|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Танhчин      Городовиковск     балhсна муниципальн эрдм-сурhулин депутатнрин хургин     шиидвр                IV цуглран |  | РЕШЕНИЕ  Собрания депутатов  Городовиковского городского муниципального образования  Республики Калмыкия  Четвертого созыва |

359050   Республика   Калмыкия,   г. Городовиковск,   код   84731   телефон   91-7-67,   91-8-67

  от «29» марта 2017  г.                            №   13                                    г. Городовиковск

Об утверждении Положения о порядке согласования и списания муниципального имущества Городовиковского городского муниципального образования Республики Калмыкия

         В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, Собрание депутатов Городовиковского городского муниципального образования Республики Калмыкия, руководствуясь Уставом Городовиковского городского муниципального образования Республики Калмыкия,

решило:

            1. Утвердить Положение о порядке согласования и списания муниципального имущества Городовиковского городского муниципального образования Республики Калмыкия, согласно Приложения 1 к настоящему решению.

3. Признать утратившим силу: Решение Собрания депутатов Городовиковского городского муниципального образования Республики Калмыкия № 69 от 25 ноября 2010 года «Об утверждении Положения о порядке согласования и списания муниципального имущества», с изменениями: Решение Собрания депутатов Городовиковского городского муниципального образования Республики Калмыкия № 23 от 30 апреля 2014 года, Решение Собрания депутатов Городовиковского городского муниципального образования Республики Калмыкия № 26 от 28 марта 2016 года.

3.   Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по городскому самоуправлению законности и собственности председатель Сафронова Р.Ю.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

Председатель Собрания Депутатов

Городовиковского городского

муниципального образования

Республики Калмыкия                                                                                             В.М.Гаевая

Глава Городовиковского городского

муниципального образования

Республики Калмыкия (ахлачи)                                                                            С.Н.Середа

Приложение 1

к решению Собрания

 депутатов Городовиковского

городского муниципального

образования Республики Калмыкия

                                                                                               от «29 » марта  2017 г. № 13

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке согласования и списания муниципального имущества

1.                        Общие положения

1.1. Настоящее Положение распространяется на муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения  Городовиковского городского муниципального образования Республики Калмыкия (и иные юридические лица, доля в уставном капитале которых принадлежит Городовиковскому городскому муниципальному образованию Республики Калмыкия), имеющие на балансах муниципальное имущество, объекты незавершенного строительства, переданные в хозяйственное ведение, оперативное управление, в иное пользование в соответствии с действующим гражданским законодательством.

1.2. Списание муниципального имущества осуществляется муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными учреждениями (далее – «муниципальные организации») в порядке, установленном Положением по бухгалтерскому учету "Учет основных средств" ПБУ 6/01 (гл. V "Выбытие основных средств"), утвержденным Приказом Минфина РФ от 30.03.2001 N 26н (в ред. Приказа Минфина РФ от 27.11.2006), Методическими указаниями по бухгалтерскому учету основных средств, утвержденными Приказом Минфина РФ от 13.10.2003 N 91н (с изменениями и дополнениями от 27.11.2006), Инструкцией по бюджетному учету, утвержденной Приказом Минфина РФ от 30.12.2008 N 148н, и другими законодательными и нормативными актами, регулирующими порядок учета и списания основных средств.

1.3. Движимое и недвижимое имущество муниципальной собственности, относящееся к основным средствам и закрепленное за муниципальными организациями, может быть списано с их баланса по следующим основаниям:

* пришедшее в негодность вследствие физического износа, аварий, стихийных бедствий, нарушения нормальных условий эксплуатации и по другим причинам;
* морально устаревшее;
* по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

1.4. Муниципальное имущество, пришедшее в негодность, подлежит списанию и исключению из Реестра муниципальной собственности г. Городовиковска в соответствии с законодательством Российской Федерации и актами органов местного самоуправления Городовиковского городского муниципального образования Республики Калмыкия.

1.5. Списание основных средств по основаниям, указанным в пункте 1.3 настоящего Положения, производится только в тех случаях, когда восстановление их невозможно или экономически нецелесообразно, а также в случаях, когда данное имущество не может быть реализовано либо передано другим муниципальным организациям.

2.      Порядок согласования Собранием депутатов Городовиковского городского муниципального образования Республики Калмыкия

списания основных средств, объектов незавершенного строительства, находящихся на балансах муниципальных организаций

2.1. Для согласования списания основных средств, объектов незавершенного строительства муниципальные организации представляют Собранию депутатов Городовиковского городского муниципального образования Республики Калмыкия (далее – «Уполномоченный орган») следующие документы:

·   письмо-ходатайство о согласовании списания муниципального имущества;

·   копию   приказа  руководителя   муниципальной   организации   о   создании комиссии по списанию;

·   реестр основных средств, подлежащих списанию;

·   акт технического состояния объекта, подлежащего списанию;

·   проект акта на списание основных средств (ф. № ОС-4а - для списания транспортных  средств,   ф.  №  ОС-4  - для  списания  других  основных  средств, утвержденные постановлением Госкомстата России от 21.01.2003г. № 7);

·   при отсутствии вариантов дальнейшего использования земельного участка, на котором расположен списываемый объект недвижимого имущества (части земельного участка), прилагается заявление о прекращении принадлежащего права пользования на земельный участок.

