

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации
Городовиковского городского
муниципального образования
Республики Калмыкия



Хальмг Танһчин
Городовиковск балһсна
муниципальн бурдэцин
администрац тогтавр

359050, Республика Калмыкия, г.Городовиковск, пер. Комсомольский 3,
тел/факс /84731/ 91-7-67, 91-8-67, e-mail: ggmo@mail.ru

от «30» августа 2019 г

№ 161-п

г. Городовиковск

**Об утверждении положения о порядке списания затрат по объектам
незавершенного строительства и положения о комиссии по списанию
затрат по объектам незавершенного строительства**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете", приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 № 157н "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению", приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.12.2010 № 162н "Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению", в целях упорядочения процедуры проведения и документального оформления списания затрат по объектам незавершенного строительства Городовиковского городского муниципального образования Республики Калмыкия

Постановляет:

1. Утвердить Положение о порядке списания затрат по объектам незавершенного строительства (приложение 1).
2. Утвердить Положение о комиссии по списанию затрат по объектам незавершенного строительства (приложение 2).
3. Утвердить состав комиссии администрации Городовиковского городского муниципального образования Республики Калмыкия по списанию затрат по объектам незавершенного строительства (приложение 3).
4. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации Городовиковского городского муниципального образования Республики Калмыкия в информационно-коммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Городовиковского городского муниципального образования Ковтунова Дениса Владимировича.

Глава
Городовиковского городского
муниципального образования
Республики Калмыкия (ахлачи)



Серета С.Н.

Приложение 1
к постановлению администрации
Городовиковского городского
муниципального образования
Республики Калмыкия
от 30 августа 2019 года №161-п

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке списания затрат по объектам незавершенного строительства (далее - Положение) разработано в соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 06.12.2011 № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете", приказами Минфина РФ от 01.12.2010 № 157н "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению", от 06.12.2010 № 162н "Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению".

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок списания выполненных работ и затрат по объектам, финансирование которых осуществлялось за счет средств местного бюджета (бюджета Городовиковского городского муниципального образования Республики Калмыкия), которые образовались на балансах Городовиковского городского муниципального образования Республики Калмыкия (далее – администрация).

1.3. В состав выполненных работ и затрат по объектам входят: выполненные строительно-монтажные работы и сопутствующие им предпроектные работы, проектные, проектно-изыскательские работы, изыскательские работы, технико-экономические обоснования (далее - ТЭО), оборудование, прочие работы и затраты, входящие в сметы строек.

1.4. Решение о списании затрат по объектам незавершенного строительства принимается в отношении объектов, отвечающих одному из следующих требований:

а) строительство объекта прекращено более 3 лет назад;

б) объект не является предметом действующих договоров строительного подряда и отсутствует экономическая целесообразность его дальнейшего строительства;

в) возведенные строительные конструкции и элементы конструкций в результате длительного перерыва в строительстве частично или полностью разрушены и непригодны для дальнейшего использования;

г) проектная документация объекта не соответствует установленным требованиям в связи с изменениями нормативно-правовой базы, регулирующей требования к проектной (предпроектной) документации, и (или) истек срок действия документации.

1.5. В целях осуществления списания выполненных работ и затрат по объектам администрации, рабочая инвентаризационная комиссия наделяется следующими полномочиями:

- осмотр объекта;
- установление непригодности элементов, конструкций и оборудования к восстановлению и дальнейшему использованию;
- установление причин непригодности;
- проверка имеющейся документации по строящемуся объекту;
- составление по результатам работы комиссии акта на списание выполненных работ и затрат по объекту;
- подготовка ходатайства о списании выполненных работ и затрат;
- подготовка всех необходимых документов и материалов.

1.6. В целях подготовки и принятия решения о списании выполненных работ и затрат по объектам, финансирование которых осуществлялось за счет местного бюджета, создается постоянно действующая комиссия администрации Городовиковского городского муниципального образования Республики Калмыкия по списанию затрат по объектам незавершенного строительства (далее - комиссия администрации), состав которой утверждается постановлением администрации Городовиковского городского муниципального образования Республики Калмыкия. В комиссию администрации входят сотрудники соответствующих направлений администрации Городовиковского городского муниципального образования Республики Калмыкия, в том числе: заместитель главы администрации, архитектор, представители финансового управления Городовиковского района Республики Калмыкия, главный специалист администрации.

