|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Хальмг Танhчин**  **Городовиковск балhсна муниципальн эрдм-сурhулин депутатнрин хургин шиидвр**  **hурвдгч хуралгна** |  | **РЕШЕНИЕ**  **Собрания депутатов**  **Городовиковского городского муниципального образования**  **Республики Калмыкия**  **Третьего созыва** |

**Республика Калмыкия, г. Городовиковск, код 84731 телефон 91-7-67, 91-8-67**

**от « 13 » декабря 2013г. № \_69\_ г. Городовиковск**

**Об утверждении административного регламента Администрации  
Городовиковского городского муниципального образования  
По предоставлению бюджетных кредитов, предоставленных другим бюджетам бюджетной системы РФ из бюджетов поселений в валюте РФ.**  
  
  
1 Утвердить административный регламент Администрации Городовиковского городского муниципального образования по предоставлению муниципальной услуги по предоставлению бюджетных кредитов, предоставленных другим бюджетам бюджетной системы РФ из бюджетов поселений в валюте РФ, согласно приложения к данному решению.  
2 Настоящее Решение вступает в силу со дня его опубликования (обнародования).  
  
  
  
  
Глава Городовиковского городского  
муниципального образования РК                                                                                                                                          В.М. Гаевая

Приложение 1

к Решению Собрания депутатов Городовиковского городского

муниципального образования Республики Калмыкия

№ 69 от 13 декабря 2013г.

"Об утверждении административного регламента Администрации

Городовиковского городского муниципального образования

Республики Калмыкия по предоставлению бюджетных кредитов из бюджета Городовиковского городского муниципального образования Республики Калмыкия муниципальным образованиям при возникновении временных кассовых разрывов в ходе исполнения их бюджетов

**Административный регламент по**

**предоставлению бюджетных кредитов из бюджета Городовиковского городского муниципального образования Республики Калмыкия муниципальным образованиям при возникновении временных кассовых разрывов в ходе исполнения их бюджетов**

1. Общие положения  
  
1.1 Настоящий регламент определяет основания, условия предоставления из бюджета Городовиковского городского муниципального образования Республики Калмыкия (далее-Городовиковского ГМО) бюджетам муниципальным образованиям бюджетных кредитов на финансирование временных кассовых разрывов, возникающих при исполнении их бюджетов (далее – кассовые разрывы), использования и возврата указанных бюджетных кредитов.  
Администрация Городовиковского городского муниципального образования Республики Калмыкия (далее - Администрация Городовиковского ГМО) обеспечивает реализацию настоящего регламента, взаимодействует с органами местного самоуправления поселений при предоставлении и использовании бюджетных кредитов, обеспечивает контроль за своевременным возвратом бюджетных кредитов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.  
1.2 При исполнении муниципальной функции Администрация Городовиковского ГМО взаимодействует с:  
- МУ Финасовое управление ГРМО  
- Кредитными организациями  
- Юридическими лицами  
1.3 Исполнение муниципальной функции осуществляется Администрацией Городовиковского ГМО в соответствии с:  
- Бюджетным кодексом РФ от 31.07.1998г. № 145-ФЗ (с изменениями и дополнениями);  
-Решением собрания депутатов об утверждении Положения о бюджетном процессе в Администрации Городовиковского ГМО.  
  
2. Требования к порядку исполнения муниципальной функции  
  
2.1 Порядок информирования о правила исполнения муниципальной функции и требования к местам исполнения муниципальной функции  
2.2 Информация о порядке исполнения муниципальной функции предоставляется заинтересованными лицами непосредственно в администрации ГГМО РК.  
Местонахождение: 359050, г. Городовиковск, пер. Комсомольский,3, телефон для получения справок по входящей корреспонденции: 92-3-36  
Адрес эл. почты: ggmo@ mail.ru  
График работы: понедельник- пятница 8:00 – 17:00  
Перерыв на обед: 12:00 – 13:00  
Суббота, воскресенье- выходные дни.  
2.3 Получателями бюджетных кредитов являются муниципальные образования, представившие заявку на получение бюджетных кредитов и удовлетворяющие требованиям, Предоставление бюджетных кредитов допускается в отношении муниципальных образований, которыми в обязательном порядке выполняются следующие условия:  
а) отсутствие просроченной задолженности перед бюджетом Городовиковского ГМО по ранее предоставленным бюджетным кредитам;  
б) соблюдение требований бюджетного законодательства Российской Федерации, в том числе в части предельного размера муниципального долга и предельного размера дефицита бюджета муниципального образования в соответствии с отчетом об исполнении бюджета муниципального образования за последний отчетный год и решением о бюджете муниципального образования на текущий финансовый год;  
в) наличие обоснованных источников погашения бюджетного кредита, исходя из оценки ожидаемого исполнения бюджета Городовиковского ГМО на текущий финансовый год;  
г) представление заявки на получение бюджетного кредита в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком.  
  
