**Хальмг Танhчин   
Городовиковск   
балhсна муниципальн   
эрдм-сурhулин hардач   
  
  
  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ   
Администрации Городовиковского городского муниципального образования Республики Калмыкия   
  
359050 Республика Калмыкия, г. Городовиковск, пер. Комсомольский 3, код (84731), т. 91-7-67 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
«4 » октября 2013 г. № 332 б-п г. Городовиковск**

**О внесении изменений в постановление главы   
администрации Городовиковского городского   
муниципального образования Республики   
Калмыкии №172-п от 21.06.2012 года**  
В целях приведения в соответствие с действующим федеральным законодательством регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление библиотечных услуг», руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом Городовиковского городского муниципального образования Республики Калмыкия,   
  
Постановляю:   
  
1. Внести изменения в приложение 1 к постановлению главы администрации Городовиковского городского муниципального образования Республики Калмыкия №172-п от 21.06.2012г., согласно Приложения 1 к настоящему постановлению.   
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования) и размещения на официальном сайте Городовиковского районного муниципального образования Республики Калмыкия.   
  
  
Глава администрации С. Середа   
  
  
Яшенков Е.А.

Приложение 1   
к постановлению Главы администрации   
Городовиковского ГМО РК   
от «4» октября 2013 г. № 332 б-п

1. Пункт 2.3 раздела 2 изложить в следующей редакции:   
  
2.3. Сроки предоставления муниципальной услуги:   
  
• Предоставление муниципальной услуги осуществляется в момент обращения в соответствии с режимом работы библиотеки. Срок предоставления муниципальной услуги, включая проведение всех необходимых административных процедур, не должен превышать 60 минут с момента получения специалистом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, соответствующего обращения от Пользователя, оформленного в соответствии с требованиями настоящего Регламента.   
• В случае возникновения чрезвычайных и непредвиденных обстоятельств непреодолимой силы срок предоставления Услуги составляет 5 рабочих дней с момента прекращения действия данных обстоятельств.   
• Об увеличении срока предоставления муниципальной услуги Пользователь информируется в течение 3 рабочих дней с момента наступления обстоятельств непреодолимой силы.   
• Ожидание Пользователем в очереди при подаче документов не должно превышать 15 минут.   
• Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги. Заявление о предоставлении муниципальной услуги регистрируется в течение 15 минут.