1.7. К компетенции комиссии администрации относятся:

- рассмотрение ходатайств, документов и материалов на списание выполненных работ и затрат по объектам в порядке, установленном настоящим Положением;
- выработка предложений по дальнейшему использованию объектов или в случае невозможности дальнейшего использования указанных объектов принятие решения о списании выполненных работ и затрат по этим объектам;

- оформление протокола, который является основанием для издания постановления администрации Городовиковского городского муниципального образования Республики Калмыкия о прекращении реализации бюджетных инвестиций по соответствующему объекту строительства.

1.8. Комиссию администрации возглавляет председатель (заместитель главы администрации), который осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении спорных вопросов, распределяет обязанности и дает поручение членам комиссии.

Заседания комиссии администрации проводятся по мере необходимости на основании поступившего ходатайства.

Дата заседания определяется председателем комиссии администрации по списанию затрат по объектам незавершенного строительства.

Заседание комиссии администрации правомочно при наличии кворума, который составляет не менее двух третей членов состава комиссии.

1.9. Формирование повестки дня заседания комиссии администрации осуществляется секретарем комиссии (главным специалистом). Документы на списание затрат представляет сотрудники (специалисты) профильных направлений.

2. Порядок списания выполненных работ и затрат

2.1. Специалист (сотрудник) профильного направления направляет в комиссию администрации ходатайство о списании затрат с приложением следующих документов:

- ведомость списания выполненных работ и затрат по объектам, финансирование которых осуществлялось за счет средств бюджета Городовиковского городского муниципального образования Республики Калмыкия (приложение 1 к настоящему Положению);

- пояснительная записка (приложение 2 к настоящему Положению). К пояснительной записке должны быть приложены копии документов, регламентирующих строительство объектов за счет средств бюджета Городовиковского городского муниципального образования Республики Калмыкия;

- акт списания выполненных работ и затрат незавершенного строительства (приложение 3 к настоящему Положению).

2.2. Перед обращением в комиссию администрации с ходатайством о списании затрат специалисты (сотрудники) профильных направлений запрашивают в финансовом управлении выписку из бюджета по объектам капитального

строительства и подтверждения оплаты данных расходов, сведения о принятии затрат на баланс бюджета муниципального образования.

2.3. Комиссия администрации рассматривает представленные материалы и документы в срок, не превышающий 14 дней, и принимает решения:

а) о завершении строительства объекта;

б) о консервации объекта;

в) о списании выполненных работ и затрат по объектам;

г) о списании выполненных работ и затрат по объектам и о сносе (демонтаже) объекта.

2.4. Решение принимается большинством голосов присутствующих членов комиссии и оформляется протоколом.

2.5. Списание выполненных работ и затрат по объектам незавершенного строительства с баланса администрации осуществляется в течение 10 дней с момента вынесения постановления администрации Городовиковского городского муниципального образования Республики Калмыкии о списании затрат по объектам незавершенного строительства

2.5. До принятия решения о списании выполненных работ и затрат по объектам незавершенного строительства работы и затраты учитываются администрацией в порядке, определенном нормативными документами по организации строительных работ.

2.7. Отражение в балансе администрации Городовиковского городского муниципального образования Республики Калмыкия операций по списанию выполненных работ и затрат по объектам производится в порядке, установленном Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете", приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкции по его применению", иными нормативными правовыми актами.