2.4. Предельный объем средств бюджета Городовиковского ГМО на текущий финансовый год, которые могут быть направлены на предоставление бюджетных кредитов, определяется решением о бюджете Городовиковского ГМО на текущий финансовый год.  
2.5. Бюджетные кредиты предоставляются на срок до трех лет, по процентной ставке, в размере 1/4 одной четвертой) ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день заключения соглашения о предоставлении бюджетного кредита. Плата за пользование бюджетным кредитом взимается за весь период пользования бюджетным кредитом.  
2.6. Сбор и рассмотрение заявок органов местного самоуправления муниципальных образований на получение бюджетных кредитов осуществляется в следующем порядке:  
а) заявки местных администраций муниципальных образований на получение бюджетных кредитов принимаются только в случае соблюдения требований, установленных настоящим регламентом;  
б) решение о предоставлении бюджетных кредитов принимается главой Администрации Городовиковского ГМО  
2.7. Заявка органа местного самоуправления муниципального образования на предоставление бюджетного кредита должна содержать:  
а) обоснование необходимости выделения средств;  
б) источники и сроки погашения бюджетного кредита в течение финансового года;  
в) сведения о поступивших доходах и произведенных расходах за истекший период финансового года, прогноз по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита местного бюджета на период заимствования и погашения по форме в соответствии с приложением 1.Порядок и формы контроля за исполнением  
Администрация Городовиковского ГМО вправе запрашивать иные сведения, необходимые для принятия решения о предоставлении бюджетного кредита.  
Заявка органа местного самоуправления рассматривается Администрацией Городовиковского ГМО в течение 10 рабочих дней.  
По результатам рассмотрения заявки глава Администрации Городовиковского ГМО принимает решение:  
а) о предоставлении или отказе в предоставлении бюджетного кредита;  
б) о ликвидации временного кассового разрыва за счет изменения графика перечисления дотаций бюджету муниципального образования в пределах соответствующих средств, утвержденных решением Городовиковского ГМО о бюджете Городовиковского ГМО на текущий финансовый год.  
В случае принятия решения об отказе в предоставлении бюджетного кредита соответствующим органам местного самоуправления муниципальных образований направляется мотивированный письменный отказ.  
В случае принятия решения о ликвидации временного кассового разрыва за счет изменения графика перечисления дотаций бюджету муниципального образования, администрацией Городовиковского городского муниципального образования в установленном порядке вносит изменения в бюджетную роспись бюджета Городовиковского ГМО на текущий финансовый год.  
2.8. Предоставление бюджетных кредитов допускается в отношении муниципальных образований, которыми в обязательном порядке выполняются следующие условия:  
а) отсутствие просроченной задолженности перед бюджетом Городовиковского ГМО по ранее предоставленным бюджетным кредитам;  
б) соблюдение требований бюджетного законодательства Российской Федерации, в том числе в части предельного размера муниципального долга и предельного размера дефицита бюджета муниципального образования в соответствии с отчетом об исполнении бюджета муниципального образования за последний отчетный год и решением о бюджете муниципального образования на текущий финансовый год;  
в) наличие обоснованных источников погашения бюджетного кредита, исходя из оценки ожидаемого исполнения бюджета Городовиковского ГМО на текущий финансовый год;  
г) представление заявки на получение бюджетного кредита в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком.  
2.9. Объем бюджетного кредита определяется возможностями бюджета Городовиковского городского муниципального образования и величиной временного кассового разрыва, возникающего при исполнении бюджета муниципального образования.  
Предельный объем бюджетного кредита, предоставляемого муниципальному образованию на покрытие временного кассового разрыва, не может превышать расчетную величину кассового разрыва, возникающего при исполнении бюджета муниципального образования.  
Объем бюджетного кредита, предоставляемого муниципальному образованию на покрытие временного кассового разрыва, уменьшается на размер выпадающих доходов бюджета муниципального образования в связи с принятием решений о предоставлении льгот, отсрочек (рассрочек) по налогам и сборам, подлежащим зачислению в бюджет муниципального образования в пределах срока предоставления бюджетного кредита, а также на размер предусмотренных решением о бюджете муниципального образования капитальных расходов.  
2.10. Предоставление бюджетного кредита оформляется соглашением между Администрация Городовиковского ГМО и местной администрацией муниципального образования.  
Администрация Городовиковского ГМО устанавливает требования к содержанию соглашения о предоставлении бюджетного кредита, отвечающие задачам рационального использования бюджетных средств и укрепления финансовой дисциплины.  
Соглашением о предоставлении бюджетного кредита должен быть предусмотрен график погашения бюджетного кредита.  
3. Порядок и формы контроля за исполнением муниципальной функции  
  