·   другие документы, подтверждающие необходимость списания объектов: заключения (дефектные ведомости) специализированных организаций, акты правоохранительных органов, акты об авариях, стихийных бедствиях.

2.2.            Письмо-ходатайство в Уполномоченный орган о согласовании списания основных средств (объектов незавершенного строительства) составляется в произвольной форме. При наличии у муниципальной организации вышестоящей организации необходимо согласование списания с вышестоящей организацией.

2.3.            В состав комиссии по списанию основных средств, объектов незавершенного строительства, утверждаемой приказом руководителя предприятия или учреждения, должны быть включены главный бухгалтер и лица, на которые возложена ответственность за сохранность муниципального имущества. В случае списания объектов недвижимости в результате полного физического износа, аварийного состояния для участия в работе комиссии могут приглашаться представители соответствующих инспекций (бюро технической инвентаризации, архитектуры и т.п.).

2.4.             В компетенцию комиссии, созданной в муниципальной организации входит:

* осмотр объекта, подлежащего списанию, с использованием технической документации и данных бухгалтерского учета, установление непригодности объекта к дальнейшему использованию или восстановлению;
* установление причин списания объекта (износ, нарушение нормальных условий эксплуатации, аварии, стихийные бедствия и другое);
* выявление лиц, по вине которых произошло преждевременное выбытие основных средств из эксплуатации, внесение предложений о привлечении этих лиц к ответственности, установленной действующим законодательством;
* при частичном сохранении потребительских качеств подлежащего списанию имущества комиссия определяет возможность использования отдельных узлов, деталей, материалов списываемого объекта и производит их оценку на основе действующих на данный момент рыночных цен на аналогичную продукцию с учетом степени износа оцениваемых объектов;

осуществление контроля за изъятием из списываемых основных средств годных деталей, узлов и материалов, а также драгоценных металлов с определением их

* количества и веса и за передачей на склад с соответствующим отражением на счетах бухгалтерского учета;
* составление акта на списание объекта основных средств.

     Комиссия составляет акты на списание основных средств на каждый объект в трех экземплярах по установленной форме в соответствии с инструкцией по бухгалтерскому учету для предприятий и учреждений.

    В тех случаях, когда оборудование списывается в связи с приобретением нового, расширением, реконструкцией и техническим перевооружением, комиссия должна проверить соответствие предъявленного к списанию оборудования, предусмотренному в плане расширения, реконструкции и технического перевооружения, и сделать в акте ссылку на пункт и дату утверждения плана.

      В актах на списание указываются следующие данные, характеризующие объекты: дата принятия объекта к бухгалтерскому учету, год изготовления или постройки, дата его поступления в организацию, время ввода в эксплуатацию, первоначальная стоимость объекта (для переоцененных - восстановительная), сумма начисленных сумм износа или амортизации по данным бухгалтерского учета, проведенные ремонты, причина выбытия с обоснованием нецелесообразности использования и невозможности восстановления, состояние основных частей, деталей, узлов, конструктивных элементов.

     При списании автотранспортных средств также указываются пробег автомобиля и технические характеристики агрегатов, узлов и основных деталей автомобиля, а также возможность дальнейшего использования основных деталей и узлов, которые могут быть получены от разборки.

     При списании бытовой и компьютерной техники к акту на списание прилагается заключение (дефектная ведомость), выданная организацией, подтверждающей непригодность объекта к восстановлению и дальнейшему использованию списываемого объекта.  
     При списании основных средств, выбывших вследствие аварии или пожара, к акту на списание прилагаются акты об аварии или пожаре, а также указываются меры, принятые в отношении виновных лиц.

2.5.            Реестр основных средств, подлежащих списанию составляется в табличной форме, должен содержать следующие сведения об объекте, подлежащем списанию;

* наименование;
* год изготовления;
* инвентарный номер;
* балансовая стоимость;
* начисленный износ;
* остаточная стоимость.

Реестр подписывается руководителем муниципальной организации и согласовывается с вышестоящей организацией.

2.5. Акт технического состояния составляется комиссией в произвольной форме. При этом, в нем в обязательном порядке должны содержаться: полная информация об объекте (на основе данных технической документации); фактическое состояние объекта на момент осмотра комиссией (подробное описание); причины списания (физический или моральный износ, реконструкция, нарушение условий эксплуатации, авария, стихийное бедствие или другое); балансовая и остаточная стоимость объекта, заключение о возможности использования узлов, деталей, материалов списанного объекта и их оценка.

