|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Городовиковского городского  муниципального образования Республики Калмыкия    |  | Хальмг Танhчин Городовиковск     балhсна муниципальн администрацин бyрдэцин    тогтавр  |

359050, Республика Калмыкия, г. Городовиковск, пер.  Комсомольский 3, тел/факс (84731)  91-7-67, 91-8-67, e-mail:  ggmo@mail.ru

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    «  22  »    августа    2017 г.                   № 257 - п                         г. Городовиковск

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|    | О подготовке проекта корректировки Правил землепользования и застройки Городовиковского городского муниципального образования Республики Калмыкии      |    |

     Руководствуясь статьей 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в целях обеспечения правовых основ градостроительной деятельности Городовиковского городского муниципального образования республики Калмыкия, для привлечения инвестиций, обеспечения прав и законных интересов физических и юридических лиц,  администрация Городовиковского городского муниципального образования Республики Калмыкия

                                             ПОСТАНОВЛЯЕТ:

      1. Подготовить проект корректировки Правил землепользования и застройки Городовиковского городского муниципального образования Республики Калмыкия (далее - Правила).

     2. Утвердить порядок и сроки проведения работ по подготовке Правил (приложение  № 1).

     3. Градостроительное зонирование осуществлять применительно ко всей  территории Городовиковского городского муниципального образования Республики Калмыкия.

     4. Комиссии по землепользованию и застройки Городовиковского городского муниципального образования Республики Калмыкия (далее - Комиссия) приступить к подготовке Правил.

     5. Утвердить Порядок направления в Комиссию предложений заинтересованных лиц в период подготовки проекта Правил  (приложение     № 2).

     6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию в газете «Муниципальный Вестник Городовиковского районного муниципального образования Республики Калмыкия» и размещению на официальном сайте администрации <http://admgorodovikovsk.ru/>.

       7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

             Глава ГГМО РК (ахлачи)                                 С. Середа

|  |  |
| --- | --- |
|            | Приложение №1 к постановлению администрации ГГМО РК  от  22.08.2017 г. № 257-п                |

ПОРЯДОК

проведения работ по подготовке проекта корректировки Правил землепользования и застройки Городовиковского городского муниципального образования Республики Калмыкия (далее - Правила)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п  | Порядок проведения работ по подготовке проекта Правил  | Сроки проведения работ  | Исполнитель, ответственное лицо  |
| 1  | Принятие решения о подготовке проекта Правил  | до 25 августа 2017г.  | Глава ГГМО РК (ахлачи)  |
| 2  | Опубликование сообщения  | В течении 10 дней с даты принятия решения  | Комиссия  |
| 3  | Сбор исходной информации для учета в проекте Правил  | До окончания проведения слушаний по Правилам  | Комиссия  |
| 4  | Представление проекта Правил, экспозиции демонстрационных материалов в административном здании администрации ГРМО РК  |    | Разработчик проекта  |
| 5  | Проверка проекта Правил на соответствие требованиям технических регламентов, генеральному плану поселения  | В течении 20 рабочих дней со дня получения проекта  | Комиссия  |
| 6  | Принятие решения о направлении проекта Правил Главе ГГМО РК (ахлачи) или в случае обнаружения его несоответствия требованиям и документам, в Комиссию на доработку  | По окончании проверки  | Комиссия  |
| 7  | Проверка работ по устранению замечаний  | В зависимости от объема замечаний, но не более 10 рабочих дней  | Комиссия  |
| 8  | Принятие решения о направлении правленого проекта Правил Главе ГГМО РК (ахлачи)  | По окончании проверки  | Комиссия  |
| 9  | Принятие решения о проведении публичных слушаний по проекту правил  | В течении 10 дней со дня получения проекта правил , срок слушаний – 2 месяца  | Глава ГГМО РК (ахлачи)    |
| 10  | Опубликование решения о проведении публичных слушаний  | В течении 10 дней с даты принятия решения  | Комиссия  |
| 11  | Опубликование проекта Правил  | Одновременно с решением о проведении публичных слушаний  | Комиссия  |
| 12  | Проведение публичных слушаний по проекту Правил, с оформлением протокола слушаний  | Минимум 2 месяца со дня опубликования проекта правил  | Комиссия  |
| 13  | Подготовка заключения по результатам проведения публичных слушаний Опубликование заключения о проведении публичных слушаний  | В течение 14 дней со дня проведения слушаний  | Комиссия  |
| 14  | Внесение изменений в проект Правил с учетом предложений и замечаний по результатам слушаний  | В зависимости от объема замечаний, но не более 20 рабочих дней  | Комиссия, разработчик проекта  |
| 15  | Представление проекта Правил Главе ГГМО РК (ахлачи)  | В течении 3 дней со дня получения исправленного варианта Правил  | Председатель Комиссии  |
| 16  | Принятие решения о направлении проекта Правил, протокола публичных слушаний и заключения на рассмотрение Собранию депутатов ГГМО РК  или об отклонении проекта правил и направлении его на доработку с указанием даты его повторного представления  |  В течение 10 дней после представления проекта Правил  | Глава ГГМО РК (ахлачи)  |
| 17  | Рассмотрение и утверждение Правил или направление проекта Правил Главе ГГМО РК (ахлачи)  на доработку  | По плану работы Собрания депутатов ГГМО РК  | Председатель Собрания депутатов ГГМО РК  |
| 18  | Опубликование утвержденных Правил в установленном порядке  | После принятия решения об утверждении в порядке, установленном Уставом ГГМО РК  | Комиссия  |
| 19  | Размещение Правил в системе ФГИС ТП   | В течении 14 дней со дня утверждения  | вед. специалист администрации ГГМО РК  |

|  |  |
| --- | --- |
|    | Приложение №2 к постановлению администрации ГГМО РК от 22.08.2017 г. № 257-п                                                                   |

Порядок

направления в Комиссию предложений заинтересованных лиц в период подготовки, согласования проекта корректировки Правил землепользования и застройки Городовиковского городского муниципального образования Республики Калмыкия (далее – Правила)

     1. С момента опубликования постановления администрации ГГМО РК о подготовке проекта корректировки Правил,  в течение срока проведения работ по подготовке проекта Правил, заинтересованные лица вправе направлять в Комиссию предложения по подготовке проекта Правил (далее - Предложения).

     2. Предложения могут быть направлены по почте,  либо оставлены лично в администрации ГГМО РК  для дальнейшей передачи в Комиссию,  по адресу: 359050, Республика Калмыкия, Городовиковский район, г. Городовиковск, пер. Комсомольский, д.3, каб.2, либо электронной почтой на адрес: <http://admgorodovikovsk.ru/>.

     3. Предложения должны быть логично изложены в письменном виде (напечатаны либо написаны разборчивым почерком) за подписью лица, их изложившего, с указанием его полных фамилии, имени, отчества, обратного адреса и даты подготовки Предложений. Неразборчиво написанные, неподписанные Предложения, а также Предложения, не имеющие отношения к подготовке проекта Правил, Комиссией не рассматриваются.

     4. Предложения могут содержать обосновывающие материалы (как на бумажных, так и на магнитных носителях). Направленные материалы возврату не подлежат.

     5. Комиссия обязана при отклонении Предложений письменно мотивировать своё решение; при положительном решении - уведомить об этом заявителя.

     6. Комиссия вправе вступать в переписку с заинтересованными лицами, направившими Предложения.

     7. Предложения, поступившие в Комиссию после завершения работ по подготовке проекта Правил, не рассматриваются.