**Хальмг Танhчин**

**Городовиковск**

**балhсна муниципальн**

**эрдм-сурhулин hардач**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ   
Администрации Городовиковского городского муниципального образования Республики Калмыкия   
359050 Республика Калмыкия, г. Городовиковск, пер. Комсомольский 3, код (84731), т. 91-7-67**

**« 10 » августа 2012 г. № 259-п г. Городовиковск**

**О внесении изменений в постановление администрации Городовиковского городского муниципального образования Республики Калмыкии № 181-п от 21.06.2012 г.**   
  
Рассмотрев протест прокурора от 31.07.2012 г. за исх. № 7-4-2012, с целью приведения в соответствии с нормами действующего законодательства, руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом Городовиковского городского муниципального образования Республики Калмыкия,

**Постановляю:**

1. Внести изменения в административный регламент оказания муниципальной услуги «Принятие документов, а также выдача разрешений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в жилое или нежилого помещения в жилое помещение», утвержденный постановлением администрации Городовиковского городского муниципального образования Республики Калмыкии № 181-п от 21.06.2012 г., согласно Приложения 1 к настоящему постановлению.   
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования) и размещения на официальном сайте Городовиковского районного муниципального образования Республики Калмыкия.   
  
И.О. Главы администрации С. Ермак   
  
Исп. Приходько А.П.   
  
Приложение 1   
к постановлению Главы администрации   
Городовиковского ГМО РК   
от «10»августа 2012 г. № 259-п

Текст изменений и дополнений

внесенных в Административный регламент

по оказанию муниципальной услуги

«Принятие документов, а также выдача разрешений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в жилое или нежилого помещения в жилое помещение»

1. В пункте 3.1. после слов «- прием заявления» добавить словами «лично, по почте, по электронной почте администрации (www.ggmo@mail.ru)»   
2. В пункте 3.10 после слов «по почте» добавить словами «по электронной почте администрации».   
3. Раздел 5 признать утратившим силу.   
4. Раздел 5 изложит в следующей редакции:   
«5. Порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения функции   
  
5.1. Заявители имеют право обратиться с жалобой на действия (бездействие) ведущего специалиста и решения должностных лиц, осуществляемые (принятые) в ходе предоставления муниципальной функции, на основании настоящего регламента (далее - жалоба), устно или письменно к Главе администрации Городовиковского городского муниципального образования Республики Калмыкия в следующих случаях:   
1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;   
2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;   
3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Калмыкия, муниципальными правовыми актами Городовиковского городского муниципального образования Республики Калмыкия для предоставления муниципальной услуги;   
4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Калмыкия, муниципальными правовыми актами Городовиковского городского муниципального образования Республики Калмыкия для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;   
5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Калмыкия, муниципальными правовыми актами Городовиковского городского муниципального образования Республики;   
6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Калмыкия, муниципальными правовыми актами Городовиковского городского муниципального образования Республики Калмыкия;   
7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.»   
5.2. Письменная жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней с момента ее поступления.   
В письменной жалобе заявителя указываются:   
- фамилия, имя, отчество заявителя (а также фамилия, имя, отчество уполномоченного представителя в случае обращения с жалобой представителя);   
- полное наименование юридического лица (в случае обращения от имени юридического лица);   
- контактный почтовый адрес;   
- предмет жалобы;   
- дата и личная подпись заявителя (его уполномоченного представителя).   
5.3. При обжаловании решений, принимаемых в ходе реализации муниципальной услуги принимается решение об удовлетворении жалобы с отменой (изменением) принятого решения в установленном порядке либо об отказе в удовлетворении жалобы.   
При обжаловании иных действий (бездействий) должностных лиц, допущенных в ходе реализации муниципальной функции, принимается решение об удовлетворении жалобы с принятием мер к устранению выявленных нарушений и решения вопроса о наказании виновных лиц либо об отказе в удовлетворении жалобы.   
5.4. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, по обращению (жалобе), заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.   
5.5. Обращения заявителей считаются разрешенными, если рассмотрены все поставленные в них вопросы, приняты необходимые меры и даны письменные ответы (в пределах компетенции) по существу всех поставленных в обращениях вопросов.   
5.6. Если заявители не удовлетворены решением, принятым в ходе рассмотрения жалобы, или решение не было принято, то заявители вправе обжаловать действия (бездействие) специалистов и решения должностных лиц, осуществляемые (принятые) в ходе предоставления муниципальной услуги, в судебном порядке.».