

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
администрации  
Городовиковского городского  
муниципального образования  
Республики Калмыкия



**Хальмг Танһчин**  
Городовиковск балһсна  
муниципальн администрацин  
бурдэцин тогтавр

359050, Республика Калмыкия, г. Городовиковск, пер. Комсомольский 3,  
тел/факс (84731) 91-7-67, 91-8-67, e-mail: [ggmo@mail.ru](mailto:ggmo@mail.ru)

«25» декабря 2019 г.

№270-п

г. Городовиковск

**Об утверждении «Положения о порядке предотвращения  
урегулирования конфликта интересов в отношении руководителей и  
директоров муниципальных учреждений, учредителем которых  
является администрация Городовиковского городского муниципального  
образования Республики Калмыкия»**

В соответствии ч. 2 ст. 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Устава Городовиковского городского муниципального образования Республики Калмыкия,

постановляю:

1. Утвердить Положение о порядке предотвращения и урегулирования конфликта интересов в отношении руководителей и директоров муниципальных учреждений, учредителем которых является Городовиковского городского муниципального образования Республики Калмыкия (прилагается);
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального обнародования на официальном сайте Городовиковского городского муниципального образования Республики Калмыкия - <http://admgorodovikovsk.ru/>, а также в газете «Муниципальный вестник»;
3. Контроль над исполнением настоящего постановления возлагается на Главу Городовиковского городского муниципального образования Республики Калмыкия.

Глава  
Городовиковского городского  
муниципального образования  
Республики Калмыкия (ахлачи)



Середа С.Н.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяет:

- процедуру уведомления работодателя руководителем, директором муниципального учреждения, лицом, исполняющим обязанности директора муниципального учреждения (далее - руководитель муниципального учреждения), учредителем которого является Городовиковское городское муниципальное образование Республики Калмыкия или администрация Городовиковского городского муниципального образования Республики Калмыкия о наличии конфликта интересов или о возможности его возникновения;
- порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов работодателем.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.3. Целью введение данного утверждения данного положения является надлежащее исполнение федерального законодательства в сфере противодействия коррупции.

1.4. Правила и порядок, установленные данным положением, распространяются на все трудовые и иные служебные отношения, возникшие, возникающие или могущие возникнуть между лицом, исполняющим обязанности главы администрации Городовиковского городского муниципального образования Республики Калмыкия, уполномоченным назначать руководителя муниципального учреждения и лицом, занимающим должность руководителя муниципального учреждения, либо лицом, исполняющим обязанности руководителя муниципального учреждения, в период действия Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» либо иного федерального закона, подзаконного акта, регулирующего порядок действий по противодействию коррупции уполномоченного лица работодателя в отношении подчиненных сотрудников.

## **2. Процедура уведомления работодателя о наличии конфликта интересов или о возможности его возникновения**

2.1. Руководитель муниципального учреждения, обязан уведомить работодателя, в лице главы Городовиковского городского муниципального образования Республики Калмыкия, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

2.2. Уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее - уведомление) оформляется в письменном виде согласно приложению № 1 к настоящему Положению либо в иной форме, с указанием информации возникшем конфликте интересов или о возможности возникновения конфликта интересов.

2.3. Уведомление заполняется и передается руководителем муниципального учреждения, главе Городовиковского городского муниципального образования Республики Калмыкия.

2.4. К уведомлению могут прилагаться имеющиеся у руководителя муниципального учреждения, документы и материалы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в уведомлении.

## **3. Порядок регистрации уведомлений**

3.1. Уведомления о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения регистрируются в день поступления.

3.2. На уведомлении ставится отметка о его поступлении, в котором указываются дата поступления и входящий номер.

3.3. После регистрации уведомления оно передается на рассмотрение Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия), образуемой в Администрации Городовиковского городского муниципального образования Республики Калмыкия, не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации уведомления.

## **4. Порядок рассмотрения уведомления и принятия мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов**

4.1. Председатель Комиссии при поступлении уведомления в 3-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 5 дней со дня поступления уведомления.

4.2. По итогам рассмотрения уведомления Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении руководителем муниципального учреждения должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении руководителем муниципального учреждения должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия рекомендует руководителю муниципального учреждения и (или) Главе Городовиковского городского муниципального образования Республики Калмыкия и принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что руководитель муниципального учреждения не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует Главе Городовиковского городского муниципального образования Республики Калмыкия применить к руководителю муниципального учреждения конкретную меру ответственности.

Рекомендации Комиссии, предлагаемые Главе Городовиковского городского муниципального образования Республики Калмыкия о применении к руководителю муниципального учреждения конкретной меры ответственности, обязательны для исполнения Главой Городовиковского городского муниципального образования Республики Калмыкия

4.3. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного положения руководителя муниципального учреждения, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных обязанностей в установленном порядке и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

4.4. Непринятие руководителем муниципального учреждения, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Уведомление о наличии конфликта интересов или о возможности его возникновения, решение Комиссии по итогам рассмотрения уведомления приобщается к личному делу руководителя муниципального учреждения.

Приложение № 1  
Положения о порядке предотвращения  
урегулирования конфликта интересов в отношении руководителей и директоров  
муниципальных учреждений,  
учредителем которых является администрация  
Городовиковского городского муниципального образования  
Республики Калмыкия

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., занимаемая должность)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения

Сообщаю о возникновении у меня (личной заинтересованности / о  
возможном возникновении у меня личной заинтересованности) при исполнении  
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту  
интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной  
заинтересованности:

(описываются обстоятельства, при которых возникает конфликт интересов  
согласно ст. 10 Федеральный закон "О противодействии коррупции" от 25.12.2008 №  
273-ФЗ)

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная  
заинтересованность: \_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта  
интересов:

Меры, принятые по урегулированию конфликта интересов, предложения по  
урегулированию конфликта интересов: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(руководитель муниципального учреждения)

(подпись лица,  
направившего уведомление)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. лица,  
направившего уведомление)

Приложение № 2  
Положения о порядке предотвращения  
урегулирования конфликта интересов в отношении руководителей и директоров  
муниципальных учреждений,  
учредителем которых является администрация  
Городовиковского городского муниципального образования  
Республики Калмыкия

Решение комиссии по соблюдению требований к служебному поведению  
муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов

Комиссия в составе председателя комиссии (Ф.И.О., должность), а также иных членов комиссии (Ф.И.О., должности), рассмотрев уведомление о возникновении конфликта интересов между (Ф.И.О. руководителя муниципального учреждения и лица, между которыми возник конфликт интересов или может возникнуть), а также предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов и меры, принятые по урегулированию конфликта интересов, предложения по урегулированию конфликта интересов решила:

(один из вариантов решения, установленных в п. 4.2 Положения о порядке предотвращения урегулирования конфликта интересов в отношении руководителей и директоров муниципальных учреждений, учредителем которых является администрация Городовиковского городского муниципального образования Республики Калмыкия)

Решение подлежит обязательному исполнению Главой Городовиковского городского муниципального образования Республики Калмыкия/ руководителем муниципального учреждения

Члены комиссии:

Председатель комиссии

Заместитель главы администрации ГГМО РК

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Члены комиссии

юрист администрации ГГМО РК

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Председатель Собрания

депутатов ГГМО РК

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Специалист администрации ГГМО РК

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Главный специалист  
администрации ГГМО РК

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_