**Хальмг Танhчин**

**Городовиковск**

**балhсна муниципальн**

**эрдм-сурhулин hардач**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации Городовиковского городского муниципального образования Республики Калмыкия

359050 Республика Калмыкия, г. Городовиковск, пер. Комсомольский 3, код (84731), т. 91-7-67**

 **« 10 » августа 2012 г. № 263-п г. Городовиковск**

 **О внесении изменений в постановление администрации Городовиковского городского муниципального образования Республики Калмыкии № 187-п от 21.06.2012 г.**
Рассмотрев протест прокурора от 31.07.2012 г. за исх. № 7-4-2012, с целью приведения в соответствии с нормами действующего законодательства, руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом Городовиковского городского муниципального образования Республики Калмыкия,

Постановляю:

1. Внести изменения в административный регламент оказания муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство объектов капитального строительства, продление разрешений на строительство объектов капитального строительства», утвержденный постановлением администрации Городовиковского городского муниципального образования Республики Калмыкии № 187-п от 21.06.2012 г., согласно Приложения 1 к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования) и размещения на официальном сайте Городовиковского районного муниципального образования Республики Калмыкия.

И.О. Главы администрации С. Ермак

Исп. Приходько А.П.

Приложение 1
к постановлению Главы администрации
Городовиковского ГМО РК
от «10» августа 2012 г. № 263-п

Текст изменений и дополнений
внесенных в Административный регламент
по оказанию муниципальной услуги
«Выдача разрешений на строительство объектов капитального строительства, продление разрешений на строительство объектов капитального строительства»

1. В пункте 3.1. после слов письменные заявления» добавить словами «поступившие лично, по почте, по электронной почте администрации (www.ggmo@mail.ru)»
2. В пункте 3.10 после слов «с уведомлением» добавить словами «, либо по электронной почте администрации и в журнале «исходящих писем» делается отметка с указанием даты и время отправления.».
3. Раздел 5 признать утратившим силу.
4. Раздел 5 изложит в следующей редакции:
«5. Порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения функции

5.1. Заявители имеют право обратиться с жалобой на действия (бездействие) ведущего специалиста и решения должностных лиц, осуществляемые (принятые) в ходе предоставления муниципальной функции, на основании настоящего регламента (далее - жалоба), устно или письменно к Главе администрации Городовиковского городского муниципального образования Республики Калмыкия в следующих случаях:
1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Калмыкия, муниципальными правовыми актами Городовиковского городского муниципального образования Республики Калмыкия для предоставления муниципальной услуги;
4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Калмыкия, муниципальными правовыми актами Городовиковского городского муниципального образования Республики Калмыкия для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Калмыкия, муниципальными правовыми актами Городовиковского городского муниципального образования Республики;
6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Калмыкия, муниципальными правовыми актами Городовиковского городского муниципального образования Республики Калмыкия;
7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.»
5.2. Письменная жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней с момента ее поступления.
В письменной жалобе заявителя указываются:
- фамилия, имя, отчество заявителя (а также фамилия, имя, отчество уполномоченного представителя в случае обращения с жалобой представителя);
- полное наименование юридического лица (в случае обращения от имени юридического лица);
- контактный почтовый адрес;
- предмет жалобы;
- дата и личная подпись заявителя (его уполномоченного представителя).
5.3. При обжаловании решений, принимаемых в ходе реализации муниципальной услуги принимается решение об удовлетворении жалобы с отменой (изменением) принятого решения в установленном порядке либо об отказе в удовлетворении жалобы.
При обжаловании иных действий (бездействий) должностных лиц, допущенных в ходе реализации муниципальной функции, принимается решение об удовлетворении жалобы с принятием мер к устранению выявленных нарушений и решения вопроса о наказании виновных лиц либо об отказе в удовлетворении жалобы.
5.4. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, по обращению (жалобе), заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.
5.5. Обращения заявителей считаются разрешенными, если рассмотрены все поставленные в них вопросы, приняты необходимые меры и даны письменные ответы (в пределах компетенции) по существу всех поставленных в обращениях вопросов.
5.6. Если заявители не удовлетворены решением, принятым в ходе рассмотрения жалобы, или решение не было принято, то заявители вправе обжаловать действия (бездействие) специалистов и решения должностных лиц, осуществляемые (принятые) в ходе предоставления муниципальной услуги, в судебном порядке.».