**Хальмг Танhчин**

**Городовиковск**

**балhсна муниципальн**

**эрдм-сурhулин hардач**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**администрации Городовиковского городского муниципального образования Республики Калмыкия.**

**359050 Республика Калмыкия, г. Городовиковск, пер. Комсомольский 3,код (84731), т.91-7-67 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**« 10 » августа 2012 г.                                 № 254-п                                     г. Городовиковск**

О внесении изменений в постановление администрации Городовиковского городского муниципального образования Республики Калмыкии № 173-п от 21.06.2012 г.

Рассмотрев протест прокурора от 31.07.2012 г. за исх. № 7-4-2012, с целью приведения в соответствии с нормами действующего законодательства, руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения  обращений граждан Российской Федерации»,  Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом Городовиковского городского муниципального образования Республики Калмыкия,:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление  культурно-досуговых и  театрально-зрелищных   услуг » населению Городовиковского городского муниципального образования Республики Калмыкия», утвержденный постановлением администрации Городовиковского городского муниципального образования Республики Калмыкия № 173 от 21.06.2012 г. согласно Приложения к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте администрации Городовиковского районного муниципального образования Республики Калмыкия  в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.О. Главы администрации

С. Ермак

Исп. Окунова Н.Ч.

Приложение к

                                                                                    постановлению Администрации

                                                                                    Городовиковского городского

                                                                                    муниципального образования

                                                                                    Республики Калмыкия

                                                                                    от «10» августа 2012 г. № 254-п

Текст изменений и дополнений

внесенных в Административный регламент

«Предоставление  культурно-досуговых и  театрально-зрелищных   услуг »

1. **В разделе 3 добавить пунктами 3.4, 3.4.1., 3.4.2., 3.4.3., 3.4.4., 3.4.5., 3.4.6., 3.4.7. следующего содержания:**

«3.4 Особенности выполнения административных процедур в электронной форме, размещение информации в сети Интернет

3.4.1.Работник, ответственный за исполнение данной процедуры осуществляет:

- сбор и обработку информации о времени и месте   проведения муниципальной услуги, подготовку ее для размещения на сайте в сети Интернет;

-информация о предоставлении муниципальной услуги размещается в сети Интернет за месяц, согласно плановым мероприятиям;

3.4.2.Работник, ответственный за исполнение данной процедуры в течение одного рабочего дня предоставляет материал в администрацию Городовиковского районного муниципального образования Республики Калмыкия для  размещения на сайте в сети Интернет на сайте Городовиковского районного муниципального образования Республики Калмыкия:[www.85205.rk08.ru](http://www.85205.rk08.ru/) .

3.4.3.Информация предоставляется в форме электронного документа по адресу электронной почты администрации Городовиковского районного муниципального образования Республики Калмыкия либо передается работником лично.

3.4.4. Информация о времени и месте предоставление муниципальной услуги  должна содержать сведения о дате, времени и месте проведения на территории Городовиковского городского муниципального образования Республики Калмыкия предстоящих культурных мероприятий. Место проведения культурных мероприятий включает в себя наименование учреждения на базе которого проводится мероприятие, его местонахождение либо иное место (площадка и т.д.) с указанием конкретного его месторасположения, где будет проводиться мероприятие.

3.4.5. Предоставление информации о времени и месте предоставление муниципальной слуги  должна предоставляться не менее чем за неделю до даты проведения мероприятия.

3.4.6.Обработка полученной для размещения ее на сайте в сети Интернет информации проводится специалистом в течение двух рабочих дней с момента ее проверки.

3.4.7.Ответственность за своевременное и полное предоставление информации о времени и месте предоставления муниципальной услуги  для размещения в на сайт в сети Интернет несет работник, ответственный за исполнение данной процедуры.

1. **В пункте 5.1 первый абзац – исключить.**
2. **В пункте 5.1 перед цифрами 5.1 добавить словами следующего содержания:**

«5.1 Заявитель может обратиться с соответствующей жалобой к Главе администрации Городовиковского городского муниципального образования Республики Калмыкия в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Калмыкия, муниципальными правовыми актами Городовиковского городского муниципального образования Республики Калмыкия  для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Калмыкия, муниципальными правовыми актами Городовиковского городского муниципального образования Республики Калмыкия  для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Калмыкия, муниципальными правовыми актами Городовиковского городского муниципального образования Республики;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Калмыкия, муниципальными правовыми актами Городовиковского городского муниципального образования Республики Калмыкия;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.»

1. **В пункте 5.8. подраздел «Сроки рассмотрения жалобы (претензии)» изложить в новой редакции следующего содержания:**

Сроки рассмотрения жалобы (претензии)

«Письменное обращение подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.»

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, по обращению (жалобе), заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.»