Приложение 1
к Положению о порядке списания
затрат по объектам
незавершенного строительства

№ п/п	Наименование объекта	Характеристика объекта			Сроки строительства		Предполагаемые к списанию/передаче затраты (руб.)	Предложения
		Место нахождения	Сметная стоимость строительства (руб.)	Стоимость незавершенного строительства, числящаяся на балансе (руб.)	Дата начала (месяц, год)	Дата фактического прекращения (месяц, год)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Глава
Городовиковского городского
муниципального образования (ахлчи)

_____ / _____

Бухгалтер-экономист

_____ / _____

Приложение 2
к Положению о порядке списания
выполненных работ и затрат по объектам
незавершенного строительства

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА К ХОДАТАЙСТВУ О СПИСАНИИ
ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ И ЗАТРАТ ПО ОБЪЕКТАМ НЕЗАВЕРШЕННОГО
СТРОИТЕЛЬСТВА**

1. Наименование учреждения, представляющего материалы на списание соответствующих затрат.
2. Технико-экономическая характеристика.
3. Наименование органа и ссылка на документ, подтверждающий обоснованность выполнения соответствующих работ, с указанием года начала строительства объекта со ссылкой на документ, подтверждающий этот год.
4. Краткое изложение предложения о списании выполненных работ и затрат по объектам незавершенного строительства, перечисленным в Ведомости по форме согласно приложению 1, с освещением следующих вопросов:
 - причины списания;
 - информация о финансировании объекта;
 - заключения комиссии по списанию выполненных работ и затрат по объектам незавершенного строительства о возможности (невозможности) продолжения строительства;
 - обоснования предложения о списании затрат и установленной суммы, подлежащей списанию.
5. Прочие пояснения.

сотрудник (специалист)
профильного направления

_____ / _____

Приложение 3
к Положению о порядке списания
выполненных работ и затрат по объектам
незавершенного строительства

Утверждаю:
Глава
Городовиковского городского
муниципального образования
Республики Калмыкия
Середа С.Н.
" ____ " _____ 20__ г.

**АКТ СПИСАНИЯ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ И ЗАТРАТ ПО ОБЪЕКТАМ
НЕЗАВЕРШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА**

№ _____

" ____ " _____ 20__ г.

Наименование учреждения _____

Наименование объекта незавершенного строительства _____

Причина списания _____

Сведения об объекте незавершенного строительства

1	Местонахождение объекта	
2	Сведения об учреждении:	
2.1	Свидетельство о внесении учреждения в ЕГРН	№ _____ от " ____ " _____ 20__ г.
2.2	Организационно-правовая форма (КОПФ)	
2.3	Форма собственности (КФС)	
2.4	Должность, Ф.И.О. руководителя (телефон/факс)	
2.5	ИНН	
2.6	Код ОКПО	
2.7	Код ОКДП (вид деятельности)	
2.8	Код СООГУ (вышестоящий орган)	
3	Назначение объекта	
4	Наличие земельно-правовой документации	
5	Форма выделения земельного участка под строительство объекта незавершенного строительства:	
5.1	Аренда	
5.2	Бессрочное пользование	
5.3	Право собственности	

5.4	Иная			
6	Наличие проектно-сметной документации:	1	05	0
6.1	Полная комплектность - 1, частичная - 05, отсутствует - 0			
6.2	Дата выпуска проекта/номер проекта	xx.xxxx.xxxx/xxxxxxxx		
7	Сроки строительства:			
7.1	Дата начала строительства	xx.xx.xxxx		
7.2	Дата фактического прекращения строительства	xx.xxxx		
8	Перечень наименований объектов незавершенного строительства, входящих в состав комплексного (составного) объекта *			
9	Стоимостные характеристики объекта:			
9.1	Общая стоимость объекта по проектно-сметной документации, приведенной к базовому уровню цен (1991, 2001, xxx)	xxxxx/___ тыс. р.		
9.1.1	Общая балансовая стоимость объекта незавершенного строительства в текущих ценах на момент составления акта			
9.2	Стоимость проектно-изыскательских работ, приведенных к базовому уровню цен (1991, 2001, xxxx)	_____ тыс. р.		
9.2.1	Стоимость проектно-изыскательских работ в текущих ценах	_____ тыс. р.		
	В том числе:			
9.2.1.1	Проектно-изыскательских работ в базовых ценах	_____ тыс. р.		
9.2.1.2	В текущих ценах	_____ тыс. р.		
9.2.1.3	Стоимость разрешительных документов на право строительства объекта в текущих ценах	_____ тыс. р.		
9.3	Право пользования земельным участком	_____ тыс. р.		
9.4	Право пользования технологической инфраструктурой	_____ тыс. р.		
9.5	Общая стоимость смонтированного оборудования в текущих ценах	_____ тыс. р.		
9.6	Общая стоимость оборудования на складах хранения по балансовой стоимости	_____ тыс. р.		
9.7	Общая сумма задолженности по выполненным, но не оплаченным строительно-монтажным работам в текущих ценах	_____ тыс. р.		
9.8	Общая стоимость приобретенных и не оплаченных материалов и оборудования на складе по их балансовой стоимости с	_____ тыс. р.		

