**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**администрации**

**Городовиковского городского муниципального образования**

**Республики Калмыкия**

Хальмг Танhчин   
Городовиковск балhсна   
муниципальн администрацин бyрдэцин тогтавр

**359050, Республика Калмыкия, г.Городовиковск, пер. Комсомольский 3,**

**тел/факс /84731/ 91-7-67, 91-8-67, e-mail: ggmo@mail.ru**

**---------------------------------------------------------------------------------------------------**

«10»августа 2012 г. № 252-п г. Городовиковск   
  
**О внесении изменений в постановление администрации Городовиковского городского муниципального образования Республики Калмыкии № 177-п от 21.06.2012 г.**

Рассмотрев протест прокурора от 31.07.2012 г. за исх. № 7-4-2012, с целью приведения в соответствие с нормами действующего законодательства в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.05.2006, № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», на основании Устава Городовиковского городского муниципального образования Республики Калмыкия и в целях повышения качества работы с обращениями граждан в администрации Городовиковского городского муниципального образования Республики Калмыкия,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Организация рассмотрения обращений граждан» утвержденный постановлением администрации Городовиковского городского муниципального образования Республики Калмыкия № 177 от 21.06.2012 г. согласно Приложения.   
  
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте администрации Городовиковского районного муниципального образования Республики Калмыкия в сети Интернет.   
  
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.   
  
  
  
  
И.О. Главы администрации С. Ермак   
  
Исп. С. Мармышева,91-8-67

Приложение к

постановлению Администрации

Городовиковского городского

муниципального образования

Республики Калмыкия

от «10» августа 2012 г. № 252-п

**Текст изменений и дополнений**

**внесенных в Административный регламент**

**предоставления муниципальной услуги**

**«Организация рассмотрения обращений граждан»**

1. После слов «III Административные процедуры» добавить словами «в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме.

2. В пункте 3 раздела III Административные процедуры в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, после слов «электронной почты» добавить словами «(www.ggmo@mail.ru)».

3. Раздел «V. Порядок обжалования действий по рассмотрению обращений граждан и решений, принятых по обращениям» изложить в новой редакции следующего содержания:

5.1. Заявители имеют право обратиться с жалобой на действия (бездействие) ведущего специалиста и решения должностных лиц, осуществляемые (принятые) в ходе предоставления муниципальной функции, на основании настоящего регламента (далее - жалоба), устно или письменно к Главе администрации Городовиковского городского муниципального образования Республики Калмыкия в следующих случаях:   
1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;   
2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;   
3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Калмыкия, муниципальными правовыми актами Городовиковского городского муниципального образования Республики Калмыкия для предоставления муниципальной услуги;   
4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Калмыкия, муниципальными правовыми актами Городовиковского городского муниципального образования Республики Калмыкия для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;   
5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Калмыкия, муниципальными правовыми актами Городовиковского городского муниципального образования Республики;   
6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Калмыкия, муниципальными правовыми актами Городовиковского городского муниципального образования Республики Калмыкия;   
7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.»

5.2. Письменная жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней с момента ее поступления.   
В письменной жалобе заявителя указываются:   
- фамилия, имя, отчество заявителя (а также фамилия, имя, отчество уполномоченного представителя в случае обращения с жалобой представителя);   
- полное наименование юридического лица (в случае обращения от имени юридического лица);   
- контактный почтовый адрес;   
- предмет жалобы;   
- дата и личная подпись заявителя (его уполномоченного представителя).

5.3. При обжаловании решений, принимаемых в ходе реализации муниципальной услуги принимается решение об удовлетворении жалобы с отменой (изменением) принятого решения в установленном порядке либо об отказе в удовлетворении жалобы.   
При обжаловании иных действий (бездействий) должностных лиц, допущенных в ходе реализации муниципальной функции, принимается решение об удовлетворении жалобы с принятием мер к устранению выявленных нарушений и решения вопроса о наказании виновных лиц либо об отказе в удовлетворении жалобы.

5.4. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, по обращению (жалобе), заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.5. Обращения заявителей считаются разрешенными, если рассмотрены все поставленные в них вопросы, приняты необходимые меры и даны письменные ответы (в пределах компетенции) по существу всех поставленных в обращениях вопросов.

5.6. Если заявители не удовлетворены решением, принятым в ходе рассмотрения жалобы, или решение не было принято, то заявители вправе обжаловать действия (бездействие) специалистов и решения должностных лиц, осуществляемые (принятые) в ходе предоставления муниципальной услуги, в судебном порядке.».