имеющие целевое назначение |  |  |  |
| субсидии из бюджета Республики Калмыкия, планируемые к привлечению |  |  |  |
| иные источники |  |  |  |
| **0** | **1** | **Подпрограмма**  | **Всего** |  |  |  |
| бюджет муниципального образования |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |
| собственные средства бюджета города |  |  |  |
| средства бюджета района |  |  |  |
| субсидии из бюджета Республики Калмыкия |  |  |  |
| субвенции из бюджета Республики Калмыкия |  |  |  |
| иные межбюджетные трансферы из бюджета Республики Калмыкия, имеющие целевое назначение |  |  |  |
| субсидии из бюджета Республики Калмыкия, планируемые к привлечению |   |   |  |
| иные источники |   |   |  |

**Форма 5.** **Сведения** **о внесенных за отчетный период изменениях в муниципальную программу**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид правового акта | Дата принятия | Номер | Суть изменений (краткое изложение) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |   |   |   |

**Форма 6. Результаты оценки эффективности муниципальной программы (годовая)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код аналитической программной классификации | Муниципальная программа, подпрограмма | Координатор | Ответственный исполнитель | Эффективность реализации муниципальной программы (подпрограммы)  | Степень достижения плановых значений целевых показателей (индикаторов) | Степень реализации мероприятий  | Степень соответствия запланированному уровню расходов | Эффективность использования средств бюджета муниципального образования  |
| МП | Пп |  |  |  |  |  |
|  |  | **Муниципальная программа**  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1 | **Подпрограмма 1** |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 2 | **Подпрограмма 2** |  |  |  |  |  |  |  |