	учетом НДС	
9.9	Общая сумма выплаченных авансов под поставку оборудования, материалов и выполнение работ, услуг	_____ тыс. р.
9.10	Прочие затраты	_____ тыс. р.
9.11	Общая стоимость общестроительных работ:	
	в базовых ценах	_____ тыс. р.
	в текущих ценах	_____ тыс. р.
	% завершенности	
	% износа	
10	Степень завершенности строительства:	
10.1	Начальная стадия строительства (от 0% до 15%)	
10.2	Средняя стадия строительства (свыше 15% до 50%)	
10.3	Высокая стадия строительства (свыше 50% до 75%)	
10.4	Завершающая стадия строительства (свыше 75% до 99%)	

* Заполняется только для комплексного (составного) объекта незавершенного строительства.

Заключение комиссии:

В результате осмотра указанного в настоящем акте объекта незавершенного строительства установлено: _____

Подлежит списанию: _____ руб.
(прописью)

Перечень прилагаемых документов: _____

Председатель комиссии:

Руководитель учреждения _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии:

Ф.И.О., должность _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Ф.И.О., должность _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Ф.И.О., должность _____
(подпись) (расшифровка подписи)

))

Сведения о затратах, связанных со списанием объекта незавершенного строительства с бухгалтерского учета, и о поступлении материальных ценностей от их списания:

Затраты на демонтаж				Поступило от списания материальных ценностей				
вид работы	документ, дата, номер	сумма, руб.	документ, дата номер	наименование	единица измерения	количество	стоимость единицы, руб.	сумма, всего (руб.)

Результаты списания _____
Бухгалтер-экономист _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2
к постановлению администрации
Городовиковского городского
муниципального образования
Республики Калмыкия
от 30 августа 2019 года №161-п

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО СПИСАНИЮ ЗАТРАТ ПО ОБЪЕКТАМ НЕЗАВЕРШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

1. Общие положения

1.1. Комиссия по списанию затрат по объектам незавершенного строительства (далее - комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом при администрации Городовиковского городского муниципального образования Республики Калмыкия.

1.2. Комиссия создается в целях повышения эффективности исполнения средств бюджета Городовиковского городского муниципального образования Республики Калмыкия, направляемых на инвестиционные цели, своевременного списания затрат по объектам незавершенного строительства на территории Городовиковского городского муниципального образования Республики Калмыкия.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Калмыкия, муниципальными актами Городовиковского городского муниципального образования Республики Калмыкия, настоящим Положением и осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами местного самоуправления.

1.4. Комиссия образуется в составе председателя, секретаря и членов комиссии. Состав комиссии утверждается постановлением администрации Городовиковского городского муниципального образования Республики Калмыкия.

2. Организация деятельности комиссии

2.1. Основной формой деятельности комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости.

2.2. Заседания комиссии проводятся под руководством председателя.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третьих ее членов.

2.3. В целях рассмотрения на комиссии вопроса по списанию произведенных затрат учреждения в соответствии с пунктом 2.1 Порядка списания затрат по объектам незавершенного строительства готовит ходатайство с приложением пакета документов и направляет его в комиссию на рассмотрение. Заседание комиссии назначается в течение 10 рабочих дней с момента поступления пакета документов.

2.4. Председатель комиссии:

2.4.1. Организует ее работу и председательствует на заседаниях.

2.4.2. Формирует повестку заседания комиссии, состав экспертов и иных лиц, приглашаемых на заседания.

2.4.3. Руководит деятельностью комиссии.