Текущий контроль за соблюдением и исполнением муниципальными служащими положений административных регламентов и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению муниципальной функции, а так же принятием решений ответственными лицами осуществляет глава Администрации ГГМО РК.  
  
4. Порядок возврата  
  
4.1 Возврат бюджетного кредита осуществляется муниципальным образованием в порядке и сроки, установленные соглашением о предоставлении бюджетного кредита.  
4.2 В случае невозможности погашения бюджетного кредита в установленный соглашением о предоставлении бюджетного кредита срок местная администрация соответствующего муниципального образования должна не позднее, чем за 10 дней до окончания срока погашения бюджетного кредита направить мотивированное обращение в адрес Администрации Городовиковского ГМО о реструктуризации долгового обязательства муниципального образования.  
Реструктуризация долгового обязательства оформляется дополнительным соглашением между Администрацией Городовиковского ГМО и МУ Финуправление соответствующего муниципального образования к ранее заключенному соглашению о предоставлении бюджетного кредита.  
Установить, что использование не по целевому назначению бюджетных кредитов, выданных юридическим лицам и подлежащих возврату в бюджет Городовиковского РМО, несоблюдение сроков возврата бюджетного кредита, а также уплаты процентов, влечет наложение штрафа (пени) в размере 1/300 действующей ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации за каждый день просрочки.  
  
  
5. Порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых в ходе исполнения муниципальной функции  
5.1 Заявители в праве обратиться с жалобой на решения и действия(бездействия), осуществляемые в ходе исполнения муниципальной функции к главе администрации ГГМО РК.  
5.2 В письменном обращении в Администрацию ГГМО РК в обязательном порядке должны быть указаны:  
фамилия, имя, отчество (должность, если заявитель - представитель юридического лица) заявителей:  
решение, действие (бездействие) органа, должностного лица, которые обжалуются:  
суть обжалуемого действия (бездействия);  
обстоятельства, на основании которых заявитель считает, что нарушены его права, свободы и законные интересы, созданы препятствия к их реализации либо незаконно возложена Какая либо обязанность:  
сведения о способе информирования о принятых мерах по результатам рассмотрения обращения:  
иные сведения, которые заявитель считает необходимым сообщить.  
На жалобе должна быть подпись и дата.  
В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к Письменному обращению документы и материалы, либо их копии.  
В случае отсутствия фамилии заявителя в письменном обращении и почтового обратной» адреса и шли) текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается.  
Если в письменном обращении ставится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы но существу, в связи с ранее направляемыми обращениями, и мри лом не приводятся новые доводы или обстоятельства, начальник финансового управления вправе принять решение о прекращении переписки по данному вопросу. О данном решении уведомляется заявитель. направивший обращение.  
По результатам рассмотрения жалобы начальник финансового управления принимает решение об удовлетворении требовании либо об отказе в удовлетворении жалобы.  
При обращении в письменной форме срок рассмотрения обращения не превышает 30 календарных дней со дня регистрации письменного обращения.  
5.3 Если в результате рассмотрения жалоба признана обоснованной, то принимаются меры но устранению допущенных нарушении.  
Жалоба считается разрешенной, если рассмотрены все поставленные в ней вопросы, приняты необходимые меры и подготовлен письменный отвел (в пределах компетенции) по существу поставленных вопросов.  
5.4 Решения, действия (бездействия) Финупраиления. ею должностных лиц. муниципальных служащих. Осуществляющих выполнение муниципальной функции, могут быть обжалованы в судебном порядке.