**Хальмг Танhчин   
Городовиковск   
Балhсна муниципальн   
эрдм-сурhулин hардач   
тогтавр   
  
  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ   
администрации Городовиковского городского муниципального образования Республики Калмыкия.   
359050 Республика Калмыкия, г. Городовиковск, пер. Комсомольский 3, код 84731, т. 91-7-67 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
от «23» октября 2013 г. №352а-п г.Городовиковск**

**О внесении изменений в постановление   
главы администрации Городовиковского   
ГМО РК №175-п от 21.06.2012г.**   
  
В целях приведения в соответствие с действующим федеральным законодательством административного регламента по оказанию муниципальной услуги «Выдача справок, выписок из похозяйственной книги на территории муниципального образования» на основании Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федерального закона от 07 июля 2003 года №112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве», Уставом Городовиковского городского муниципального образования Республики Калмыкия:   
ПОСТАНОВЛЯЮ:   
1. Внести изменения в административный регламент администрации Городовиковского городского муниципального образования Республики Калмыкия по оказанию муниципальной услуги «Выдача справок, выписок из похозяйственной книги на территории муниципального образования», утвержденный постановлением главы администрации Городовиковского ГМО РК №175-п от21.06.2012г. согласно приложению 1 к настоящему постановлению.   
2.Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования (обнародования) и размещения на официальном сайте Городовиковского районного муниципального образования.   
  
  
Глава администрации С. Середа

Приложение 1

1. Пункт 2.2.2 изложить в следующей редакции:   
2.2.2. Справки, указанные в подпункта А, Б и В пункта 2.1.5 подготавливаются специалистом администрации в ходе приема граждан в порядке очереди. При этом максимальное время ожидания в очереди не должно превышать 15 минут.