2.4.4. Взаимодействует с руководителями органов местного самоуправления по вопросам реализации решений комиссии, изменения ее состава.

2.4.5. Подписывает протоколы заседаний и другие документы комиссии.

2.4.6. Представляет комиссию в органах государственной власти, органах местного самоуправления, общественных объединениях и организациях.

2.5. Секретарь комиссии:

2.5.1. Принимает документы, поступающие в комиссию от сотрудников (специалистов) профильных направлений.

2.5.2. Содействует председателю комиссии в организации текущей деятельности комиссии.

2.5.3. Информировывает членов комиссии о времени, месте и повестке дня ее заседания.

2.5.4. Обеспечивает во взаимодействии с членами комиссии подготовку информационно-аналитических материалов к заседанию по вопросам, включенным в повестку дня.

2.5.5. Ведет делопроизводство комиссии.

2.6. Члены комиссии имеют право:

2.6.1. Вносить предложения по повестке дня ее заседания.

2.6.2. Знакомиться с документами и материалами по вопросам, вынесенным на обсуждение комиссии, за исключением документов, содержащих сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну.

2.6.3. Предлагать кандидатуры экспертов для участия в заседаниях комиссии.

2.6.4. Возглавлять и входить в состав рабочих и экспертных групп, формируемых комиссией.

2.6.5. Направлять запросы комиссии в органы местного самоуправления.

2.7. Члены комиссии обязаны принимать участие в заседаниях лично, не передавая свои полномочия другим лицам.

2.8. Исключение членов из состава комиссии осуществляется в следующих случаях:

2.8.1. Поступления личного заявления члена комиссии.

2.8.2. Утраты дееспособности членом комиссии.

2.8.3. Возникновения конфликта интересов либо угрозы его возникновения.

2.8.4. Установления недостоверности сведений, предоставленных в заявлении (ходатайстве) о включении в список кандидатов в члены комиссии.

2.8.5. Утраты доверия членом комиссии в случаях:

непринятия членом комиссии мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является;

нарушения установленного порядка деятельности комиссии, в том числе пропуска двух и более заседаний комиссии в год без уважительных причин, если иное не установлено муниципальными нормативными правовыми актами.

2.8.6. Прекращения трудовых отношений.

2.9. Комиссия проверяет имеющиеся материалы и документацию по объекту и принимает решение о целесообразности (нецелесообразности) списания затрат по объектам незавершенного строительства.

2.10. Решение комиссии принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих членов комиссии. При равном количестве голосов членов комиссии мнение председателя является решающим.

2.11. Комиссия принимает решение о целесообразности списания затрат по объектам незавершенного строительства на основании оценки критериев и при установлении обстоятельств, указанных в пункте 1.4 Порядка списания затрат по объектам незавершенного строительства.

2.12. Решения комиссии принимаются в форме протокола заседания, который в течение 5 рабочих дней со дня заседания комиссии оформляется и подписывается председателем и секретарем комиссии.

Протоколы комиссии являются основанием для подготовки постановления администрации Городовиковского городского муниципального образования Республики Калмыкия о прекращении реализации бюджетных инвестиций по соответствующему объекту строительства.

Приложение 3
к постановлению администрации
Городовиковского городского
муниципального образования
Республики Калмыкия
от 30 августа 2019 года №161-п

СОСТАВ КОМИССИИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДОВИКОВСКОГО
ГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ
КАЛМЫКИЯ ПО СПИСАНИЮ ЗАТРАТ ПО ОБЪЕКТАМ НЕЗАВЕРШЕННОГО
СТРОИТЕЛЬСТВА

Председатель Комиссии:

Ковтунов Д.В. заместитель Главы Администрации Городовиковского городского
муниципального образования Республики Калмыкия.

Члены Комиссии:

- 1) Шувалова А.В., бухгалтер-экономист финансового управления
Городовиковского района Республики Калмыкия;
- 2) Орлянский Виталий Геннадьевич. архитектор Городовиковского районного
муниципального образования Республики Калмыкия;
- 3) Сидорченко Е.А. секретарь Комиссии, главный специалист Администрации
Городовиковского городского муниципального образования Республики
Калмыкия.