2.6. В случае списания муниципального имущества в результате неполного морального   или   неполного   физического   износа  транспортных   средств либо недвижимого имущества необходимо заключение независимого оценщика о рыночной стоимости объекта;

2.7.При списании объектов незавершенного строительства представляется информация о сроках начала строительства, фактически выполненном объеме работ и причинах прекращении строительных работ.

2.8.Проекты актов на списание основных средств (ф. № ОС-4, ОС-4а), представляемые в Уполномоченный орган, составляются в установленном порядке и подписываются всеми членами комиссии. До получения распорядительного документа Уполномоченного органа о согласовании списания акты руководителями муниципальных организаций не утверждаются.

3.      Порядок рассмотрения документов,

 представленных организациями на списание муниципального имущества

3.1.Документы, перечень которых определен в пункте 2.1. настоящего Положения, после регистрации поступают к Председателю Собрания депутатов Городовиковского городского муниципального образования Республики Калмыкия (далее – председатель Собрания депутатов) для рассмотрения и организации исполнения.

3.2.Председатель Собрания депутатов передает поступившие документы Секретарю Собрания депутатов.

3.3.Секретарь в десятидневный срок рассматривает поступившие документы, запрашивает недостающую или дополнительную информацию, вносит предложения о целесообразности списания муниципального имущества и уведомляет председателя Собрания депутатов о готовности документов для рассмотрения их на заседании комиссии.

3.4.Председатель Собрания депутатов выносит вопрос о согласовании списания основных средств на ближайшее заседание Собрания депутатов Городовиковского городского муниципального образования Республики Калмыкия.

3.5.Результаты рассмотрения документов на списание муниципального имущества оформляются решением Собрания депутатов Городовиковского городского муниципального образования Республики Калмыкия.

3.6.Решение Собрания депутатов Городовиковского городского муниципального образования Республики Калмыкия об отказе в согласовании списания основных средств оформляется выпиской из протокола заседания Собрания депутатов.

3.7.Решение об отказе по вопросу списания объектов принимается Собрания депутатов в следующих случаях:

* если списание имущества приводит к нарушению технологического цикла;
* ареста имущества предприятия (учреждения) или пользователя судебными и другими органами или при аресте расчетных счетов;
* принятия решения арбитражным судом о признании предприятия несостоятельным (банкротом), а также о ликвидации юридического лица;
* наличия значительной остаточной стоимости объектов;
* возможности дальнейшего использования объектов.

3.9.Один экземпляр решения Собрания депутатов Городовиковского городского муниципального образования направляется в адрес юридических лиц, подавших заявления о списании.

3.10.Списание муниципальными организациями муниципального имущества, определенного настоящим Положением, его демонтаж (разборка, реализация), а также ликвидация до принятия решения Собрания депутатов Городовиковского городского муниципального образования Республики Калмыкия о согласовании (разрешении) списания запрещается.

3.11.После списания муниципального имущества в соответствии с решением Собрания депутатов Городовиковского городского муниципального образования, организации в течение одного месяца проводят мероприятия по их списанию с бухгалтерского учета и с учета в государственных надзорных органах, а также представляют в администрацию Городовиковского городского муниципального образования Республики Калмыкия следующие документы:

* копии приказов о списании муниципального имущества;
* утвержденные и согласованные акты о списании имущества по утвержденным формам для объектов движимого и недвижимого имущества;
* копии инвентарных карточек с отметкой о списании основных средств;
* копии накладных о сдаче непригодных узлов и материалов как вторичного сырья;
* акты об утилизации объектов движимого и недвижимого имущества;
* документы, подтверждающие принятие к бухгалтерскому учету годных узлов, агрегатов и деталей;
* в случае списания автотранспортных средств представляются документы, подтверждающие снятие с учета в органах МРЭО ГИБДД или Гостехнадзора;

3.12.Перечисленные документы, подтверждающие факт списания муниципального имущества, являются основанием для исключения адмимнистрацией Городовиковского городского муниципального образования Республики Калмыкия списанного имущества из Реестра муниципальной собственности Городовиковского городского муниципального образования РК.

4.      Заключительные положения

4.1. Ответственность за проведение мероприятий по списанию объектов муниципального  имущества несет руководитель муниципальной организации.

4.2. Инвентарные номера списанных с бухгалтерского учета объектов основных средств не присваиваются вновь принятым к бухгалтерскому учету объектам основных средств.  
4.3. Средства, полученные от реализации списанного имущества (узлов, агрегатов, металлолома и т.д.) отражаются муниципальными бюджетными, автономными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями на соответствующих счетах, а муниципальными казенными учреждениями и предприятиями перечисляются в доход бюджета Городовиковского городского муниципального образования Республики Калмыкия.